

La Ville de MONTBARD recrute un/une :

AUXILIAIRE DE PUERICULTURE ou ATSEM à temps complet

Cadre d'emploi des Auxiliaires de Puériculture – Temps complet

Contrat à Durée Déterminée de six mois (reconductible) sur emploi permanent

MISSIONS PRINCIPALES :

Sous la responsabilité de la Directrice et dans le respect du projet éducatif, l'auxiliaire assure un accueil et un accompagnement individuel privilégiés de la famille et de l'enfant, tout en veillant à la sécurité physique et affective de ce dernier.

L'organisation est au service de l'enfant accueilli qui est acteur de son développement et chaque professionnel reconnaît et valorise ses compétences.

Il l'accompagne en fonction de ses capacités, de par sa disponibilité physique et psychique. Le professionnel valorise et s'appuie sur les compétences des parents.

Il crée et maintient le lien de confiance nécessaire à la qualité de la séparation.

SAVOIRS ATTENDUS :

- Accueillir et prendre en charge les enfants
 - Accueillir les enfants et accompagner leurs familles
 - Accueillir l'enfant dans sa différence
 - Assurer la surveillance et le suivi d'un enfant (pesée, diversification alimentaire...)
 - Assurer le suivi et la prise de médicaments selon le protocole de la structure
 - Conseiller les familles tout en respectant la place des parents
 - Gérer un groupe d'enfants en favorisant l'autonomie de l'enfant et l'accompagnement par l'adulte
 - Contribuer à l'éveil et au développement des enfants en respectant le projet éducatif.

- Participer au projet d'établissement et aux évènements de la structure
 - Participer aux réunions d'équipes, aux sorties pédagogiques.
 - Participer à l'élaboration, à la réflexion et à l'évolution du projet de la structure
 - Collaborer avec l'ensemble de l'équipe pour l'organisation des services.

PROFIL SOUHAITE

Diplôme d'auxiliaire de puériculture ou BAC Service à la personne ou CAP Petite Enfance (minimum exigé)

Expérience souhaitée dans un poste similaire

Connaître les besoins fondamentaux des enfants

Prendre en charge l'enfant individuellement et en groupe

Disponibilité, Adaptabilité, Réactivité

Sens du service public, réserve et discrétion professionnelles

Savoir rendre compte à sa hiérarchie et à ses collègues

Respect de la ligne hiérarchique

Méthode et rigueur dans son travail

Réserves et discrétion professionnelles,

Bonnes capacités de communication et d'adaptation

Bon relationnel, diplomatie et discrétion

Esprit d'équipe et sens du travail en commun

Permis VL obligatoire

CONDITIONS DE TRAVAIL et REMUNERATION :

- Rémunération : selon grilles statutaires du cadre d'emploi des Auxiliaire de Puériculture et/ou ATSEM

Prise de poste souhaitée à partir du 02 octobre 2023

Candidature à adresser au plus tard le 22 septembre 2023 à (CV détaillé + lettre de motivation obligatoire)

Madame le Maire - Ressources Humaines BP 90 - 21506 MONTBARD CEDEX

Pour tout complément d'information, merci de contacter :

Vanessa LEFEBVRE, Directrice des Ressources Humaines au 03.80.92.50.38