

DEMANDE D'OCCUPATION D'UNE INSTALLATION SPORTIVE

Partie à remplir par le demandeur (un mois minimum avant la manifestation)

Nom de l'Association, de la Société ou du Particulier :

.....

Adresse :

Nom et Prénom du Contact : Tel: (Obligatoire).....

Courriel : (Obligatoire)..... @.....

Installation(s) sollicitée(s) :

Occupation des lieux du àh..... Au àh.....

Objet de la manifestation :

A, le 201.

Pièces à joindre :

Signature

- Une attestation d'assurance
- Une demande d'autorisation de débit de boisson (le cas échéant)
- Les accords de cessions écrits émanant des usagers inscrits au planning d'utilisation de l'établissement.
Planning d'utilisation affiché au sein de l'installation, et consultable sur le site de la Ville de Montbard (avec les coordonnées des utilisateurs)

CIRCUIT

AVIS DIRECTION DES SERVICES TECHNIQUES : Service Animation, Sport et Vie Associative

Favorable

Défavorable

Motif :

M

Le

Remarques(s) :

Signature :

.....
.....
.....

DECISION DU MAIRE

Favorable

Défavorable

Le,

Le Maire,
Laurence **PORTE**

BESOINS EXPRIMES

- Autorisation d'ouverture d'un débit de boisson

(Demande à solliciter auprès du service accueil de l'Hôtel de Ville)

- Equipement et matériel divers :

Tables

Chaises

Bancs

Barrières de chantier (L, 3 m)

Barrières de police (L, 2 m)

Barnum 4m x 4m

Décoration florale (description)

Alimentation électrique. A préciser : puissance (380 ou 220 kWh), mono ou triphasé, coffret de répartition, **(joindre à la demande : plan et précisions qui s'imposent)**

Installation des protections de sol. *(Suivant la date de l'évènement, prévoir avec la période d'occupation sollicitée une journée avant pour l'installation et une journée après pour l'enlèvement des protections de sol.)*

Rappel : Transmettre avec votre demande les accords de cessions en tenant compte de cette disposition.

Autres besoins :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....