

**FICHE DE PRET  
OU DE LOCATION DE MATERIEL**

**A adresser au service : Logistiques, Événementiel Sport et Relations aux Associations**

**Partie à remplir par le demandeur (un mois minimum avant la manifestation)**

Association locale     Association extérieur     Société     Particulier     Service Ville     Autre :

Nom : .....

Adresse : .....

Nom et Prénom du Contact : ..... Tel:(Obligatoire).....

Courriel : (Obligatoire) ..... @ .....

Nature de la manifestation : .....

Date et lieu de la manifestation : .....

**Nature de la demande :**

- chaises :            unités
- Bancs :            unités
- Tables :            unités
- Barnum :
- podium :            m x        m (surface) :            Couvert : Oui ou Non
- Sono mobile
- barrières de polices :            unités
- électricité : puissance :            kw    ampérage :            Amp
- tension : 220 V / 380 V.
- autres :

**Date de la demande** : le

**Signature**

AVIS DIRECTION DES SERVICES TECHNIQUES :    **Service** (Logistique, Evènementiel, Sport et Relations aux Associations)  
**Contact Technique 06.69.40.19.44**

Favorable           

Défavorable

M ..... Le

Motif : .....            Signature

Remarques(s).....

**Valorisation de l'évènement.**

Conformément à la décision du 5 mars 2018

**€**