

DEMANDE D'OCCUPATION SALLE WALDECK ROUSSEAU

**A adresser à Mme le Maire
Hôtel de Ville – Place Jacques Garcia – 21500 MONTBARD**

Partie à remplir par le demandeur (un mois minimum avant la manifestation)

Association locale Association extérieur Société Particulier Service Ville Autre :

.....

Adresse :

Nom et Prénom du Contact : Tel: (Obligatoire).....

Courriel : (Obligatoire)..... @.....

Occupation des lieux du àh..... Au àh.....

Objet de la manifestation :

Salle de Réunion	Journée (plus de 5 heures)					Demi-journée 5 ou – de 5 heures	
	Tarif 1	Tarif 2	Tarif 3	Tarif 4	Tarif 5	Tarif 1	Tarif 2, 3, 4, et 5
	Gratuit	30 €					Gratuit

- Tarif 1 : associations montbardoises et assimilés
- Tarif 2 : particuliers et comités d'entreprises
- Tarif 3 : associations extérieures
- Tarif 4 : administrations, entreprises, organismes montbardois
- Tarif 5 : administrations, entreprises et organismes extérieurs

(Entourer l'offre choisie)
Le demandeur s'engage à respecter les lieux et le matériel qui lui sont mis à disposition.

Date et signature : (Obligatoires) à.....le,202

Signature précédée de la mention lu et approuvé

CIRCUIT

AVIS DIRECTION DES SERVICES TECHNIQUES : Service (Logistique, Evènementiel, Sport et Relations aux Associations)

Favorable <input type="checkbox"/> M..... Le Remarque(s) :	Défavorable <input type="checkbox"/> Motif : Signature :
--	--

DECISION DU MAIRE

Favorable <input type="checkbox"/>	Défavorable <input type="checkbox"/>
le,.....	Laurence PORTE