



# DEMANDE D'OCCUPATION SALLE WALDECK ROUSSEAU

**A adresser à Mme le Maire  
Hôtel de Ville – Place Jacques Garcia – 21500 MONTBARD**

**Partie à remplir par le demandeur (un mois minimum avant la manifestation)**

Association locale    Association extérieur    Société    Particulier    Service Ville    Autre :  
.....

Adresse : .....

Nom et Prénom du Contact : ..... Tel: (Obligatoire).....

Courriel : (Obligatoire)..... @.....

Occupation des lieux du ..... à .....h..... Au ..... à .....h.....

Objet de la manifestation : .....

Salle de Réunion	Journée (plus de 5 heures)					Demi-journée 5 ou – de 5 heures	
	Tarif 1	Tarif 2	Tarif 3	Tarif 4	Tarif 5	Tarif 1	Tarif 2, 3, 4, et 5
	Gratuit	30 €				Gratuit	20 €

- Tarif 1 : associations montbardoises et assimilés
- Tarif 2 : particuliers et comités d'entreprises
- Tarif 3 : associations extérieures
- Tarif 4 : administrations, entreprises, organismes montbardois
- Tarif 5 : administrations, entreprises et organismes extérieurs

(Entourer l'offre choisie)  
**Le demandeur s'engage à respecter les lieux et le matériel qui lui sont mis à disposition.**

**Date et signature : (Obligatoires)** à.....le, .....201...

Signature précédée de la mention lu et approuvé

**CIRCUIT**

**AVIS DIRECTION DES SERVICES TECHNIQUES : Service E.R.A ( Evénementiel et Relations aux Associations )**

<p>Favorable      <input type="checkbox"/></p> <p>M..... Le</p> <p>Remarque(s) : ..... .....</p>	<p>Défavorable      <input type="checkbox"/></p> <p>Motif : .....</p> <p>Signature : .....</p>
--	--

**DECISION DU MAIRE**

Favorable            Défavorable     

le,.....      **Laurence PORTE**