MONTBARD

Cité de Buffon

*Département de la Côte d'Or*

# RECUEIL DES ACTES ADMINISTRATIFS
# 1er TRIMESTRE 2018

Hôtel de ville
B.P. 90 – 21506 MONTBARD Cedex
03 80 92 01 34 / fax : 03 80 89 11 99 / MAIRIE.MONTBARD@wanadoo.fr
www.montbard.com

**RECUEIL DES ACTES ADMINISTRATIFS**

1er Trimestre 2018

**SOMMAIRE**


| *N°* | *Date* | *Objet* |
|---|---|---|
| ***Arrêtés municipaux :*** | | |
| **1** | 02/01/2018 | Stationnement d'une benne pour travaux au droit de la perception passage Georges Brassens le jeudi 4 janvier 2018 le matin. |
| **2** | 03/01/2018 | Circulation et stationnement- Démontage des décorations de Noël rue Edme Piot le lundi 8 janvier 2018 |
| **3** | 03/01/2018 | Circulation et stationnement-Rue Daubenton-Chargement de l'exposition Fossiles par les Déménageurs Bretons le mardi 9 janvier 2018 de 08h à 17h |
| **4** | 04/01/2018 | Déménagement : 2 places de stationnement au 1bis rue B. Guérard - Mme BERTOT Mélanie 06.29.38.74.93 |
| **5** | 04/01/2018 | ERP - Autorisation d'ouverture d'un magasin de cuisines |
| **6** | 05/01/2018 | Occupation du domaine public-Réservation d'emplacement Lavoir du Faubourg pour une animation le vendredi 2 février 2018- |
| **7** | 08/01/2018 | Occupation du domaine public-autorisation de stationnement sur 3 emplacements, livraison de matériel M. DUMAY le 11/01 après-midi |
| **8** | 11/01/2018 | Circulation et stationnement-Rue d'Abrantès-Travaux par l'entreprise COLUSSI le lundi 15 janvier 2018-Création de réseaux EU et EP |
| **9** | 15/01/2018 | Occupation du domaine public - Stationnement déménagement le 22/01/2018 - 2 places+porche - Mme PERONNE 19 rue Edme Piot |
| **10** | 15/01/2018 | Occupation du domaine public -Travaux au 16 rue Edme piot - Entreprise DA CUNHA du 15/01 au 15/02/2018 - 3 places de stationnement |
| **11** | 15/01/2018 | Occupation du domaine public -Travaux au 8 rueAuguste Carré - Entreprises REBOUILLAT, DA CUNHA, KEIRSSE, Barbier pendant 6 mois à compter du 15 janvier 2018 - 1 place de stationnement + trottoir |
| **12** | 16/01/2018 | Occupation du domaine public - Travaux de réfection de toiture 14 quai Philippe Bouhey - Entreprise Les Charpentiers Montbardois 6 semaines à compter du 25/01/2018 - Echafaude, engin et zone de travail |
| **13** | 16/01/2018 | Poursuite d'activité INTERMARCHE - Commission du 04/01/2018 |
| **14** | 16/01/2018 | Mesure provisoire d'admission en soins psychiatriques à la demande du Maire |
| **15** | 18/01/2018 | Occupation du domaine public-Réservation d'emplacements Place Gambetta pour la caravane itinérante de Lutte Ouvrière le jeudi 15 février 2018 de 10h à 18h |
| **16** | 18/01/2018 | Dérogation à la règle du repos dominical des commerces de détail - année 2018 |
| **17** | 18/01/2018 | Arrêté de délégation de fonctions et de signature à Monsieur Alain THOLE |
| **18** | 18/01/2018 | Arrêté de délégation de fonctions et de signature à Monsieur Abdaka SIRAT |
| **19** | 18/01/2018 | Arrêté de délégation de fonctions et de signature à Madame Danielle MATHIOT |
| **20** | 18/01/2018 | Arrêté de délégation de fonctions et de signature à Madame Maryline PERROT |
| **21** | 18/01/2018 | Arrêté de délégation de fonctions et de signature à Madame Maria MARCOS |
| **22** | 18/01/2018 | Arrêté de délégation de fonctions à Madame Béatrice QUILLOUX |
| **23** | 18/01/2018 | Arrêté de délégation de fonctions à Monsieur Martial VINCENT |
| **24** | 18/01/2018 | Arrêté de délégation de fonctions à Monsieur Bernard NICOLAS |
| **25** | 18/01/2018 | Arrêté de délégation de fonctions à Madame Marie-Rose GALLOIS |
| **26** | 18/01/2018 | Arrêté de délégation de fonctions à Madame Véronique VIAL |
| **27** | 19/01/2018 | erreur matérielle |
| **28** | 22/01/2018 | Arrêté de délégation de fonctions à Madame Catherine PITOIS |
| **29** | 25/01/2018 | Mesure provisoire d'admission en soins psychiatriques à la demande du Maire |
| **30** | 26/01/2018 | Occupation du domaine public - Echafadage + stationnement - Travaux réfection de façade 4 rue Léon Fourney - BARBOSA Philippe 2 mois à compter du 05/02/2018 |
| **31** | 26/01/2018 | Manifestation CGT-CFDT-FO du CH-HCO du 30/01/2018 à compter de 14h30 |
| **32** | 29/01/2018 | Autorisation camion poissonnerie M. Malet |
| **33** | 30/01/2018 | Occupation domaine public- Manège M. Martin Place Gambetta pendant les vacances de février |
| **34** | 06/02/2018 | Autorisation exceptionnelle d'ouverture tardive le 10.02.2018 - Brasserie du Marché |
| **35** | 08/02/2018 | Interdiction d'utiliser les terrains de sport |
| **36** | 09/02/2018 | ERP - Autorisation de travaux Hôtel bar La Sirène |
| **37** | 14/02/2018 | Occupatio du domaine public - Travaux toiture 3 rue Benjamin Guérard - Entreprise Les Charpentiers Montbardois - Echafaudage et stationnement pendant 35 jours à compter du 22/02/2018 |
| **38** | 14/02/2018 | Règlement de la chasse aux œufs le 1er avril 2018 |

**RECUEIL DES ACTES ADMINISTRATIFS**

1er Trimestre 2018

**SOMMAIRE**


| *N°* | *Date* | *Objet* |
|---|---|---|
| **39** | 15/02/2018 | Règlement du marché de noël (23,24 et 25 novembre 2018) |
| **40** | 16/02/2018 | Circulation et stationnement travaux ENEDIS au 88 rue du Faubourg - Entreprise SCUB de 8h00 à 14h00 |
| **41** | 21/02/2018 | Occupatio du domaine public - Travaux toiture 26 rue Carnot - Entreprise M2G - Grue, échafaudage et stationnement du 26/02 au 01/06/2018 |
| **42** | 21/02/2018 | Levée de l'interdiction d'utiliser le terrain d'honneur |
| **43** | 26/02/2018 | Circulation et stationnment, rue barrée travaux branchement gaz au 25 rue Léonie Delautel - SNCTP le 05/03 |
| **44** | 26/02/2018 | Occupation du domaine public - Autorisation de stationnement - Déménagement Mme PERSONNIER 06.12.84.92.87 5 passage georges Brassens le 4 mars |
| **45** | 26/02/2018 | Arrêté portant création d'emplacements réservés au stationnement gratuit de véhicules à mobilité éledtique à des fins de recharge |
| **46** | 01/03/2018 | Interdiction d'utiliser les terrains de sport |
| **47** | 01/03/2018 | Autorisation de travaux - INTERMARCHE 65 rue de Dijon |
| **48** | 02/03/2018 | Circulation et stationnement du Triathlon le 29 avril 2018 |
| **49** | 02/03/2018 | Arrêté de délégation de fonctions et de signature à Madame Véronique MONTAGNE |
| **50** | 05/03/2018 | Arrêté de délégation de fonctions et de signature aux Adjoints - Hospitalisations d'Office |
| **51** | 05/03/2018 | Circulation rue barrée travaux branchement gaz au 25 rue Léonie Delautel - SNCTP le 12 et 13/03/2018. Annule et remplace arrêté n°2018-43 - Report des travaux |
| **52** | 07/03/2018 | Circulation interdite Quai Joseph Maire - Rue Alfred Debussy le Dimanche 3 juin 2018 - Concours de pêche de l'Azerotte |
| **53** | 08/03/2018 | Levée de l'interdiction d'utiliser les terrains Stades St Roch |
| **54** | 12/03/2018 | Interdiction stationnement places face à l' Hôtel de Ville - Intervention SICECO le 20/03/18 |
| **55** | 12/03/2018 | Occupation du domaine public-Chasse aux œufs de Pâques au Parc Buffon le dimanche 1er avril 2018 |
| **56** | 15/03/2018 | Changement de véhicule taxi M. Jusufi |
| **57** | 15/03/2018 | Déménagement Mme Aublin 31 rue de Dijon |
| **58** | 15/03/2018 | Déménagement 17 rue de la liberté le 29/03/matin Mme BADOUREAUX Caroline |
| **59** | 16/04/2018 | Rétrécissement de chaussée de la rue J.Rostand pour la course contre la faim organisée par le Collège Pasteur le vendredi 6 avril 2018 de 10h à 17h |
| **60** | 19/04/2018 | Occupation du domaine public - Déménagement Mme BIDAL le 30 mars 2018 - 20 rue Voltaire |
| **61** | 21/03/2018 | Occupation du domaine public - Déménagement Mme BADOUREAUX Caroline le 30-31/03/2018 -17 rue Edme Piot - 2 places |
| **62** | 21/03/2018 | Occupation du domaine public - Déménagement Mme PICARD le 30 /03/2018 -5 passage Anatole France - 2 places |
| **63** | 22/03/2018 | Délégation de signature Etat Civil - Mme COMPAROT Emmanuelle |
| **64** | 22/03/2018 | Délégation de signature Etat Civil - Mme ROUSSELET Chantal |
| **65** | 22/03/2018 | Délégation de signature Etat Civil - Mme SEILLER Catherine |
| **66** | 22/03/2018 | Délégation de signature Etat Civil - Mme GUYARD Dominique |
| **67** | 22/03/2018 | Poursuite d'activité - Cinéma |
| **68** | 22/03/2018 | Poursuite d'activité - Centre social |
| **69** | 26/03/2018 | occupation du domaine public - Enseigne Renault |
| **70** | 27/03/2018 | Occupation du domaine public - Déménagement Mme VENTURA PEREIRA Cidalia le 31/03/2018 -23 rue Edme piot - 2 places |
| **71** | 27/03/2018 | Occupation du domaine public - Travaux d'isolation chez M. DERVELOY au 90 rue du Faubourg - le 5/04/2018 |
| **72** | 27/03/2018 | Occupation du domaine public - Interdiction de stationner aux n° 15, 17, 19 - 24, 26, 28, 30 rue du Faubourg pour accès véhicules au chantier - travaux de réfection de toiture chez M. et Mme PORTE 24 rue du Faubourg - Pendant 45 jours à compter du 3 avril 2018 |


***Délibérations du Conseil Municipal :***


| **Conseil Municipal du 18 janvier 2018** | | |
|---|---|---|
| **1** | 18/01/2018 | Installation d'un nouveau conseiller municipal – Monsieur Jean BOBILLIER |
| **2** | 18/01/2018 | Election du 6ème adjoint au Maire |
| **3** | 18/01/2018 | Modification partielle de la désignation des représentants du Conseil Municipal au sein des commissions municipales et organismes divers |

**RECUEIL DES ACTES ADMINISTRATIFS**

1er Trimestre 2018

**SOMMAIRE**


| ***N°*** | ***Date*** | ***Objet*** |
|---|---|---|
| **4** | 18/01/2018 | Contractualisation avec le Département dans le cadre du dispositif CAP 100% Côte d'Or pour deux projets structurants |
| **5** | 18/01/2018 | FISAC : opération Collective en Milieu Urbain |
| **6** | 18/01/2018 | Avenant n°1 à la convention d'opération de revitalisation « Montbard, Pôle de Territoire 2016-2022 » |
| **7** | 18/01/2018 | Avenant portant prolongation de délais pour la délégation de service public contrat d'affermage pour la gestion du Centre aquatique Amphitrite |
| **8** | 18/01/2018 | Communication des décisions du Maire prises dans le cadre des compétences déléguées |
| **Conseil Municipal du 5 mars 2018** | | |
| **9** | 15/03/2018 | Installation d'un nouveau conseiller municipal – Madame Alexandra PINON |
| **10** | 15/03/2018 | Modification partielle de la désignation des représentants du Conseil Municipal au sein des commissions municipales et organismes divers |
| **11** | 15/03/2018 | Débat d'orientations budgétaires 2018 |
| **12** | 15/03/2018 | Budget : Modification de l'autorisation de programme et crédits de paiement AP16RCB4 : Aménagement et accessibilité de la salle Louis Defer |
| **13** | 15/03/2018 | Budget : Modification de l'autorisation de programme et crédits de paiement AP16RCB1 : Eco-réhabilitation du parc HLM |
| **14** | 15/03/2018 | Budget : Vote des autorisations de programme et crédits de paiement |
| **15** | 15/03/2018 | Programmation culturelle du Musée et Parc Buffon et demande de subventions |
| **16** | 15/03/2018 | Remise en peinture du Parc Buffon – 4ème phase : demande de subvention à la DRAC |
| **17** | 15/03/2018 | Conservatoire de Musique et de Danse : Compétence «Pôle ressource» danse: projets 2018 et demande de subvention au Conseil Départemental |
| **18** | 15/03/2018 | Festival de Jazz'n Zazou 2018 : demande de subventions *(annule et remplace la délibération 2017.133)* |
| **19** | 15/03/2018 | Projet de réaménagement urbain du secteur Carnot et place de la Pépinière royale – demande de subventions du Département et de la Région |
| **20** | 15/03/2018 | Création de deux emplois ponctuels pour les services techniques |
| **21** | 15/03/2018 | Création d'emplois saisonniers pour les services techniques |
| **22** | 15/03/2018 | Création d'un emploi d'Adjoint Administratif |
| **23** | 15/03/2018 | Création d'un emploi saisonnier 6 mois pour le service des musées |
| **24** | 15/03/2018 | Création d'un emploi saisonnier pour le service camping municipal |
| **25** | 15/03/2018 | Modification des statuts de la Communauté de Communes du Montbardois |
| **26** | 15/03/2018 | Communication des décisions du Maire prises dans le cadre des compétences déléguées |


***Décisions municipales :***


| | | |
|---|---|---|
| **1** | 05/01/2018 | Avenant 1 au Marché de travaux Aménagement du parvis et d'une salle de réunion Place jacques Garcia – lot 3 : électricité |
| **2** | 05/01/2018 | Aide financière de 93,34€ au collége Pasteur pour le déplacement du 20 décembre 2017 dans le cadre du parcours de citoyenneté et Devoir de Mémoire |
| **3** | 05/01/2018 | Avenant 1 au Marché de travaux Aménagement du parvis et d'une salle de réunion Place jacques Garcia – lot 5 : peinture |
| **4** | 09/01/2018 | Conservatoire Musique et Danse - Réduction frais de scolarité |
| **5** | 15/01/2018 | Opération façades - rue de la Liberté / versement d'une subvention de 5 000€ |
| **6** | 15/01/2018 | Opération façades - rue de la Liberté / versement d'une subvention de 5 000€ |
| **7** | 16/01/2018 | Réduction de 100€ du loyer de janvier 2018 de Mme DUPRé Nadine, lgt n°5, 10 avenue maréchal de Lattre de Tassigny |
| **8** | 16/01/2018 | Résiliation de bail lgt n°5, 1 bis rue Benjamin Guérard - Mme BERTOT et Mr DARCOS - à compter du 24 janvier 2018 |
| **9** | 23/01/2018 | Exonération des frais de scolarité - Conservatoire Musique et Danse |
| **10** | 23/01/2018 | Bail de location - Madame ALIANE Nadia - chambre meublée, 1 bis rue Benjamin Guérard - à compter du 30/01/2018 |
| **11** | 29/01/2018 | Bail de location de bureaux à la MILO - rue d'Abrantès |
| **12** | 29/01/2018 | Transfert de bail - garage n°7 sous bibliothèque- de Mr BARRET Jean-Philippe à Mme FERNANDEZ Isabel - à compter du 1er février 2018 |
| **13** | 01/02/2018 | Prise en charge sinistre véhicule Mme BLANCHOT Bérangère - Barrière de police inondation |
| **14** | 02/02/2018 | Soutien à la primo-accession - versement de la prime de 2 500€ |

**RECUEIL DES ACTES ADMINISTRATIFS**

1er Trimestre 2018

**SOMMAIRE**


| *N°* | *Date* | *Objet* |
|---|---|---|
| **15** | 02/02/2018 | Soutien à l'amélioration énergétique du parc privé - versement de l'aide forfaitaire de 500 € |
| **16** | 02/02/2018 | Bail commercial ambulances Nycoll 10 rue Alfred Debussy |
| **17** | 02/02/2018 | Restitution de caution - lgt n°5 1 bis rue Benjamin Guérard - Mr DARCOS et Mme BERTOT - 444,92 € |
| **18** | 07/02/2018 | Remboursement sinistre - Véhicule contre arbuste le 07.11.2018 - 750,52 € MMA |
| **19** | 08/02/2018 | Opération façades - rue de la Liberté / versement d'une subvention de 1 280€ |
| **20** | 08/02/2018 | Bail de location garage n°1 rue Léonie Delautel à compter du 19 février 2018 - Mr LAPORTERIE Marc |
| **21** | 12/02/2018 | Reconduction de location - studette n°7, 10 avenue Mal de Lattre de tassigny - Mme GRAZIANI Gilberte |
| **22** | 15/02/2018 | Avenant N°1 au Marché de travaux « Rénovation des anciens locaux de la Médecine du Travail – lot 2 : Menuiseries extérieures – serrurerie » - marché n°2017/10/02 |
| **23** | 16/02/2018 | Bail de location - studio n°3, 1 bis Rue Benjamin Guérard - Mr SAFFROY Rémi à compter du 1er mars 2018 |
| **24** | 20/02/2018 | Remboursement sinistre - Tuba du Conservatoire - 519 € - Mutuelle d'Assurance des Musiciens |
| **25** | 22/02/2018 | Régie de recette du camping - modification de l'acte de nomination : cautionnement de 3800€ et indemnité de responsabilité de 320€ |
| **26** | 23/02/2018 | Fixation des tarifs de location de la salle Paul Eluard |
| **27** | 23/02/2018 | Fixation des tarifs location de salles municipales |
| **28** | 26/02/2018 | Résiliation de convention de location et restitution de caution – Madame Nadia ALIANE – Chambre meublée - Maison des Bardes |
| **29** | 27/02/2018 | Convention d'occupation locaux 10 rue Alfred Debussy - Les restos du cœur |
| **30** | 27/02/2018 | Fixation des tarifs location d'engins et de matériel |
| **31** | 01/03/2018 | Convention d'occupation local 26A quai Philippe Bouhey - Société Bonne Pioche |
| **32** | 01/03/2018 | Fixation des tarifs location de salles municipales annule et remplace la D-2018-27 |
| **33** | 08/03/2018 | Demande de caution - 45 € - suite au transfert de bail du garage n°7 sous bib à Mme FERNANDEZ Isabel |
| **34** | 13/03/2018 | Régie de recette du musée - modification de l'acte de création : encaissement de produits alimentaires (boissons, biscuits…) |
| **35** | 19/03/2018 | Résiliation de bail et restitution de caution - garage n°1 cimenterie - Mr Laporterie Marc |
| **36** | 19/03/2018 | Bail de location - garage n°8 sous bibliothèque - avenue Maréchal de Lattre de Tassigny - Mr Laporterie Marc |
| **37** | 20/03/2018 | Création de 3 tarifs pour la mise en vente de produits alimentaires et d'un ouvrage à la boutique du Musée Buffon |
| **38** | 20/03/2018 | Création de 3 tarifs pour la mise en vente de produits dérivés dans le cadre d'un dépôt-vente lors de l'exposition « Coq, animal et emblème » à la boutique du Musée Buffon |
| **39** | 23/03/2018 | Création 7 nouveaux tarifs Musée |
| **40** | 23/03/2018 | Convention d'utilisation des gymnases par la ville de Venarey-Les-Laumes en 2018 |

| | |
|---|---|
| **VILLE de MONTBARD**<br>B.P. 90<br>21506 MONTBARD CEDEX | **ARRETE N° 2018-1**<br>***Occupation du domaine public***<br>***Travaux*** |

**LE MAIRE DE MONTBARD**,

**VU** le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment les articles L 2213-1 et suivants ;

**VU** le Code de la Route ;

**CONSIDERANT** la demande de la Perception de Montbard en date du 02/01/2018 ;

**ARRETE**

**Article 1** : L'entreprise PAPREC est autorisée à stationner une benne au droit de la Perception, passage Georges Brassens, en raison de travaux dans le logement se situant au-dessus, le jeudi 4 janvier 2018.

**Article 2** : La signalisation réglementaire sera fournie et mise en place par l'entreprise qui prendra toutes les dispositions nécessaires afin d'assurer la sécurité des piétons.

**Article 3** : L'entreprise PAPREC, la perception, la Gendarmerie, la Police Municipale sont chargées, chacune en ce qui la concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Pour copie conforme
- Le 04/01/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

**VILLE de MONTBARD**
**B.P. 90**
**21506 MONTBARD CEDEX**

**ARRETE N° 2018 / 2**
**Circulation et stationnement**
Démontage des décorations de Noël
Rue Edme Piot

**LE MAIRE DE LA VILLE DE MONTBARD**,

**VU** le Code de la Route

**VU** le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment les articles L 2213-1 et suivants,

**VU** la loi n° 82.213 du 2 mars 1982 relative aux droits et libertés des Communes, des Départements et des Régions,

**VU** l'arrêté interministériel du 24 Novembre 1967 sur la signalisation routière modifiée, relatif à la signalisation des routes et autoroutes,

**Vu** l'instruction interministérielle relative à la signalisation routière, livre I, huitième partie, signalisation temporaire approuvée par l'arrêté interministériel du 6 Novembre 1992 modifié,

**VU** l'arrêté municipal général n°96/204 du 10 décembre 1996 portant réglementation de la circulation et du stationnement à l'intérieur de la Ville,

**CONSIDERANT** qu'il y a lieu pour des raisons de sécurité publique, de règlementer la circulation et le stationnement dans la rue Edme Piot en raison de la dépose des illuminations de Noël,

**A R R E T E**

**Article 1** : La circulation et le stationnement seront interdits dans la rue Edme Piot le lundi 8 janvier 2018 de 06h00 à 11h30 et de 14h00 à 16h30.

**Article 2** : Des panneaux de signalisation réglementaires seront fournis et mis en place par le Service ERA. Il devra maintenir l'accès aux services de secours en cas de besoin et veillera à remettre la circulation pendant la pause méridienne ainsi qu'à la fin du chantier.

**Article 3** : La Gendarmerie, la Police Municipale et le Service ERA sont chargés, chacun en ce qui le concerne de la bonne exécution du présent arrêté qui sera transmis pour information au SDIS.

Pour copie conforme
- Le 05/01/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

**VILLE de MONTBARD**
B.P. 90
21506 MONTBARD CEDEX

**ARRETE N° 2018 / 3**
***Circulation et stationnement***
*Rue du Parc-Rue Daubenton*

**LE MAIRE DE LA VILLE DE MONTBARD,**

**VU** le code de la route
**VU** le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment les articles L 2213-1 et suivants,
**VU** la loi n°82.213 du 2 mars 1982 relative aux droits et libertés des communes, des départements et des régions,
**VU** l'arrêté interministériel du 24 novembre 1967 sur la signalisation routière modifié, relatif à la signalisation des routes et autoroutes,
**VU** l'instruction interministérielle relative à la signalisation routière, livre I, huitième partie, signalisation temporaire approuvée par l'arrêté interministériel du 6 novembre 1992 modifié,
**VU** l'arrêté municipal général n°96/204 du 10 décembre 1996 portant réglementation de la circulation et du stationnement à l'intérieur de la Ville,

**CONSIDERANT** la nécessité de réglementer la circulation et le stationnement en raison du stationnement et du chargement d'un camion de l'entreprise « Les Déménageurs Bretons » au droit du Musée Buffon,

**ARRETE**

**ARTICLE 1** : Le stationnement sera interdit rue Daubenton le mardi 9 janvier 2018 de 08h à 17h. Les Parkings du Parc Buffon et de l'Orangerie seront accessibles par la rue du Parc.

**ARTICLE 2** : Les véhicules seront autorisés à emprunter en double sens la rue Daubenton et la rue du Parc.

**ARTICLE 3** : Durant la même période, la vitesse de circulation dans les rues Daubenton et du Parc sera limitée à 20 KM/H.

**ARTICLE 4** : La signalisation règlementaire sera posée par l'entreprise et une vigilance particulière de l'entreprise sera exigée lors des circulations à contresens. L'entreprise devra maintenir l'accès aux riverains et aux services de secours en cas de besoin.

**ARTICLE 5** : L'entreprise « Les Déménageurs Bretons », la Gendarmerie, la Police Municipale sont chargées chacune en ce qui la concerne de la bonne exécution du présent arrêté qui sera transmis pour information au SDIS.

Pour copie conforme
- Le 08/01/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

**VILLE de MONTBARD**
B.P. 90
21506 MONTBARD CEDEX

**ARRETE N° 2018-4**
***Occupation du domaine public***
*Autorisation de stationnement*

**LE MAIRE DE MONTBARD**,

**VU** l'article L 2213-1 et 2213-2 du Code Général des Collectivités Territoriales,

**VU** le Code de la Route,

**VU** la demande de Madame BERTOT Mélanie en date du 4 janvier 2018 ;

**ARRETE**

**ARTICLE 1** : Madame BERTOT Mélanie est autorisée à stationner au droit du 1 bis rue Benjamin Guérard en raison de son déménagement le 6 janvier 2018.

**ARTICLE 2** : La signalisation règlementaire sera fournie et mise en place par la Police Municipale.

**ARTICLE 3** : Madame BERTOT Mélanie, la Gendarmerie, la Police Municipale sont chargées, chacune en ce qui la concerne, de la bonne exécution du présent arrêté.

Pour copie conforme
- Le 05/01/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

**VILLE de MONTBARD**

B.P. 90
21506 MONTBARD
CEDEX

N° AT 021 425 17 00012

**LE MAIRE DE MONTBARD**,

**VU** le code de la construction et de l'habitation et notamment les articles L111-8-3, R111-19-11 et R123-46 ;
**VU** la loi n° 2005-102 du 11 février 2005 modifiée pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées ;
**VU** l'arrêté modifié du Ministre de l'Intérieur du 25 juin 1980 portant règlement de sécurité contre les risques d'incendie et de panique dans les établissements recevant du public ;
**VU** l'arrêté préfectoral n°547 du 5 août 2014 portant composition et organisation de la Commission Consultative Départementale de Sécurité et d'Accessibilité ; de la Commission pour la sécurité contre les risques d'incendie et de panique dans les établissements recevant du public de l'arrondissement de Montbard ; de la Sous-Commission Départementale pour l'accessibilité des personnes handicapées ;

**VU** la demande d'autorisation de travaux déposée le 27/10/2017 par VIP CUISINES, demeurant 11 RUE SAINT ROCH 21500 MONTBARD et concernant la parcelle AN 185 pour la mise en accessibilité et l'ouverture d'un commerce de cuisines ;

**CONSIDERANT** l'avis favorable avec prescriptions émis par la commission d'accessibilité de l'arrondissement de MONTBARD et l'avis tacite favorable de la commission de sécurité;

**A R R E T E**

**ARTICLE 1** :
Les travaux décrits dans la demande d'autorisation de travaux susvisée peuvent être entrepris en respectant les prescriptions émises par la commission pour l'accessibilité des personnes handicapées dans son rapport ci-joint annexé.
L'ADAP est accordé conformément à l'arrêté ci-joint.
Une attestation d'achèvement de travaux devra être adressée dans les deux mois, qui suivent l'achèvement des travaux, au préfet.

**ARTICLE 2** :
Le présent arrêté sera notifié à l'exploitant et transmis à la sous-préfecture de Montbard, à la Direction Départementale des Territoires, service bâtiment durable, au SDIS 21 et à la gendarmerie de MONTBARD.

**ARTICLE 3** : Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de DIJON dans un délai de deux mois à compter de la présente notification.

Acte certifié exécutoire
- Par publication ou notification le 05/01/2018
- Par transmission au Contrôle de Légalité le 05/01/2018

Pour copie conforme
- Le 05/01/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

**PRÉFÈT DE LA CÔTE-D'OR**

**Direction départementale des territoires**

DDT 21/SHC/BA

Dossier suivi par :
Marie-Noelle LEFORT

Tél. : +33 380294387
Fax: +33 380294248
marie-noelle.lefort@equipement-agriculture.gouv.fr

# COMMISSION CONSULTATIVE DÉPARTEMENTALE DE SÉCURITÉ ET D'ACCESSIBILITÉ

## Sous-Commission Départementale pour l'Accessibilité des personnes handicapées

**Réunion du vendredi 22 décembre 2017**

---

## AVIS DE LA CCDSA RELATIF A L'ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES

**Procès verbal de la réunio**

**Textes de référence**
Code de la construction et de l'habitation, notamment les articles L. 111-7 à L. 111-8-4 et les articles R. 111-18 à R. 111-19-47 ;
Arrêté du 8 décembre 2014 ;
Arrêté du 15 décembre 2014 ;
Arrêté du 27 avril 2015 ;
Arrêté du 1 août 2006 (dépôt pour instruction avant le 30 juin 2017);
Arrêté du 20 avril 2017 (dépôt pour instruction prés le 1 juillet 2017) ;

**DOSSIER N° AT 021 425 17 0 0012**
N° urbanisme :

**Commune : MONTBARD**
**Demandeur :** VIP Cuisines représenté(e) par M DENEUBOURG Michael
Adresse du demandeur : Rue Saint Roch 21500 MONTBARD
**Nom établissement : VIP Cuisines**
Adresse des travaux : Rue Saint Roch 21500 MONTBARD
Type : M Magasins de vente, centres commerciaux / Catégorie ERP : 5

**Nature des travaux :**

**Travaux de mise en conformité totale aux règles d'accessibilité**
Remplacement de la porte d'entrée d'un magasin de vente de cuisines, salle de bains et dressing.

**Demande de dérogation : non**

Demande d'Ad'ap sur 1 an(s) pour un coût global de 4848 euros.

**Membres permanents de la commission présents :**

M ROFFE Dominique, Représentant des propriétaires et exploitants d'établissement recevant du public
M DERVIER Jean-Paul, Représentant d'association de personnes handicapées
M NOIROT Christophe, Représentant d'association de personnes handicapées
Mme NOEL Nadège, Représentant des propriétaires et exploitants d'établissement recevant du public
MONSIEUR LE MAIRE OU SON REPRÉSENTANT OU SON AVIS , Autre membre
M PICARDAT Philippe, Représentant d'association de personnes handicapées
M VARIN Patrice, Président de la Commission

**Absents excusés :**

M DAL BORGO Jean-Paul, Représentant d'association de personnes handicapées
Mme BARGES Sylvie, Représentant des propriétaires et exploitants d'établissement recevant du public
Mme IEMMOLO Annie, Représentante de la DDPP

**AVIS DE LA COMMISSION**
**- sur l'autorisation : Favorable**
**PRESCRIPTIONS**
Le maître d'ouvrage respectera ses engagements pris dans sa notice d'accessibilité ainsi que sur ses plans complétés en date du 23/11/2017 en tenant compte des prescriptions citées ci-dessous.
Les portes d'entrées vitrées devront être repérables ouvertes comme fermées, à l'aide d'éléments visuels contrastés par rapport à l'environnement immédiat visibles de part et d'autre de la paroi vitrée.

**- sur l'Ad'ap : Favorable**
Les travaux sont conformes à la réglementation.

**********

**AVIS DE LA COMMISSION**

La commission émet un **avis favorable** à la réalisation de ce projet. Cet avis est assorti des prescriptions et recommandations énumérées ci-dessus.

A DIJON,
le vendredi 22 décembre 2017
Pour la Préfète
Le président de la commission

M VARIN Patrice

Pour information : Un registre public d'accessibilité de l'établissement doit être mis à disposition du public depuis le mois d'octobre 2017, conformément au décret n° 2017-431 du 28 mars 2017 et à l'Arrêté du 19 avril 2017 fixant le contenu et les modalités de diffusion et de mise à jour du registre public d'accessibilité.

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PRÉFÈT DE LA CÔTE-D'OR

**DOSSIER N° AT 021 425 17 0 0012**
N° urbanisme :
**Commune : MONTBARD**
**Demandeur :** VIP Cuisines représenté(e) par M DENEUBOURG Michael
Adresse du demandeur : Rue Saint Roch 21500 MONTBARD

**Nom établissement :** VIP Cuisines
Adresse des travaux : Rue Saint Roch 21500 MONTBARD
Références cadastrales : AN 185
Type / catégorie ERP : M Magasins de vente, centres commerciaux / 5

**Nature des travaux :**

**Travaux de mise en conformité totale aux règles d'accessibilité**
Remplacement de la porte d'entrée d'un magasin de vente de cuisines, salle de bains et dressing.

**Demande d'Agenda d'accessibilité programmée** : oui
Nombre d'années demandées : 1
Coût global (euros) : 4848

**********

la Préfète,

VU la demande d'Ad'ap référencée ci-dessus,

VU le code de la construction et de l'habitation, notamment les articles L. 111-7 à L. 111-8-4 et les articles R. 111-18 à R. 111-19-47 ;
VU l'arrêté du 8 décembre 2014 ;
VU l 'arrêté du 15 décembre 2014 ;
VU l'arrêté du 27 avril 2015 ;
VU l'arrêté du 1 août 2006 (dépôt pour instruction avant le 30 juin 2017);
VU l'arrêté du 20 avril 2017 (dépôt pour instruction prés le 1 juillet 2017) ;
VU l'arrêté préfectoral n° 86/SG du 17 février 2017, donnant délégation de signature à Jean-Luc IEMMOLO, directeur départemental des territoires de Côte-d'Or,
VU l'arrêté de subdélégation n° 2017-656 du 02 octobre 2017 portant délégation de signature aux agents de la direction départementale des territoires de Côte-d'Or,
VU l'avis formulé le vendredi 22 décembre 2017 par la Sous-Commission Départementale pour l'Accessibilité des personnes handicapées

Considérant que :

Les travaux sont conformes à la réglementation.

**ARRETE**

**Article 1er**
L'Agenda d'accessibilité programmée demandé par VIP Cuisines représenté(e) par M DENEUBOURG Michael est **accordé.**

**Article 2 :**
Une attestation d'achèvement des travaux devra être adressée, dans les deux mois qui suivent l'achèvement des travaux et actions de mise en accessibilité, au préfet ayant approuvé cet agenda par pli recommandé avec demande d'avis de réception, ainsi qu'à la commission communale (ou intercommunale) pour l'accessibilité. Elle devra être accompagnée de toutes pièces justifiant la réalisation des travaux et actions prévus dans l'agenda et notamment, les attestations établies par un contrôleur technique titulaire d'un agrément l'habilitant à intervenir sur les bâtiments ou par un architecte au sens de l'article 2 de la loi du 3 janvier 1977 sur l'architecture.

**Article 3**
Le directeur départemental des territoires est chargé de l'application du présent arrêté.

A Dijon, le 22/12/2017
Pour la Préfète,

L'adjointe au responsable du
service habitat et construction

Eléonore ROUSSEAU

Voies de recours :

Le présent arrêté pourra faire l'objet d'un recours gracieux ou hiérarchique dans les deux mois qui suivent la date de sa notification. Le demandeur pourra également saisir le tribunal administratif territorialement compétent d'un recours contentieux dans le même délai.

**VILLE de MONTBARD**
B.P. 90
21506 MONTBARD CEDEX

**ARRETE N° 2018-6**
***Occupation du domaine public***
*Rue du Faubourg*

**LE MAIRE DE MONTBARD**,

**VU** l'article L 2213-1 et 2213-2 du Code Général des Collectivités Territoriales,

**VU** le Code de la Route,

**VU** la demande de l'Association du Quartier de la Brenne en raison de l'organisation d'une animation,

**ARRETE**

**ARTICLE 1** : En raison d'une animation, il sera interdit de stationner autour du lavoir dans la rue du Faubourg le vendredi 2 février 2018 de 14h à 21h.

**ARTICLE 2** : La signalisation règlementaire sera fournie et mise en place par la Police Municipale.

**ARTICLE 3** : L'association du Quartier de la Brenne, la Gendarmerie, la Police Municipale sont chargées, chacune en ce qui la concerne, de la bonne exécution du présent arrêté.

Pour copie conforme
- Le 05/01/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

**VILLE de MONTBARD**
B.P. 90
21506 MONTBARD CEDEX

**ARRETE N° 2018-7**
***Occupation du domaine public***
*Autorisation de stationnement*

**LE MAIRE DE MONTBARD**,

**VU** l'article L 2213-1 et 2213-2 du Code Général des Collectivités Territoriales,

**VU** le Code de la Route,

**VU** la demande de Monsieur Cyrille DUMAY en date du 8 janvier 2018,

**ARRETE**

**ARTICLE 1** : Monsieur Cyrille DUMAY est autorisé à suspendre le stationnement sur 3 emplacements au droit du 52 rue du Faubourg le jeudi 11 janvier 2018 après-midi en raison d'une livraison de matériaux.

**ARTICLE 2** : La signalisation règlementaire sera fournie et mise en place par la Police Municipale.

**ARTICLE 3** : Monsieur Cyrille DUMAY, la Gendarmerie, la Police Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de la bonne exécution du présent arrêté.

Pour copie conforme
- Le 10/01/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

| VILLE de MONTBARD<br>B.P. 90<br>21506 MONTBARD CEDEX | **ARRETE N° 2017 / 8**<br>**Circulation et stationnement**<br>Rue d'Abrantès |
|---|---|

**LE MAIRE DE LA VILLE DE MONTBARD**,

**VU** le Code de la Route

**VU** le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment les articles L 2213-1 et suivants,

**VU** la loi n° 82.213 du 2 mars 1982 relative aux droits et libertés des Communes, des Départements et des Régions,

**VU** l'arrêté interministériel du 24 Novembre 1967 sur la signalisation routière modifiée, relatif à la signalisation des routes et autoroutes,

**VU** l'instruction interministérielle relative à la signalisation routière, livre I, huitième partie, signalisation temporaire approuvée par l'arrêté interministériel du 6 Novembre 1992 modifié,

**VU** l'arrêté municipal général n°96/204 du 10 décembre 1996 portant réglementation de la circulation et du stationnement à l'intérieur de la Ville,

**CONSIDERANT** la nécessité de règlementer la circulation et le stationnement dans la rue d'Abrantès en raison de la réalisation d'un branchement EU et EP par l'entreprise COLUSSI,

**A R R E T E**

**Article 1** : En raison des travaux rue d'Abrantès, la circulation et le stationnement seront interdits face au n° 45 et n° 47 le lundi 15 janvier 2018 de 08h à 18h.

**Article 2** : Une déviation sera mise en place par la rue Léon Fourney. La vitesse de circulation sera limitée à 20 km/h.

**Article 4** : L'entreprise devra maintenir l'accès aux riverains et aux services de secours en cas de besoin et veillera à rétablir la circulation dès que possible.

**Article 5** : Des panneaux de signalisation règlementaires seront fournis et mis en place par l'entreprise qui assurera la sécurité des piétons et des automobilistes.

**Article 6** : L'entreprise COLUSSI, la Gendarmerie, la Police Municipale sont chargées, chacune en ce qui la concerne de la bonne exécution du présent arrêté qui sera transmis pour information au SDIS.

Pour copie conforme
- Le 11/01/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

**VILLE de MONTBARD**
B.P. 90
21506 MONTBARD CEDEX

**ARRETE N° 2018-9**
***Occupation du domaine public***
*Autorisation de stationnement*

**LE MAIRE DE MONTBARD**,

**VU** l'article L 2213-1 et 2213-2 du Code Général des Collectivités Territoriales,

**VU** le Code de la Route,

**Considérant** la demande de Madame PERONNE en date du 12 janvier 2018,

**ARRETE**

**ARTICLE 1** : Madame PERONNE est autorisée à suspendre le stationnement sur deux emplacements et à stationner devant le porche au droit du 19 rue Edme Piot en raison de son déménagement, le 22 janvier 2018, le matin.

**ARTICLE 2** : La signalisation règlementaire sera fournie et mise en place par la Police Municipale.

**ARTICLE 3** : Madame PERONNE, la Gendarmerie, la Police Municipale sont chargées, chacune en ce qui la concerne, de la bonne exécution du présent arrêté.

Pour copie conforme
- Le 16/01/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

| | |
|---|---|
| **VILLE de MONTBARD**<br>B.P. 90<br>21506 MONTBARD CEDEX | **ARRETE N° 2018-10**<br>***Occupation du domaine public***<br>***Travaux*** |

**LE MAIRE DE MONTBARD**,

**VU** le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment les articles L 2213-1 et suivants ;

**VU** le Code de la Route ;

**CONSIDERANT** la demande en date du 15 janvier 2018 de l'entreprise DA CUNHA Dominique ;

**ARRETE**

**Article 1** : L'entreprise DA CUNHA Dominique est autorisée à suspendre le stationnement sur trois emplacements au droit du 16 rue Edme Piot en raison de travaux du 15 janvier au 15 février 2018.

**Article 2** : La signalisation réglementaire sera fournie et mise en place par l'entreprise qui prendra toutes les dispositions nécessaires afin d'assurer la sécurité des piétons et des automobilistes.

**Article 3** : L'entreprise DA CUNHA Dominique, la Gendarmerie, la Police Municipale sont chargées, chacune en ce qui la concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Pour copie conforme
- Le 17/01/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

| | |
|---|---|
| **VILLE de MONTBARD**<br>B.P. 90<br>21506 MONTBARD CEDEX | **ARRETE N° 2018-11**<br>***Occupation du domaine public***<br>***Travaux*** |

**LE MAIRE DE MONTBARD**,

**VU** le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment les articles L 2213-1 et suivants ;

**VU** le Code de la Route ;

**CONSIDERANT** la demande en date du 15 janvier 2018 de la SARL REBOUILLAT ;

**ARRETE**

**Article 1** : En raison de travaux au 8 rue Auguste Carré, il est donné autorisation de suspendre le stationnement sur un emplacement et de stationner sur le trottoir aux entreprises REBOUILLAT, DA CUNHA Dominique, KEIRSSE Lionel, BARBIER Oliver, pendant 6 mois à compter du 15 janvier 2018.

**Article 2** : La signalisation réglementaire sera fournie et mise en place par les entreprises qui prendront toutes les dispositions nécessaires afin d'assurer la sécurité des piétons et des automobilistes.

**Article 3** : Les entreprises, la Gendarmerie, la Police Municipale sont chargées, chacune en ce qui la concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Pour copie conforme
- Le 17/01/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

| | |
|---|---|
| **VILLE de MONTBARD**<br>B.P. 90<br>21506 MONTBARD CEDEX | **ARRETE N° 2018-12**<br>***Occupation du domaine public***<br>***Travaux*** |

**LE MAIRE DE MONTBARD**,

**VU** le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment les articles L 2213-1 et suivants ;

**VU** le Code de la Route ;

**CONSIDERANT** la demande en date du 16 janvier 2018 de l'entreprise LES CHARPENTIERS MONTBARDOIS ;

**ARRETE**

**Article 1** : En raison des travaux de réfection de toiture au 14 quai Philippe Bouhey, l'entreprise LES CHARPENTIERS MONTBARDOIS est autorisée à installer un échafaudage et à entreposer remorque et engin de levage dans la zone de travail réservée aux ouvriers qui sera délimitée et sécurisée pendant 6 semaines à compter du 25 janvier 2018.

**Article 2** : La signalisation réglementaire sera fournie et mise en place par l'entreprise qui prendra toutes les dispositions nécessaires afin d'assurer la sécurité des piétons et des automobilistes.
Un renvoi des piétons sur le trottoir de l'autre côté de la rue devra être mis en place.

**Article 3** : L'entreprise LES CHARPENTIERS MONTBARDOIS, la Gendarmerie, la Police Municipale sont chargées, chacune en ce qui la concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Pour copie conforme
- Le 22/01/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

| | |
|---|---|
| **VILLE de MONTBARD**<br>B.P. 90<br>21506 MONTBARD CEDEX | **ARRETE N° 2018-13**<br>*Poursuite d'activité*<br>*Magasin INTERMARCHE* |

**LE MAIRE DE MONTBARD**,

**VU** le Code de la Construction et de l'Habitation et notamment les articles L111-8-3, R111-19-11 et R123-46 ;
**VU** la loi n° 2005-102 du 11 février 2005 modifiée pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées ;
**VU** l'arrêté modifié du Ministre de l'Intérieur du 25 Juin 1980 portant règlement de sécurité contre les risques d'incendie et de panique dans les établissements recevant du public ;
**VU** l'arrêté préfectoral n° 547 du 5 août 2014 portant composition et organisation de la Commission Consultative Départementale de Sécurité & d'Accessibilité ; de la Commission pour la Sécurité contre les risques d'incendie et de panique dans les établissements recevant du public de l'arrondissement de Montbard ; de la Sous-Commission Départementale pour l'accessibilité des personnes handicapées ;
**CONSIDERANT** l'avis favorable avec prescriptions émis par la commission de sécurité de l'arrondissement de MONTBARD en date du 4 janvier 2018 ;

**ARRETE**

**ARTICLE 1** : Le gérant du magasin "INTERMARCHE" sis 65 rue de Dijon à Montbard, classé : catégorie : 1ère - type : M / N, est autorisé à poursuivre l'exploitation de l'établissement dans les conditions prévues par le code de la construction et de l'habitation, le règlement de sécurité incendie et les règles relatives à l'accessibilité aux handicapés.

**ARTICLE 2** : Cette autorisation est subordonnée à la réalisation des prescriptions énoncées au procès-verbal de la commission de sécurité de l'arrondissement de Montbard dans son rapport ci-joint annexé.

**ARTICLE 3** : Tous les travaux qui ne sont pas soumis à permis de construire mais qui entraînent une modification de la distribution intérieure ou nécessitent l'utilisation d'équipements, de matériaux ou d'éléments de construction soumis à des exigences réglementaires, **devront faire l'objet d'une demande d'autorisation auprès de la mairie.**
Il en sera de même des changements de destination des locaux, des travaux d'extension ou de remplacement des installations techniques, et des aménagements susceptibles de modifier les conditions de desserte de l'établissement.
Les changements de direction de l'établissement seront signalés à la commission consultative départementale de sécurité et de l'accessibilité.

**ARTICLE 4** : Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir dans un délai de deux mois devant le Tribunal Administratif de DIJON.

**ARTICLE 5** : Le présent arrêté sera notifié à l'exploitant.
Une copie sera transmise à :

- M. le Sous-préfet de MONTBARD,
- M. le Commandant de la Brigade de Gendarmerie,
- M. le Directeur Départemental des Services d'Incendie et de Secours.

Acte certifié exécutoire
- Par publication ou notification le 22/01/2018
- Par transmission au Contrôle de Légalité le 22/01/2018

Pour copie conforme
- Le 22/01/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

**PREFECTURE DE LA COTE D'OR**

---

**COMMISSION CONSULTATIVE DEPARTEMENTALE DE SECURITE**

---

**Sous-Commission ERP/IGH**

**SOUS-PREFECTURE DE MONTBARD**
**22, Rue Champfleury**
**21500 MONTBARD**

---

*Affaire suivie par :*
**Lieutenant 1ère classe ROUCHE**

---

☎ 03.80.11.26.53

Réf. SR/CB n° 18220004 – 50502 / PREV.

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

# SOUS COMMISSION CHARGEE DES E.R.P. / I.G.H

## PROCES-VERBAL

## Réunion du 04 JANVIER 2017

| | |
|---|---|
| RAISON SOCIALE | **CENTRE COMMERCIAL INTERMARCHE LA COTE** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| COMMUNE | **MONTBARD** | ADRESSE | **ROUTE DE DIJON** |
| NATURE du PROJET | **Régularisation concernant les rapports de vérifications réglementaires après travaux de certaines cellules commerciales de l'établissement.** | | |
| EFFECTIF | Public : **2481** | Personnel : **73** | Total : **2554 personnes** |
| CATÉGORIE | **1ère** | TYPE | **M / N** |

**Réglementation appliquée :** Code de la Construction et de l'Habitation (livre 1er, titre II, chapitre III)
Règlement de Sécurité pris en application de l'article R 123.12 du code précité et en particulier :

- l'arrêté du 25 juin 1980 modifié relatif aux dispositions générales,
- l'arrêté du 22 décembre 1981 concernant les dispositions particulières applicables aux établissements de type "M" (magasin de vente, centres commerciaux),
- l'arrêté du 21 juin 1982, dispositions particulières concernant les établissements de types N (restaurants, débits de boissons).

... / ...

## Avis de la sous-commission

La sous-commission départementale de sécurité chargée des établissements recevant du public et des immeubles de grande hauteur émet

**un AVIS FAVORABLE**

- à la levée de la prescription n°1 du procès verbal de la commission de sécurité du 15 juin 2017.
- à la poursuite de l'activité de l'établissement.

## Rappel des prescriptions émises par la commission en date du 15 juin 2017, à réaliser :

1) Lever les observations émises par les différents vérificateurs (EL 19 - GZ 30 - EC 15 - MS 73).
2) Compléter la signalétique d'évacuation dans la surface de vente à l'aide de pictogrammes visibles de tous points de l'établissement (M 14).
3) Supprimer tout stockage dans les circulations principales et secondaires afin de faciliter l'évacuation du public (CO 37).

**Pour le Sous-Préfet et par délégation,**
**La Secrétaire Générale**
**Présidente de la Commission de Sécurité**

**Marguerite MOINDROT**

**VILLE de MONTBARD**
B.P. 90
21506 MONTBARD CEDEX

**ARRETE N° 2018/14**
**Mesure provisoire d'admission en soins psychiatriques à la demande du Maire**

**LE MAIRE DE MONTBARD,**

**Vu** la loi n° 2011-803 du 5 juillet 2011 ;

**Vu** l'article L. 2212-2 6ème alinéa du Code Général des Collectivités Territoriales ;

**Vu** le Code de la Santé Publique, notamment les articles L.3213-2 et L.3213-1;

**Vu** le certificat médical en date du 16/01/2018 établi par le docteur MONGOUACHON JC, praticien compétent au titre de l'article L. 3213-1 du code de la santé publique concernant ;

M
Né(e) le à
Domicilié(e) :

**Considérant**

**Considérant** que l'état de santé de M par
- violence verbale
- risque de passage à l'acte dans un contexte de déficit mnésique

relève des troubles mentaux qui se manifestent

**Considérant** que les troubles de l'intéressé(e) présentent un danger imminent de nature à compromettre l'ordre public, la sureté des personnes et qu'ils rendent nécessaire son admission en soins psychiatriques dans un établissement de soins habilité ;

**ARRETE**

**ARTICLE 1** : Est ordonné l'admission provisoire en soins psychiatriques de M au USP Semur en Auxois pour y recevoir les soins nécessaires ;

**ARTICLE 2** : Au besoin, les forces de l'ordre apporteront leurs concours dans l'exécution du présent arrêté ;

**ARTICLE 3** : Madame le Maire de Montbard est chargée de l'exécution du présent arrêté qui sera transmis :
- A Monsieur le Directeur de l'établissement de soins immédiatement
- A Monsieur le Préfet sous 24 heures

Et notifié à l'intéressé(e) ;

**ARTICLE 4** : La régularité et le bien fondé de la décision peuvent être contestés devant le juge des libertés et de la détention près le Tribunal de Grande Instance de Dijon dans le cadre d'une saisine sur le fondement de l'article L 3211-12 du code de la santé publique ou à l'occasion d'un recours systématique initié par le directeur de l'établissement de santé d'accueil sur le fondement de l'article L 3211-12-1 du même code.
La Commission départementale des soins psychiatriques peut également être saisie par courrier adressé à son président « Le Diapason » 2 Place des Savoirs 21000 Dijon.

Dépose le :
17 JAN. 2018
A LA SOUS-PREFECTURE
DE MONTBARD

Fait à Montbard, le 16/01/2018
Le Maire
~~Le Maire~~
Laurence ~~PORTE~~
1er Adjoint
Aurélie RIBEIRO

**VILLE de MONTBARD**
B.P. 90
21506 MONTBARD CEDEX

**ARRETE N° 2018/15**
***Occupation du domaine public***
*Réservation d'un emplacement Place Gambetta-Caravane itinérante « Lutte ouvrière »*

**LE MAIRE DE LA VILLE DE MONTBARD,**

**VU** l'article L 2213-1 2213-2 du Code Général des Collectivités Territoriales ;

**VU** le Code de la Route ;

**VU** la demande par laquelle « Lutte Ouvrière » sollicite l'autorisation de stationner Place Gambetta, en raison de l'installation d'une caravane itinérante le Jeudi 15 février 2018 de 10h00 à 18h00,

**ARRETE**

**ARTICLE 1** : Le stationnement sera interdit sur deux emplacements de parking Place Gambetta le jeudi 15 février 2018 de 10h00 à 18h00, en raison de l'installation d'une caravane itinérante.

**ARTICLE 2** : Monsieur Alain WOLF (Lutte ouvrière) est autorisé à stationner sa caravane sur deux emplacements de parking.

**ARTICLE 3** : Des panneaux de signalisation règlementaires seront fournis et mis en place par la Police Municipale.

**ARTICLE 4** : Monsieur Alain WOLF (Lutte Ouvrière), la Gendarmerie, la Police Municipale sont chargés chacun en ce qui le concerne de la bonne exécution du présent arrêté.

Pour copie conforme
- Le 19/01/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

**VILLE de MONTBARD**
B.P. 90
21506 MONTBARD CEDEX

**ARRETE N° 2018/16**
*Dérogation à la règle du repos dominical des commerces de détail - année 2018*

**LE MAIRE DE LA VILLE DE MONTBARD,**

**VU** la loi n°2015-990 du 06/08/15 pour la croissance, l'activité et l'égalité des chances économiques - titre III - chap 1er - portant modification du Code du Travail ;

**VU** l'avis du Conseil municipal émis lors de la séance du 8 décembre 2017 portant sur les ouvertures dominicales des commerces de détail pour l'année 2018 ;

**VU** les demandes formulées par les commerces de détail locaux,

**ARRETE**

**ARTICLE 1** : A titre exceptionnel, les établissements de commerce de détail de Montbard, où le repos hebdomadaire à lieu normalement le dimanche, sont autorisés à déroger à la règle du repos dominical des salariés pour l'année 2018 aux dates suivantes :

- 14 janvier 2018,
- 1er juillet 2018,
- 26 août 2018,
- 23 et 30 décembre 2018.

**ARTICLE 2** : Cette dérogation doit s'effectuer dans le respect du droit du travail.

**ARTICLE 3** : Le présent arrêté, après avoir été transmis à la Sous-préfecture, sera notifié aux commerces de détail en ayant fait la demande, à la Gendarmerie, à la Police Municipale, à la DIRECCTE Bourgogne Franche-Comté et à la CCI de Montbard.

Acte certifié exécutoire
- Par publication ou notification le 19/01/2018
- Par transmission au Contrôle de Légalité le 19/01/2018

Pour copie conforme
- Le 19/01/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

VILLE de MONTBARD
B.P. 90
21506 MONTBARD
CEDEX

**ARRETE N° 2018 / 17**

**Délégation de fonctions et de signature du Maire A Monsieur Alain THOLÉ**

**LE MAIRE DE LA VILLE DE MONTBARD,**

**Vu** l'article L. 2122-18 du Code Général des Collectivités Territoriales autorisant le Maire à déléguer sous sa surveillance et sa responsabilité, une partie de ses fonctions à un ou plusieurs adjoints et, en l'absence ou en cas d'empêchement des adjoints ou, dès lors que ceux-ci sont tous titulaires d'une délégation, à des membres du conseil municipal ;
**Vu** la délibération relative à l'installation du conseil municipal de Montbard en date du 29 mars 2014 ;
**Vu** la délibération et le procès-verbal relatifs à l'élection des Adjoints au Maire de Montbard en date du 29 mars 2014 ;
**Vu** la délibération du Conseil municipal du 27/09/17 fixant le nombre d'adjoints au maire à 6 ;
**Considérant** la démission de Madame Monique HARPÉ, Adjoint au Maire, acceptée par le représentant de l'Etat par courrier en date du 14/12/17 ;
**Considérant** l'élection par le Conseil municipal de Madame Maria MARCOS au rang de 6ème adjoint au Maire, lors de la séance du 18/01/2018 ;
**Considérant** le nouveau tableau du Conseil municipal,
**Considérant** la nécessité, pour la bonne marche des affaires communales, de procéder à une délégation de fonction et de signature du maire au bénéfice du 2ème adjoint,

**ARRETE**

**Article 1** : Monsieur Alain THOLE, 2ème Adjoint au Maire, est délégué sous ma surveillance et ma responsabilité, pour intervenir dans les domaines suivants :

- ✓ ***Cadre de Vie***
- ✓ ***Urbanisme.***

**Article 2** : Délégation de fonction et de signature lui est attribuée dans ces domaines de compétences à effet de signer les correspondances, actes, bons de commande, documents et pièces administratives diverses dans les domaines délégués. La signature de l'adjoint sera précédée de la mention « par délégation du Maire ».

**Article 3** : La Directrice Générale des Services de la Mairie de MONTBARD est chargée de l'exécution du présent arrêté qui sera notifié à l'intéressé et transmis pour ampliation à la Sous-préfecture de Montbard.

Notifié le : 25 janvier 2018
A Monsieur Alain THOLE

Acte certifié exécutoire
- Par publication ou notification le 19/01/2018
- Par transmission au Contrôle de Légalité le 19/01/2018

Pour copie conforme
- Le 19/01/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

**VILLE de MONTBARD**
B.P. 90
21506 MONTBARD CEDEX

**ARRETE N° 2018 / 18**

**Délégation de fonctions et de signature du Maire**
**A Monsieur Abdaka SIRAT**

**LE MAIRE DE LA VILLE DE MONTBARD,**

**Vu** l'article L. 2122-18 du Code Général des Collectivités Territoriales autorisant le Maire à déléguer sous sa surveillance et sa responsabilité, une partie de ses fonctions à un ou plusieurs adjoints et, en l'absence ou en cas d'empêchement des adjoints ou, dès lors que ceux-ci sont tous titulaires d'une délégation, à des membres du conseil municipal ;
**Vu** la délibération relative à l'installation du conseil municipal de Montbard en date du 29 mars 2014 ;
**Vu** la délibération et le procès-verbal relatifs à l'élection des Adjoints au Maire de Montbard en date du 29 mars 2014 ;
**Vu** la délibération du Conseil municipal du 27/09/17 fixant le nombre d'adjoints au maire à 6 ;
**Considérant** la démission de Madame Monique HARPÉ, Adjoint au Maire, acceptée par le représentant de l'Etat par courrier en date du 14/12/17 ;
**Considérant** l'élection par le Conseil municipal de Madame Maria MARCOS au rang de 6ème adjoint au Maire, lors de la séance du 18/01/2018 ;
**Considérant** le nouveau tableau du Conseil municipal,
**Considérant** la nécessité, pour la bonne marche des affaires communales, de procéder à une délégation de fonction et de signature du maire au bénéfice du 3ème adjoint,

**ARRETE**

**Article 1** : Monsieur Abdaka SIRAT, 3ème Adjoint au Maire, est délégué sous ma surveillance et ma responsabilité, pour intervenir dans les domaines suivants :

- ✓ ***Sport***
- ✓ ***Santé***
- ✓ ***Prévention-sécurité.***

**Article 2** : Délégation de fonction et de signature lui est attribuée dans ces domaines de compétences à effet de signer les correspondances, actes, bons de commande, dépôts de plaintes, documents et pièces administratives diverses dans les domaines délégués. La signature de l'adjoint sera précédée de la mention « par délégation du Maire ».

**Article 3** : La Directrice Générale des Services de la Mairie de MONTBARD est chargée de l'exécution du présent arrêté qui sera notifié à l'intéressé et transmis pour ampliation à la Sous-préfecture de Montbard.

Notifié le : 19.01.2018
A Monsieur Abdaka SIRAT

Acte certifié exécutoire
- Par publication ou notification le 19/01/2018
- Par transmission au Contrôle de Légalité le 19/01/2018

Pour copie conforme
- Le 19/01/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

**VILLE de MONTBARD**
B.P. 90
21506 MONTBARD
CEDEX

**ARRETE N° 2018 / 19**

**Délégation de fonctions et de signature du Maire**
**A Madame Danielle MATHIOT**

**LE MAIRE DE LA VILLE DE MONTBARD,**

**Vu** l'article L. 2122-18 du Code Général des Collectivités Territoriales autorisant le Maire à déléguer sous sa surveillance et sa responsabilité, une partie de ses fonctions à un ou plusieurs adjoints et, en l'absence ou en cas d'empêchement des adjoints ou, dès lors que ceux-ci sont tous titulaires d'une délégation, à des membres du conseil municipal ;
**Vu** la délibération relative à l'installation du conseil municipal de Montbard en date du 29 mars 2014 ;
**Vu** la délibération et le procès-verbal relatifs à l'élection des Adjoints au Maire de Montbard en date du 29 mars 2014 ;
**Vu** la délibération du Conseil municipal du 27/09/17 fixant le nombre d'adjoints au maire à 6 ;
**Considérant** la démission de Madame Monique HARPÉ, Adjoint au Maire, acceptée par le représentant de l'Etat par courrier en date du 14/12/17 ;
**Considérant** l'élection par le Conseil municipal de Madame Maria MARCOS au rang de 6ème adjoint au Maire, lors de la séance du 18/01/2018 ;
**Considérant** le nouveau tableau du Conseil municipal,
**Considérant** la nécessité, pour la bonne marche des affaires communales, de procéder à une délégation de fonction et de signature du maire au bénéfice du 4ème adjoint,

**ARRETE**

**Article 1** : Madame Danielle MATHIOT, 4ème Adjointe au Maire, est déléguée sous ma surveillance et ma responsabilité, pour intervenir dans les domaines suivants :

- ✓ ***Affaires scolaires,***
- ✓ ***Enfance***
- ✓ ***Jeunesse.***

**Article 2** : Délégation de fonction et de signature lui est attribuée dans ces domaines de compétences à effet de signer les correspondances, actes, bons de commande, documents et pièces administratives diverses dans les domaines délégués. La signature de l'adjoint sera précédée de la mention « par délégation du Maire ».

**Article 3** : La Directrice Générale des Services de la Mairie de MONTBARD est chargée de l'exécution du présent arrêté qui sera notifié à l'intéressé et transmis pour ampliation à la Sous-préfecture de Montbard.

Notifié le : 22.01.2018
A Madame Danielle MATHIOT

Acte certifié exécutoire
- Par publication ou notification le 19/01/2018
- Par transmission au Contrôle de Légalité le 19/01/2018

Pour copie conforme
- Le 19/01/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

**VILLE de MONTBARD**
B.P. 90
21506 MONTBARD
CEDEX

**ARRETE N° 2018 / 20**

**Délégation de fonctions et de signature du Maire**
**A Madame Maryline PERROT**

**LE MAIRE DE LA VILLE DE MONTBARD,**

**Vu** l'article L. 2122-18 du Code Général des Collectivités Territoriales autorisant le Maire à déléguer sous sa surveillance et sa responsabilité, une partie de ses fonctions à un ou plusieurs adjoints et, en l'absence ou en cas d'empêchement des adjoints ou, dès lors que ceux-ci sont tous titulaires d'une délégation, à des membres du conseil municipal ;
**Vu** la délibération relative à l'installation du conseil municipal de Montbard en date du 29 mars 2014 ;
**Vu** la délibération et le procès-verbal relatifs à l'élection des Adjoints au Maire de Montbard en date du 29 mars 2014 ;
**Vu** la délibération du Conseil municipal du 27/09/17 fixant le nombre d'adjoints au maire à 6 ;
**Considérant** la démission de Madame Monique HARPÉ, Adjoint au Maire, acceptée par le représentant de l'Etat par courrier en date du 14/12/17 ;
**Considérant** l'élection par le Conseil municipal de Madame Maria MARCOS au rang de 6ème adjoint au Maire, lors de la séance du 18/01/2018 ;
**Considérant** le nouveau tableau du Conseil municipal,
**Considérant** la nécessité, pour la bonne marche des affaires communales, de procéder à une délégation de fonction et de signature du maire au bénéfice du 5ème adjoint,

**ARRETE**

**Article 1** : Madame Maryline PERROT, 5ème Adjointe au Maire, est déléguée sous ma surveillance et ma responsabilité, pour intervenir dans les domaines suivants :

- ✓ ***Citoyenneté***
- ✓ ***Devoir de mémoire.***

**Article 2** : Délégation de fonction et de signature lui est attribuée dans ces domaines de compétences à effet de signer les correspondances, actes, bons de commande, documents et pièces administratives diverses dans les domaines délégués. La signature de l'adjoint sera précédée de la mention « par délégation du Maire ».

**Article 3** : La Directrice Générale des Services de la Mairie de MONTBARD est chargée de l'exécution du présent arrêté qui sera notifié à l'intéressé et transmis pour ampliation à la Sous-préfecture de Montbard.

Notifié le :
A Madame Maryline PERROT

Acte certifié exécutoire
- Par publication ou notification le 19/01/2018
- Par transmission au Contrôle de Légalité le 19/01/2018

Pour copie conforme
- Le 19/01/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

**VILLE de MONTBARD**
B.P. 90
21506 MONTBARD
CEDEX

**ARRETE N° 2018 / 21**

**Délégation de fonctions et de signature du Maire A Madame Maria MARCOS**

**LE MAIRE DE LA VILLE DE MONTBARD,**

**Vu** l'article L. 2122-18 du Code Général des Collectivités Territoriales autorisant le Maire à déléguer sous sa surveillance et sa responsabilité, une partie de ses fonctions à un ou plusieurs adjoints et, en l'absence ou en cas d'empêchement des adjoints ou, dès lors que ceux-ci sont tous titulaires d'une délégation, à des membres du conseil municipal ;
**Vu** la délibération relative à l'installation du conseil municipal de Montbard en date du 29 mars 2014 ;
**Vu** la délibération et le procès-verbal relatifs à l'élection des Adjoints au Maire de Montbard en date du 29 mars 2014 ;
**Vu** la délibération du Conseil municipal du 27/09/17 fixant le nombre d'adjoints au maire à 6 ;
**Considérant** la démission de Madame Monique HARPÉ, Adjoint au Maire, acceptée par le représentant de l'Etat par courrier en date du 14/12/17 ;
**Considérant** l'élection par le Conseil municipal de Madame Maria MARCOS au rang de 6ème adjoint au Maire, lors de la séance du 18/01/2018 ;
**Considérant** le nouveau tableau du Conseil municipal,
**Considérant** la nécessité, pour la bonne marche des affaires communales, de procéder à une délégation de fonction et de signature du maire au bénéfice du 6ème adjoint,

## ARRETE

**Article 1** : Madame Maria MARCOS, 6ème Adjointe au Maire, est déléguée sous ma surveillance et ma responsabilité, pour intervenir dans le domaine suivant :

- ✓ ***Solidarités actives.***

**Article 2** : Délégation de fonction et de signature lui est attribuée dans ce domaine de compétences à effet de signer les correspondances, actes, bons de commande, documents et pièces administratives diverses dans le domaine délégué. La signature de l'adjoint sera précédée de la mention « par délégation du Maire ».

**Article 3** : La Directrice Générale des Services de la Mairie de MONTBARD est chargée de l'exécution du présent arrêté qui sera notifié à l'intéressé et transmis pour ampliation à la Sous-préfecture de Montbard.

Notifié le : 19.01.2018
A Madame Maria MARCOS

Marces

Acte certifié exécutoire
- Par publication ou notification le 19/01/2018
- Par transmission au Contrôle de Légalité le 19/01/2018

Pour copie conforme
- Le 19/01/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

**VILLE de MONTBARD**
**B.P. 90**
**21506 MONTBARD CEDEX**

**ARRETE N° 2018 / 22**

**DELEGATION D'UNE PARTIE DES FONCTIONS DU MAIRE A Madame Béatrice QUILLOUX**

**LE MAIRE DE LA VILLE DE MONTBARD,**

**Vu** l'article L. 2122-18 du Code Général des Collectivités Territoriales autorisant le Maire à déléguer sous sa surveillance et sa responsabilité, une partie de ses fonctions à un ou plusieurs adjoints et, en l'absence ou en cas d'empêchement des adjoints ou, dès lors que ceux-ci sont tous titulaires d'une délégation, à des membres du conseil municipal ;
**Vu** la délibération relative à l'installation du conseil municipal de Montbard en date du 29 mars 2014 ;
**Vu** la délibération et le procès-verbal relatifs à l'élection des Adjoints au Maire de Montbard en date du 29 mars 2014 ;
**Vu** la délibération du Conseil municipal du 27/09/17 fixant le nombre d'adjoints au maire à 6 ;
**Considérant** la démission de Madame Monique HARPÉ, Adjoint au Maire, acceptée par le représentant de l'Etat par courrier en date du 14/12/17 ;
**Considérant** l'élection par le Conseil municipal de Madame Maria MARCOS au rang de 6ème adjoint au Maire, lors de la séance du 18/01/2018 ;
**Considérant** le nouveau tableau du Conseil municipal,
**Considérant** la nécessité, pour la bonne marche des affaires communales, de procéder à une délégation de fonction du maire au bénéfice d'un conseiller municipal, tous les adjoints au maire étant titulaires d'une délégation ;

**ARRETE**

**Article 1** : Madame Béatrice QUILLOUX, conseillère municipale est déléguée, sous ma surveillance et ma responsabilité, pour seconder Madame Maria MARCOS, 6ème adjointe au Maire, afin d'assurer les fonctions inhérentes

- ✓ ***à l'animation sociale et intergénérationnelle***

**Article 2** : Délégation de fonction lui est attribuée dans ces domaines de compétences ;

**Article 3** : La Directrice Générale des Services de la Mairie de MONTBARD est chargée de l'exécution du présent arrêté qui sera notifié à l'intéressé et transmis pour ampliation à la Sous-préfecture de Montbard.

Notifié le :
A Madame Béatrice QUILLOUX

Acte certifié exécutoire
- Par publication ou notification le 19/01/2018
- Par transmission au Contrôle de Légalité le 19/01/2018

Pour copie conforme
- Le 19/01/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

**VILLE de MONTBARD**
B.P. 90
21506 MONTBARD CEDEX

**ARRETE N° 2018 / 23**

**DELEGATION D'UNE PARTIE DES FONCTIONS DU MAIRE A Monsieur Martial VINCENT**

**LE MAIRE DE LA VILLE DE MONTBARD,**

**Vu** l'article L. 2122-18 du Code Général des Collectivités Territoriales autorisant le Maire à déléguer sous sa surveillance et sa responsabilité, une partie de ses fonctions à un ou plusieurs adjoints et, en l'absence ou en cas d'empêchement des adjoints ou, dès lors que ceux-ci sont tous titulaires d'une délégation, à des membres du conseil municipal ;
**Vu** la délibération relative à l'installation du conseil municipal de Montbard en date du 29 mars 2014 ;
**Vu** la délibération et le procès-verbal relatifs à l'élection des Adjoints au Maire de Montbard en date du 29 mars 2014 ;
**Vu** la délibération du Conseil municipal du 27/09/17 fixant le nombre d'adjoints au maire à 6 ;
**Considérant** la démission de Madame Monique HARPÉ, Adjoint au Maire, acceptée par le représentant de l'Etat par courrier en date du 14/12/17 ;
**Considérant** l'élection par le Conseil municipal de Madame Maria MARCOS au rang de 6ème adjoint au Maire, lors de la séance du 18/01/2018 ;
**Considérant** le nouveau tableau du Conseil municipal,
**Considérant** la nécessité, pour la bonne marche des affaires communales, de procéder à une délégation de fonction du maire au bénéfice d'un conseiller municipal, tous les adjoints au maire étant titulaires d'une délégation ;

**ARRETE**

**Article 1** : Monsieur Martial VINCENT, conseiller municipal est délégué, sous ma surveillance et ma responsabilité, pour seconder Monsieur Alain THOLE, 2ème adjoint au Maire, afin d'assurer les fonctions inhérentes

- ✓ ***aux travaux.***

**Article 2** : Délégation de fonction lui est attribuée dans ce domaine de compétences.

**Article 3** : La Directrice Générale des Services de la Mairie de MONTBARD est chargée de l'exécution du présent arrêté qui sera notifié à l'intéressé et transmis pour ampliation à la Sous-préfecture de Montbard.

Notifié le : 22.01.2018
A Monsieur Martial VINCENT

Acte certifié exécutoire
- Par publication ou notification le 19/01/2018
- Par transmission au Contrôle de Légalité le 19/01/2018

Pour copie conforme
- Le 19/01/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

**VILLE de MONTBARD**
B.P. 90
21506 MONTBARD CEDEX

**ARRETE N° 2018 / 24**

**DELEGATION D'UNE PARTIE DES FONCTIONS DU MAIRE A Monsieur Bernard NICOLAS**

**LE MAIRE DE LA VILLE DE MONTBARD,**

**Vu** l'article L. 2122-18 du Code Général des Collectivités Territoriales autorisant le Maire à déléguer sous sa surveillance et sa responsabilité, une partie de ses fonctions à un ou plusieurs adjoints et, en l'absence ou en cas d'empêchement des adjoints ou, dès lors que ceux-ci sont tous titulaires d'une délégation, à des membres du conseil municipal ;
**Vu** la délibération relative à l'installation du conseil municipal de Montbard en date du 29 mars 2014 ;
**Vu** la délibération et le procès-verbal relatifs à l'élection des Adjoints au Maire de Montbard en date du 29 mars 2014 ;
**Vu** la délibération du Conseil municipal du 27/09/17 fixant le nombre d'adjoints au maire à 6 ;
**Considérant** la démission de Madame Monique HARPÉ, Adjoint au Maire, acceptée par le représentant de l'Etat par courrier en date du 14/12/17 ;
**Considérant** l'élection par le Conseil municipal de Madame Maria MARCOS au rang de 6ème adjoint au Maire, lors de la séance du 18/01/2018 ;
**Considérant** le nouveau tableau du Conseil municipal,
**Considérant** la nécessité, pour la bonne marche des affaires communales, de procéder à une délégation de fonction du maire au bénéfice d'un conseiller municipal, tous les adjoints au maire étant titulaires d'une délégation ;

**ARRETE**

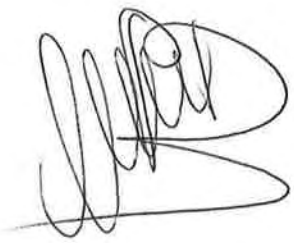
**Article 1** : Monsieur Bernard NICOLAS, conseiller municipal est délégué, sous ma surveillance et ma responsabilité, pour seconder Monsieur Abdaka SIRAT, 3ème adjoint au Maire, afin d'assurer les fonctions inhérentes

- ✓ ***aux évènements sportifs.***

**Article 2** : Délégation de fonction lui est attribuée dans ce domaine de compétences.

**Article 3** : La Directrice Générale des Services de la Mairie de MONTBARD est chargée de l'exécution du présent arrêté qui sera notifié à l'intéressé et transmis pour ampliation à la Sous-préfecture de Montbard.

Notifié le : 22.01.2018
A Monsieur Bernard NICOLAS



Acte certifié exécutoire
- Par publication ou notification le 19/01/2018
- Par transmission au Contrôle de Légalité le 19/01/2018

Pour copie conforme
- Le 19/01/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

**VILLE de MONTBARD**
B.P. 90
21506 MONTBARD CEDEX

**ARRETE N° 2018 / 25**

**DELEGATION D'UNE PARTIE DES FONCTIONS DU MAIRE A Madame Marie-Rose GALLOIS**

**LE MAIRE DE LA VILLE DE MONTBARD,**

**Vu** l'article L. 2122-18 du Code Général des Collectivités Territoriales autorisant le Maire à déléguer sous sa surveillance et sa responsabilité, une partie de ses fonctions à un ou plusieurs adjoints et, en l'absence ou en cas d'empêchement des adjoints ou, dès lors que ceux-ci sont tous titulaires d'une délégation, à des membres du conseil municipal ;
**Vu** la délibération relative à l'installation du conseil municipal de Montbard en date du 29 mars 2014 ;
**Vu** la délibération et le procès-verbal relatifs à l'élection des Adjoints au Maire de Montbard en date du 29 mars 2014 ;
**Vu** la délibération du Conseil municipal du 27/09/17 fixant le nombre d'adjoints au maire à 6 ;
**Considérant** la démission de Madame Monique HARPÉ, Adjoint au Maire, acceptée par le représentant de l'Etat par courrier en date du 14/12/17 ;
**Considérant** l'élection par le Conseil municipal de Madame Maria MARCOS au rang de 6ème adjoint au Maire, lors de la séance du 18/01/2018 ;
**Considérant** le nouveau tableau du Conseil municipal,
**Considérant** la nécessité, pour la bonne marche des affaires communales, de procéder à une délégation de fonction du maire au bénéfice d'un conseiller municipal, tous les adjoints au maire étant titulaires d'une délégation ;

**ARRETE**

**Article 1** : Madame Marie-Rose GALLOIS, conseillère municipale est déléguée, sous ma surveillance et ma responsabilité, pour seconder Monsieur Abdaka SIRAT, 3ème adjoint au Maire, afin d'assurer les fonctions inhérentes

- ✓ ***à la prévention,***
- ✓ ***au handicap.***

**Article 2** : Délégation de fonction lui est attribuée dans ces domaines de compétences.

**Article 3** : La Directrice Générale des Services de la Mairie de MONTBARD est chargée de l'exécution du présent arrêté qui sera notifié à l'intéressé et transmis pour ampliation à la Sous-préfecture de Montbard.

Notifié le :
A Madame Marie-Rose GALLOIS

Acte certifié exécutoire
- Par publication ou notification le 19/01/2018
- Par transmission au Contrôle de Légalité le 19/01/2018

Pour copie conforme
- Le 19/01/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

**VILLE de MONTBARD**
**B.P. 90**
**21506 MONTBARD CEDEX**

**ARRETE N° 2018 / 26**

**DELEGATION D'UNE PARTIE DES FONCTIONS DU MAIRE A Madame Véronique VIAL**

**LE MAIRE DE LA VILLE DE MONTBARD,**

**Vu** l'article L. 2122-18 du Code Général des Collectivités Territoriales autorisant le Maire à déléguer sous sa surveillance et sa responsabilité, une partie de ses fonctions à un ou plusieurs adjoints et, en l'absence ou en cas d'empêchement des adjoints ou, dès lors que ceux-ci sont tous titulaires d'une délégation, à des membres du conseil municipal ;
**Vu** la délibération relative à l'installation du conseil municipal de Montbard en date du 29 mars 2014 ;
**Vu** la délibération et le procès-verbal relatifs à l'élection des Adjoints au Maire de Montbard en date du 29 mars 2014 ;
**Vu** la délibération du Conseil municipal du 27/09/17 fixant le nombre d'adjoints au maire à 6 ;
**Considérant** la démission de Madame Monique HARPÉ, Adjoint au Maire, acceptée par le représentant de l'Etat par courrier en date du 14/12/17 ;
**Considérant** l'élection par le Conseil municipal de Madame Maria MARCOS au rang de 6ème adjoint au Maire, lors de la séance du 18/01/2018 ;
**Considérant** le nouveau tableau du Conseil municipal,
**Considérant** la nécessité, pour la bonne marche des affaires communales, de procéder à une délégation de fonction du maire au bénéfice d'un conseiller municipal, tous les adjoints au maire étant titulaires d'une délégation ;

**ARRETE**

**Article 1** : Madame Véronique VIAL, conseillère municipale, est déléguée, sous ma surveillance et ma responsabilité, pour seconder Madame Danielle MATHIOT, 4ème adjointe au Maire, afin d'assurer les fonctions inhérentes

- ✓ ***aux actions éducatives.***

**Article 2** : Délégation de fonction lui est attribuée dans ce domaine de compétences.

**Article 3** : La Directrice Générale des Services de la Mairie de MONTBARD est chargée de l'exécution du présent arrêté qui sera notifié à l'intéressé et transmis pour ampliation à la Sous-préfecture de Montbard.

Notifié le :
A Madame Véronique VIAL

Acte certifié exécutoire
- Par publication ou notification le 19/01/2018
- Par transmission au Contrôle de Légalité le 19/01/2018

Pour copie conforme
- Le 19/01/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

**VILLE de MONTBARD**
B.P. 90
21506 MONTBARD CEDEX

**ARRETE N° 2018 / 28**

**DELEGATION D'UNE PARTIE DES FONCTIONS DU MAIRE A Madame Catherine PITOIS**

**LE MAIRE DE LA VILLE DE MONTBARD,**

**Vu** l'article L. 2122-18 du Code Général des Collectivités Territoriales autorisant le Maire à déléguer sous sa surveillance et sa responsabilité, une partie de ses fonctions à un ou plusieurs adjoints et, en l'absence ou en cas d'empêchement des adjoints ou, dès lors que ceux-ci sont tous titulaires d'une délégation, à des membres du conseil municipal ;
**Vu** la délibération relative à l'installation du conseil municipal de Montbard en date du 29 mars 2014 ;
**Vu** la délibération et le procès-verbal relatifs à l'élection des Adjoints au Maire de Montbard en date du 29 mars 2014 ;
**Vu** la délibération du Conseil municipal du 27/09/17 fixant le nombre d'adjoints au maire à 6 ;
**Considérant** la démission de Madame Monique HARPÉ, Adjoint au Maire, acceptée par le représentant de l'Etat par courrier en date du 14/12/17 ;
**Considérant** l'élection par le Conseil municipal de Madame Maria MARCOS au rang de 6ème adjoint au Maire, lors de la séance du 18/01/2018 ;
**Considérant** le nouveau tableau du Conseil municipal,
**Considérant** la nécessité, pour la bonne marche des affaires communales, de procéder à une délégation de fonction du maire au bénéfice d'un conseiller municipal, tous les adjoints au maire étant titulaires d'une délégation ;

**ARRETE**

**Article 1** : Madame Catherine PITOIS, conseillère municipale est déléguée, sous ma surveillance et ma responsabilité, pour seconder Madame Maria MARCOS, 6ème adjointe au Maire, afin d'assurer les fonctions inhérentes

- ✓ ***à la solidarité sociale***

**Article 2** : Délégation de fonction lui est attribuée dans ces domaines de compétences ;

**Article 3** : La Directrice Générale des Services de la Mairie de MONTBARD est chargée de l'exécution du présent arrêté qui sera notifié à l'intéressé et transmis pour ampliation à la Sous-préfecture de Montbard.

Notifié le : 23.01.2018
A Madame Catherine PITOIS

Acte certifié exécutoire
- Par publication ou notification le 22/01/2018
- Par transmission au Contrôle de Légalité le 22/01/2018

Pour copie conforme
- Le 22/01/2018
Laurence PORTE, Maire

**VILLE de MONTBARD**
B.P. 90
21506 MONTBARD CEDEX

**ARRETE N° 2018/29**
**Mesure provisoire d'admission en soins psychiatriques à la demande du Maire**

**LE MAIRE DE MONTBARD,**

**Vu** la loi n° 2011-803 du 5 juillet 2011 ;

**Vu** l'article L. 2212-2 6ème alinéa du Code Général des Collectivités Territoriales ;

**Vu** le Code de la Santé Publique, notamment les articles L.3213-2 et L.3213-1;

**Vu** le certificat médical en date du 24.01.18 établi par le docteur MARTIN Benjamin, praticien compétent au titre de l'article L. 3213-1 du code de la santé publique concernant ;

M
Né(e) le à
Domicilié(e)

**Considérant**

**Considérant** que l'état de santé de M relève des troubles mentaux qui se manifestent par Hallucination, Agitation

**Considérant** que les troubles de l'intéressé(e) présentent un danger imminent de nature à compromettre l'ordre public, la sureté des personnes et qu'ils rendent nécessaire son admission en soins psychiatriques dans un établissement de soins habilité ;

**ARRETE**

**ARTICLE 1** : Est ordonné l'admission provisoire en soins psychiatriques de M au USP Semur en Auxois pour y recevoir les soins necessaires ;

**ARTICLE 2** : Au besoin, les forces de l'ordre apporteront leurs concours dans l'exécution du présent arrêté ;

**ARTICLE 3** : Madame le Maire de Montbard est chargée de l'exécution du présent arrêté qui sera transmis :
- A Monsieur le Directeur de l'établissement de soins immédiatement
- A Monsieur le Préfet sous 24 heures

Et notifié à l'intéressé(e) ;

**ARTICLE 4** : La régularité et le bien fondé de la décision peuvent être contestés devant le juge des libertés et de la détention près le Tribunal de Grande Instance de Dijon dans le cadre d'une saisine sur le fondement de l'article L 3211-12 du code de la santé publique ou à l'occasion d'un recours systématique initié par le directeur de l'établissement de santé d'accueil sur le fondement de l'article L 3211-12-1 du même code.
La Commission départementale des soins psychiatriques peut également être saisie par courrier adressé à son président « Le Diapason » 2 Place des Savoirs 21000 Dijon.

Fait à Montbard, le 24/01/2018
Le Maire
Laurence **PORTE**

Alain THOLE

| | |
|---|---|
| **VILLE de MONTBARD**<br>B.P. 90<br>21506 MONTBARD CEDEX | **ARRETE N° 2018-30**<br>***Occupation du domaine public***<br>***Travaux*** |

**LE MAIRE DE MONTBARD**,

**VU** le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment les articles L 2213-1 et suivants ;

**VU** le Code de la Route ;

**CONSIDERANT** la demande en date du 25 janvier 2018 de la SARL BARBOSA Fils

**ARRETE**

**Article 1** : La SARL BARBOSA Fils est autorisée à installer un échafaudage et à stationner au droit du 4 rue Léon Fourney en raison de travaux de ravalement de façades, pendant 2 mois à compter du 5 février 2018.

**Article 2** : La signalisation réglementaire sera fournie et mise en place par l'entreprise qui prendra toutes les dispositions nécessaires afin d'assurer la sécurité des piétons et des automobilistes.

**Article 3** : L'entreprises, la Gendarmerie, la Police Municipale sont chargées, chacune en ce qui la concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Pour copie conforme
- Le 30/01/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

**VILLE de MONTBARD**
B.P. 90
21506 MONTBARD CEDEX

**ARRETE N° 2018-31**
***Circulation et stationnement-Manifestation***

**LE MAIRE DE MONTBARD**,

**VU** l'article L 2213-1 et 2213-2 du Code Général des Collectivités Territoriales,
**VU** le Code de la Route,
**VU** la demande de l'intersyndicale CGT-CFDT-FO du CH-HCO en date du 26 janvier 2018,
**CONSIDERANT** la nécessité d'assurer la sécurité et de réglementer la circulation et le stationnement lors de cette manifestation,

**ARRETE**

**Article 1 :** La circulation et le stationnement seront réglementés et interdits ponctuellement sur le parcours de la manifestation en fonction de sa progression le **mardi 30 janvier 2018 à partir de 14h30**.

**Article 2** : Le parcours de la manifestation est le suivant :
Rassemblement à l'entrée du centre Hospitalier rue Auguste Carré, rue Anatole Hugot, rue François Debussy, route de Dijon - Sous-préfecture - route de Dijon, rue Paul Langevin, rue Auguste Carré.

**Article 3** : Les Services Techniques disposeront quelques barrières dans les endroits stratégiques et le cortège sera encadré en amont et en aval par les organisateurs qui prendront toutes les dispositions nécessaires afin d'assurer la sécurité des piétons.

**Article 4** : L'intersyndicale CGT-CFDT-FO du CH-HCO, la Gendarmerie, la Police Municipale, les Services Techniques sont chargés chacun en ce qui le concerne de la bonne exécution du présent arrêté qui sera transmis pour information au Centre de Secours.

Pour copie conforme
- Le 26/01/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

**VILLE de MONTBARD**
B.P. 90
21506 MONTBARD
CEDEX

**ARRETE N° 2018-32**
**Occupation du domaine public :**
Autorisation de stationnement
Marchand ambulant

**LE MAIRE DE MONTBARD**,

**VU** le Code de la Route et le Code Général de la Propriété des Personnes Publiques ;

**VU** les articles L 2212-1, 2212-2, L 2213-1 et 2213-2 du Code Général des Collectivités Territoriales ;

**VU** l'arrêté du 9 mai 1995 réglementant l'hygiène des aliments remis directement au consommateur ;

**VU** la décision du Maire n°2017-64 fixant les tarifs d'occupation du domaine public ;

**Vu** la demande de M. MALET Gérard 24 grande rue 21 330 LARREY de résilier son abonnement à compter du 1er janvier 2018 ;

**ARRETE**

**Article 1 :** Monsieur MALET Gérard 24 grande rue 21330 LARREY n'ayant pas occupé l'emplacement prévu en janvier 2018 en raison de problèmes personnels. Le titre de recette concernant janvier 2018 sera annulé.

**Article 2 :** M. MALET Gérard, la Police Municipale, la Gendarmerie, sont chargés chacun en ce qui le concerne de l'exécution du présent arrêté.

Acte certifié exécutoire
- Par publication ou notification le 31/01/2018
- Par transmission au Contrôle de Légalité le 31/01/2018

Pour copie conforme
- Le 30/01/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

**VILLE de MONTBARD**
B.P. 90
21506 MONTBARD CEDEX

**ARRETE N° 2018-33**
*Occupation du domaine public Manèges, jeux place GAMBETTA*

**LE MAIRE DE MONTBARD**,

**VU** l'article L 2213-1 et 2213-2 du Code Général des Collectivités Territoriales,
**VU** le Code de la Route,

**Considérant**; la demande de Mme LINA Graziella 73 route Nationale 89 160 LEZINNES ;

**ARRETE**

**ARTICLE 1 :** Mme LINA Graziella est autorisée à occuper une partie de la Place GAMBETTA à côté de la rue Aline GIBEZ pour installer un manège, des jeux à pièces, une boutique de gaufres et sa caravane à partir du 12 février jusqu'au 11 mars 2018. Le demandeur veillera à ce qu'un accès à la banque soit conservé en permanence.
Le tarif appliqué sera un forfait **de 200 €** pour le mois, encaissé par le régisseur.

**ARTICLE 2** : La présente autorisation est donnée sous-réserve :
- De l'utilisation exclusive de cette autorisation par son titulaire.
- D'une demande de branchement électrique conforme à EDF.
- Que les installations offrent toutes garanties vis à vis de la circulation publique routière et piétonne.
- Que les ouvrages soient constamment entretenus en parfait état.
- Que la circulation des eaux de ruissellement soit assurée.
- Que les éventuels dommages causés à la voirie du fait de l'installation soient réparés au frais du demandeur.
- Que les lieux soient remis en état à l'expiration de la période d'autorisation.
- De l'obligation de supporter sans indemnités les gênes et les frais occasionnés par les travaux dont la réalisation serait nécessaires sur la voie ainsi que la gêne et les frais occasionnés par les nécessités liés à l'organisation de la circulation publique.

**ARTICLE 3** : Mme LINA Graziella, la Gendarmerie, la Police Municipale, le régisseur M. FEVRIER, sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Acte certifié exécutoire
- Par publication ou notification le 06/02/2018
- Par transmission au Contrôle de Légalité le 06/02/2018

Pour copie conforme
- Le 06/02/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

**VILLE de MONTBARD**
B.P. 90
21506 MONTBARD CEDEX

**LE MAIRE DE LA VILLE DE MONTBARD,**

**Vu** le Code Général des Collectivité Territoriales et notamment ses articles L.2212.1, L.2212.2,
**Vu** le Code de la Santé Publique et notamment ses articles L.3331-1, L.3334-2,
**Vu** l'arrêté préfectoral du 16/02/2017 portant règlementation de la police des débits de boissons dans le département de la Côte d'Or et notamment l'article 7 dudit arrêté portant sur les dérogations exceptionnelles accordées par le Maire pour des circonstances exceptionnelles,
**Vu** la demande formulée par la Brasserie du Marché, Centre Commercial La Cote, 65 route de Dijon à MONTBARD,
**Considérant** qu'il y a lieu d'autoriser exceptionnellement l'ouverture tardive jusqu'à cinq heures du matin,

**A R R E T E**

**Article 1** : La Brasserie du Marché est autorisée à rester ouverte jusqu'à cinq heures du matin, à titre exceptionnel, à l'occasion de la soirée "année 80" pour la nuit du 10 au 11 février 2018.

**Article 2** :Les exploitants des débits de boissons dont l'heure de fermeture se situe après deux heures du matin ont l'obligation de mettre à disposition de leur clientèle des dispositifs permettant le dépistage de l'imprégnation alcoolique préalablement à la conduite routière. Tout manquement à cette obligation est susceptible d'entraîner le retrait de l'autorisation de déroger aux horaires de fermeture.

**Article 3** : le non respect de cette obligation de dépistage par les exploitants de débits de boissons à consommer sur place fermant après deux heures du matin, constitue une infraction au sens des dispositifs de l'article L.3321-15 du Code de la Santé Publique.

**Article 3** : Le présent arrêté, après avoir été transmis à la Sous-préfecture, sera notifié à la Brasserie du Marché, la Gendarmerie et la Police Municipale,

Acte certifié exécutoire
- Par publication ou notification le 07/02/2018
- Par transmission au Contrôle de Légalité le 07/02/2018

Pour copie conforme
- Le 07/02/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

**VILLE de MONTBARD**
B.P. 90
21506 MONTBARD CEDEX

**ARRETE N° 2018 / 35**
*Interdiction d'utilisation des terrains du complexe sportif Saint Roch*

**LE MAIRE DE MONTBARD**,

**VU** le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier l'article L 2211-1 relatif à la sécurité publique, les articles L 2212-1 et L 2212-2 relatifs aux missions de police du Maire,
**VU** les articles L 1311-5 et suivants, relatif à la mise à disposition temporaire du domaine public communal,
**VU** les mauvaises conditions météorologiques intervenues sur la Commune,
**Considérant** la nécessité de prendre un arrêté de d'interdiction d'utilisation des terrains, à titre conservatoire, afin de préserver les équipements,

**ARRETE**

**ARTICLE 1** : L'utilisation de l'ensemble des terrains extérieurs du complexe sportif Saint Roch est interdite **à compter de ce jour.**

**ARTICLE 2** : La réutilisation du terrain sera subordonnée à la prise d'un arrêté de fin d'interdiction.

**ARTICLE 3** : Les Services Techniques, le Service ERA, la Police Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne du présent arrêté qui sera transmis aux différents utilisateurs des installations pour information.

Pour copie conforme
- Le 09/02/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

**VILLE de MONTBARD**

B.P. 90
21506 MONTBARD
CEDEX

N° AT 021 425 17 00013

**LE MAIRE DE MONTBARD**,

**VU** le code de la construction et de l'habitation et notamment les articles L111-8-3, R111-19-11 et R123-46 ;
**VU** la loi n° 2005-102 du 11 février 2005 modifiée pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées ;
**VU** l'arrêté préfectoral n°547 du 5 août 2014 portant composition et organisation de la Commission Consultative Départementale de Sécurité et d'Accessibilité ; de la Commission pour la sécurité contre les risques d'incendie et de panique dans les établissements recevant du public de l'arrondissement de Montbard ; de la Sous-Commission Départementale pour l'accessibilité des personnes handicapées ;

**VU** la demande d'autorisation de travaux déposée le 28/11/2017 par Madame BOUTET Catherine, demeurant 2 AV MARECHAL LECLERC 21500 MONTBARD concernant des travaux d'aménagement d'un hôtel bar restaurant ;

**CONSIDERANT** l'avis favorable avec prescriptions émis par les commissions de sécurité et d'accessibilité de l'arrondissement de MONTBARD ;

**A R R E T E**

**ARTICLE 1** :
Les travaux décrits dans la demande d'autorisation de travaux susvisée peuvent être entrepris en respectant les prescriptions émises par la commission de sécurité incendie et la commission pour l'accessibilité des personnes handicapées dans leurs rapports ci-joint annexés.

**ARTICLE 2** :
Le présent arrêté sera notifié à l'exploitant et transmis à la sous-préfecture de Montbard, à la Direction Départementale des Territoires, service bâtiment durable, au SDIS 21 et à la gendarmerie de MONTBARD.

**ARTICLE 3** : Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de DIJON dans un délai de deux mois à compter de la présente notification.

Acte certifié exécutoire
- Par publication ou notification le 13/02/2018
- Par transmission au Contrôle de Légalité le 13/02/2018

Pour copie conforme
- Le 12/02/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

**PREFECTURE DE LA COTE D'OR**

---

**COMMISSION CONSULTATIVE DEPARTEMENTALE DE SECURITE**

---

**COMMISSION DE SECURITE D'ARRONDISSEMENT DE MONTBARD**

**SOUS-PREFECTURE DE MONTBARD**
**22, Rue Champfleury**
**21500 MONTBARD**

---

*Affaire suivie par :*
**Lieutenant DUVERNOIS**

---

☎ 03.80.11.26.56

Réf. AD/CB N° 18220026 – 51099 / PREV.

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

# COMMISSION de l'ARRONDISSEMENT de MONTBARD

## PROCES-VERBAL

## Réunion du JEUDI 01 FEVRIER 2018

| | |
|---|---|
| RAISON SOCIALE | **HOTEL BAR LA SIRENE** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| COMMUNE | **MONTBARD** | ADRESSE | **2, AVENUE DU MARECHAL LECLERC** |
| NATURE du PROJET | **travaux de rénovation avec création d'une rampe d'accès PMR et aménagement d'un espace brasserie** | | |
| DEMANDE | **du service urbanisme de la mairie de Montbard en date du 29/11/2017, affaire suivie par Claire BILLOTTE** | | |
| PETITIONNAIRE | **BOUTET CATHERINE** | | |
| REFERENCE | **AT 021 425 17O0013** | | |
| EFFECTIF | **tabac-presse : 38 personnes**<br>**bar : 38 personnes**<br>**brasserie : 42 personnes**<br>**chambre 1er étage (12 couchages) : 12 personnes** | | |
| CATEGORIE | **5ème** | TYPE | **PO avec activité M et N** |

**Réglementation appliquée :** Code de la Construction et de l'Habitation (livre 1er, titre II, chapitre III), Règlement de Sécurité pris en application de l'article R 123.12 du code précité et en particulier :

- l'arrêté du 25 juin 1980 modifié relatif aux dispositions générales (articles GN),
- l'arrêté du 26 octobre 2011 relatif aux établissements recevant du public de la 5ème catégorie (articles PO),

Code du travail :

- décret n° 92-332 du 31 mars 1992 : règles de sécurité
- décret n° 2008-244 du 7 mars 2008 : sécurité des lieux de travail
- Normes SSI NFS 61-930 à 940, EN 54.

## Avis de la commission de sécurité

A l'issue de la visite, la commission de sécurité de l'arrondissement de Montbard émet

**un AVIS FAVORABLE**

au projet tel que présenté ; néanmoins les prescriptions suivantes devront être réalisées :

1) Réaliser le projet conformément aux plans et à la réglementation en vigueur (R123-12, R123-22).
2) Réaliser les aménagements intérieurs conformément à la réglementation en vigueur à savoir M3 pour le gros mobilier (PE 13).
3) Doter les cloisons d'un degré de résistance au feu : coupe feu ½ heure (PE 28, PE 29).

**Pour rappel, les anciennes prescriptions émises lors de la dernière commission de sécurité du 15 juin 2017** :

1) Réaliser le projet conformément aux plans et à la réglementation rappelée ci-dessus (R123-12, R123-22).
2) Réaliser les aménagements intérieurs conformément aux critères de réaction au feu en vigueur (PE 13).
3) Renforcer l'éclairage de sécurité constitué par des blocs autonomes de type non permanent par des blocs d'éclairage habitation (article PE 36).
4) Tenir à jour le registre de sécurité (article R123.51, article PE 33).
5) Faire procéder au contrôle des installations techniques par un organisme agréé, procéder ensuite, si nécessaire à la levée des observations relevées dans le rapport du vérificateur (article PE 4).
6) Souscrire un contrat de maintenance du SSI.
7) En application des articles R.123-43 et R.123-44 du code de la construction et de l'habitation, afin de s'assurer de la fiabilité des diverses installations ou équipements, il sera procédé, pendant les travaux, aux vérifications nécessaires par des organismes agréés.

   Les procès-verbaux et comptes-rendus de ces vérifications seront tenus à la disposition des membres de la commission de sécurité. En outre, le RVRAT du bureau de contrôle, vierge de toute observation, sera transmis au secrétariat de la commission de sécurité 48 heures avant la visite de réception.

   Conformément aux dispositions de l'article R.123-45 du code de la construction et de l'habitation, il sera procédé, avant ouverture des lieux au public, à une visite de réception par la commission de sécurité.

   Comme le précise l'article R.123-51 du code de la construction et de l'habitation, le registre de sécurité devra être renseigné par le maître d'ouvrage sur les travaux exécutés.

   ***NOTA** : Conformément aux dispositions de l'article 43 du décret 95.260 du 8 mars 1995, le maire sera informé de la date présumée d'ouverture au public afin de saisir la commission de sécurité 1 mois avant la date retenue pour effectuer une visite de réception.*

**La commission de sécurité ne pourra se prononcer sur l'ouverture au public qu'au vu des documents prévus par les articles 46 et 47 du décret précité, documents à transmettre 48 heures à la commission de sécurité avant la visite de réception (attestation de solidité, rapports mesures constructives, électricité, gaz, etc…).**

**La Secrétaire Générale**
**Présidente de la Commission de Sécurité**

**Marguerite MOINDROT**

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PRÉFÈTE DE LA CÔTE-D'OR

**Direction départementale des territoires**

DDT 21/SHC/BA

Dossier suivi par :
Dominique LABOREY

Tél. : +33 380294264
Fax: : +33 380294260
dominique.laborey@equipement-agriculture.gouv.fr

# COMMISSION CONSULTATIVE DÉPARTEMENTALE DE SÉCURITÉ ET D'ACCESSIBILITÉ

## Sous-Commission Départementale pour l'Accessibilité des personnes handicapées

## Réunion du vendredi 19 janvier 2018

---

## AVIS DE LA CCDSA RELATIF A L'ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES

### Procès verbal de la réunion

**Textes de référence**
Code de la construction et de l'habitation, notamment les articles L. 111-7 à L. 111-8-4 et les articles R. 111-18 à R. 111-19-47 ;
Arrêté du 8 décembre 2014 ;
Arrêté du 15 décembre 2014 ;
Arrêté du 27 avril 2015 ;
Arrêté du 1 août 2006 (dépôt pour instruction avant le 30 juin 2017);
Arrêté du 20 avril 2017 (dépôt pour instruction prés le 1 juillet 2017) ;

**DOSSIER N° AT 021 425 17 0 0013**
N° urbanisme :
**Commune : MONTBARD**
**Demandeur :** Mme BOUTET Catherine
Adresse du demandeur : 2 Avenue Maréchal Leclerc 21500 MONTBARD
**Nom établissement : La Sirène**
Adresse des travaux : 2 Avenue Maréchal Leclerc 21500 MONTBARD
Type : M Magasins de vente, centres commerciaux / Catégorie ERP : 5

**Nature des travaux :**
Travaux d'aménagement

**Demande de dérogation : oui, 2 point(s) dérogatoire(s)**
Point dérogatoire 1 (Impossibilité technique) : La demande dérogation porte sur le fait que la propriété ne dispose pas de surface pouvant servir de stationnement. Des zones de stationnement se trouve à proximité sur le domaine public.
Point dérogatoire 2 (Impossibilité technique) : La surface n'est pas suffisamment grande pour la création d'un sanitaire avec zone de retournement à l'intérieur de celui-ci.

**Membres permanents de la commission présents :**
Mme DUPLOYER Dominique, Représentant des propriétaires et exploitants d'établissement recevant du public
M ROFFE Dominique, Représentant des propriétaires et exploitants d'établissement recevant du public
M VARIN Patrice, Président de la Commission
M NOIROT Christophe, Représentant d'association de personnes handicapées
M PILLER Jean-Marie, Représentant d'association de personnes handicapées
MONSIEUR LE MAIRE OU SON REPRÉSENTANT OU SON AVIS , Autre membre
M VARIN Patrice, Président de la Commission
Mme GRANGER Laurence, Autre membre
**Absents excusés :**
Mme PAWLY Nathalie, Représentant des propriétaires et exploitants d'établissement recevant du public
M DAL BORGO Jean-Paul, Représentant d'association de personnes handicapées
M PICARDAT Philippe, Représentant d'association de personnes handicapées

**MOTIVATION**

**- sur l'autorisation : Favorable**

**-sur les dérogations 1 et 2 : Favorable**
Les demandes de dérogation pour impossibilité technique étant justifiées, celles-ci reçoivent un avis favorable.

PRESCRIPTIONS ET RECOMMANDATIONS
La commission d'accessibilité se prononce uniquement sur la partie rez-de-chaussée. La partie hôtel devra être mise aux normes accessibilité. Pour les petits hôtels, moins de dix chambres des dérogations peuvent être déposées. La caisse du tabac sera munie d'un affichage directement lisible par l'usager afin de permettre aux personnes sourdes ou malentendantes de recevoir l'information sur le prix à payer. L'éclairage sera conforme aux normes accessibilité. Le maître d'œuvre respectera les engagements pris dans sa notice d'accessibilité ainsi que sur ses plans en respectant les prescriptions ci-dessus.

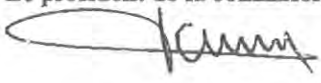
Pour information : Un registre public d'accessibilité de l'établissement doit être mis à disposition du public depuis le 01 octobre 2017, conformément au décret n° 2017-431 du 28 mars 2017 et à l'Arrêté du 19 avril 2017 fixant le contenu et les modalités de diffusion et de mise à jour du registre public d'accessibilité.

**********

**AVIS DE LA COMMISSION**

La commission émet un **avis favorable** à la réalisation de ce projet. Cet avis est assorti des prescriptions et recommandations énumérées ci-dessus.

A DIJON, le vendredi 19 janvier 2018
Pour la Préfète
Le président de la commission



M VARIN Patrice

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PRÉFÈTE DE LA CÔTE-D'OR

**DOSSIER N° AT 021 425 17 0 0013**
N° urbanisme :
**Commune : MONTBARD**
**Demandeur :** Mme BOUTET Catherine
Adresse du demandeur : 2 Avenue Maréchal Leclerc 21500 MONTBARD

**Nom établissement :** La Sirène
Adresse des travaux : 2 Avenue Maréchal Leclerc 21500 MONTBARD
Références cadastrales : AX 143
Type / catégorie ERP : M Magasins de vente, centres commerciaux / 5

**Nature des travaux :**
Travaux d'aménagement

**Demande de dérogation : oui, 2 point(s) dérogatoire(s)**
Point dérogatoire 1 (Impossibilité technique) : La demande de dérogation porte sur le fait que la propriété ne dispose pas de surface pouvant servir de stationnement. Des zones de stationnement se trouvent à proximité sur le domaine public.
Point dérogatoire 2 (Impossibilité technique) : La surface n'est pas suffisamment grande pour la création d'un sanitaire avec zone de retournement à l'intérieur de celui-ci.

**********

la Préfète,

VU les demandes de dérogation référencées ci-dessus,
VU le code de la construction et de l'habitation, notamment les articles L. 111-7 à L. 111-8-4 et les articles R. 111-18 à R. 111-19-47 ;
VU l'arrêté du 8 décembre 2014 ;
VU l 'arrêté du 15 décembre 2014 ;
VU l'arrêté du 27 avril 2015 ;
VU l'arrêté du 1 août 2006 (dépôt pour instruction avant le 30 juin 2017);
VU l'arrêté du 20 avril 2017 (dépôt pour instruction prés le 1 juillet 2017) ;
VU l'arrêté préfectoral n° 86/SG du 17 février 2017, donnant délégation de signature à Jean-Luc IEMMOLO, directeur départemental des territoires de Côte-d'Or,
VU l'arrêté de subdélégation n° 2017-591 du 30 août 2017 portant délégation de signature aux agents de la direction départementale des territoires de Côte-d'Or,
VU l'avis formulé le vendredi 19 JANVIER 2018 par la Sous-Commission Départementale pour l'Accessibilité des personnes handicapées ;

Considérant que :
Les demandes de dérogation pour impossibilité technique sont justifiées,

**ARRETE**

**Article 1**

les dérogations 1 et 2 sont **accordées.**

**Article 2**

Le directeur départemental des territoires et le maire de la commune du projet sont chargés, chacun en ce qui les concerne de l'application du présent arrêté.

A Dijon, le 19/01/2018
Pour la Préfète,
Le responsable du service habitat et construction

Yann DUFOUR

Voies de recours :

Le présent arrêté pourra faire l'objet d'un recours gracieux ou hiérarchique dans les deux mois qui suivent la date de sa notification. Le demandeur pourra également saisir le tribunal administratif territorialement compétent d'un recours contentieux dans le même délai.

| | |
|---|---|
| **VILLE de MONTBARD**<br>B.P. 90<br>21506 MONTBARD CEDEX | **ARRETE N° 2018-37**<br>***Occupation du domaine public***<br>***Travaux*** |

**LE MAIRE DE MONTBARD**,

**VU** le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment les articles L 2213-1 et suivants ;

**VU** le Code de la Route ;

**CONSIDERANT** la demande en date du 14 février 2018 de l'entreprise LES CHARPENTIERS MONTBARDOIS ;

**ARRETE**

**Article 1** : L'entreprise LES CHARPENTIERS MONTBARDOIS est autorisée à installer un échafaudage et à stationner au droit de la propriété de Monsieur BERNARDO Luis, 3 rue Benjamin Guérard, en raison des travaux de réfection de la toiture pendant 35 jours à compter du 22 février 2018.
Le passage des Bardes sera fermé pendant l'intervention.

**Article 2** : La signalisation réglementaire sera fournie et mise en place par l'entreprise qui prendra toutes les dispositions nécessaires afin d'assurer la sécurité des piétons et des automobilistes.

**Article 3** : L'entreprise LES CHARPENTIERS MONTBARDOIS, Monsieur BERNARDO Luis, la Gendarmerie, la Police Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Pour copie conforme
- Le 16/02/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

**VILLE de MONTBARD**
B.P. 90
21506 MONTBARD CEDEX

**LE MAIRE DE LA VILLE DE MONTBARD,**

**VU** le Code Général des Collectivités Territoriales ;
**CONSIDERANT** la nécessité de règlementer la manifestation de « la chasse aux œufs » au parc Buffon le 1er avril 2018 à Montbard ;

**A R R E T E**

**Pour les enfants âgés jusqu'à 10 ans** (accompagnés d'un adulte).
Date : **Dimanche 1er avril 2018**
Horaires : **15h à 17h**
Lieu et accueil : **Terrasse supérieure du parc Buffon (entrée près de l'Eglise St Urse)**
*Entrée libre pour les non-participants*

**INSCRIPTION**

**Chaque enfant de Montbard souhaitant participer à la chasse aux œufs doit s'inscrire auprès de la Mairie de Montbard du 5 mars au 28 mars inclus :** sur présentation d'un justificatif de domicile des parents ou grands-parents.
Chaque enfant, lors de l'inscription, se verra remettre un bon qui lui permettra d'accéder à la chasse aux œufs puis à la remise de chocolats. Pour cela il devra se munir de ce bon et le présenter lors de son arrivée.
Pour les enfants hors-Montbard, ils auront la possibilité de participer à la chasse aux œufs en contrepartie d'une participation de 2€ par enfant dans la limite des places disponibles. La vente des tickets se fera sur place à partir de 14h30. Le ticket remis permettra d'accéder à la chasse aux œufs puis à la remise de chocolats.
Chaque enfant reste sous la responsabilité des parents ou grands-parents et /ou de l'accompagnant durant toute la durée de la chasse aux œufs et l'organisateur ne peut en aucun cas être tenu pour responsable d'éventuels incidents.

**ORGANISATION**

Un panier sera remis, au départ, à chaque enfant par la Mairie de Montbard pour collecter les œufs (le panier est à rendre à la fin de la chasse aux organisateurs). Le départ sera donné à l'entrée du parc près de l'église St Urse.
Deux zones de ramassage seront mises en place pour les enfants :

- Zone 1 : jusqu' 5 ans
- Zone 2 : de 6 à 10 ans

Par groupe de 20, les enfants chercheront 3 œufs et les déposeront à la tour Saint-Louis où une surprise les attendra !

CONTACT MAIRIE DE MONTBARD :
Tél : 03 80 92 01 34

*Les chiens doivent obligatoirement être tenus en laisse.*
*Il est impératif de respecter la nature qui nous environne et de veiller à ne pas dégrader le site.*

Pour copie conforme
- Le 19/02/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

**VILLE de MONTBARD**
B.P. 90
21506 MONTBARD CEDEX

## LE MAIRE DE LA VILLE DE MONTBARD,

**VU** le Code Général des Collectivités Territoriales ;
**CONSIDERANT** la nécessité de règlementer l'installation des exposants sur le marché de Noël qui se déroulera du 23 au 25 novembre 2018 à Montbard ;

**A R R E T E**

**ARTICLE 1 : Dates et heures d'ouverture et gardiennage**
Le marché de Noël, organisé par la Ville de Montbard, a lieu sur le parking de la Place Gambetta, vendredi 23, samedi 24 et dimanche 25 novembre 2018.
Ouverture au public de 10h00 à 20h00 les vendredi et samedi, et de 10h00 à 18h00 le dimanche avec obligation de respecter les horaires d'ouverture et de fermeture. L'installation et la remise des clefs se feront sur place le jeudi 22 novembre de 15h à 17h30 (en priorité), vendredi 23 novembre et samedi 24 novembre de 8h à 9h30.
Un gardiennage est prévu les nuits du jeudi 22 novembre de 17h00 jusqu'à 8h00 le lendemain, vendredi 23 et samedi 24 novembre de 20h00 jusqu'à 10h00.

**ARTICLE 2 : Admission - Inscription**
La manifestation est réservée aux artisans, commerçants, artistes indépendants, producteurs, éleveurs
et artistes amateurs qui souhaitent proposer des œuvres, articles ou produits régionaux sur le thème de Noël.
**L'organisateur reçoit les demandes et statut sur les admissions sans être tenu de motiver ses décisions. Une priorité sera donnée aux exposants d'artisanat.** Le rejet d'une demande d'admission ne donne lieu au versement d'aucune indemnité au titre de dommages et intérêts notamment.
**Le dossier comprend le bulletin d'inscription, l'attestation d'assurance et le présent règlement signé**.
Les exposants s'engagent à présenter uniquement les œuvres et objets mentionnés sur le bulletin d'inscription et il est formellement interdit de céder son emplacement à une autre personne.
L'organisateur décline toute responsabilité en cas de perte, de vol ou détérioration d'objets ou matériels appartenant aux exposants qui se trouvent à l'intérieur ou à l'extérieur du chalet même pendant les périodes de gardiennage.
Le matériel et le mobilier mis à la disposition des exposants ne devront pas quitter l'enceinte du chalet pour un besoin personnel ou autre.
Un état des lieux d'entrée et de sortie sera effectué en présence d'un agent de la Ville et de l'exposant.
**Chaque exposant devra souscrire une « responsabilité civile exposant » couvrant tous les dommages pendant la période.**
La responsabilité de l'exposant est seule engagée.
Les exposants et leurs assureurs renoncent expressément à tout recours contre les organisateurs, le propriétaire des bâtiments et contre les autres exposants ; le contrat d'assurance devra comporter explicitement cette clause.

**ARTICLE 3 : Structures**
L'organisateur mettra à disposition des exposants **un chalet.**
Les chalets sont attribués :
- par ordre d'inscription et en fonction des contraintes techniques,
- des boîtiers électriques seront installés ainsi qu'un éclairage,
- l'exposant ne doit utiliser que des appareillages conformes aux normes avec dispositifs de protection contre les surintensités.

**Aucune modification de structure des chalets ne pourra être effectuée par l'exposant.**
**L'exposant s'engage à prendre les chalets en l'état.**

**ARTICLE 4 : Paiement**
L'exposant s'engage définitivement et irrévocablement lors de la présente demande d'adhésion par la remise d'un chèque libellé à l'ordre du trésor public, encaissé dès réception, correspondant à l'emplacement réservé.

**ARTICLE 5 : Désistement**
En cas de désistement moins de 1 mois avant le début de la manifestation, l'exposant ne pourra prétendre au remboursement de ladite somme et le chèque ne sera pas retourné.

**ARTICLE 6 : Emplacements**
L'organisateur détermine seul les emplacements des stands au fur et à mesure de la réception des réservations et se garde le droit de modifier ces emplacements en fonction de l'importance des demandes. Aucune réserve ne sera admise de la part des exposants.
Tout emplacement, non occupé aux horaires d'installations pourra être attribué à un autre exposant sans qu'aucun dédommagement ou remboursement ne puisse être réclamé par l'exposant défaillant.

**ARTICLE 7 : Décoration**
La décoration particulière à l'intérieur des stands est effectuée par les exposants et sous leur responsabilité tout
en s'accordant avec la thématique de Noël.
Les tissus (draps et nappes devront être ignifugés)
Les rallonges électriques devront être aux normes en vigueur.

**ARTICLE 8 : Obligations des exposants**
Le stand devra être occupé en permanence pendant les heures d'ouverture par une personne compétente. Les exposants ne dégarniront pas leur stand et ne retireront aucun de leurs articles avant la fin de la manifestation (voir article 1).

**ARTICLE 9 : Règlement**
Le présent règlement a un caractère général et est applicable à tous les exposants.
Les exposants en signant leur demande d'inscription et conformément aux dispositions contenues dans
le présent règlement, acceptent les prescriptions du règlement de la manifestation et toutes dispositions nouvelles qui pourront être imposées par les circonstances et adoptées dans l'intérêt général par l'organisateur qui se réserve le droit de le signifier même verbalement.

**ARTICLE 10 : Droit de l'organisateur**
En cas de fortes intempéries, la Ville de Montbard se réserve le droit d'annuler la manifestation et les règlements seraient alors retournés aux exposants.

Pour copie conforme
- Le 19/02/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

**VILLE de MONTBARD**
B.P. 90
21506 MONTBARD CEDEX

**ARRETE N° 2018-40**
**Circulation et Stationnement**
**Travaux**

**LE MAIRE DE MONTBARD**,

**VU** le Code de la route,
**VU** le Code Général des Collectivités Territoriales, et notamment les articles L. 2213-1 et suivants,
**VU** l'arrêté municipal général n°96/204 du 10 décembre du 1996 modifié portant réglementation de la circulation et du stationnement à l'intérieur de la Ville,
**VU** la demande de la société SCUB en date du 12 février 2018,

**CONSIDERANT** la nécessité de réglementer la circulation et le stationnement pendant la durée des travaux,

**ARRETE**

**ARTICLE 1** : En raison de l'intervention de la société SCUB mandatée par ENEDIS pour les travaux de raccordement de la propriété de Monsieur DEMASSEY Lionel sise 82 rue du Faubourg, la route sera barrée et le stationnement interdit sur les deux côtés de la chaussée le jeudi 22 février 2018 de 8h00 à 14h00.
L'entreprise devra veiller à ce que le passage des véhicules de secours reste possible rapidement.

**ARTICLE 2** : La signalisation réglementaire sera fournie et mise en place par l'entreprise qui prendra toute les précautions nécessaires afin d'assurer la sécurité des piétons et automobilistes.
Une pré-signalisation est à prévoir en bas de la rue du Faubourg ; une déviation sera mise en place par la rue de la Fontaine et la rue Saint Michel.

**ARTICLE 3** : La Société SCUB, ENEDIS, Monsieur DEMASSEY Lionel, la Gendarmerie, la Police Municipale sont chargés chacun en ce qui le concerne de l'exécution du présent arrêté qui sera transmis au SDIS pour information.

Pour copie conforme
- Le 21/02/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

**VILLE de MONTBARD**
B.P. 90
21506 MONTBARD CEDEX

**ARRETE N° 2018-41**
***Occupation du domaine public***
***Travaux***

**LE MAIRE DE MONTBARD**,

**VU** le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment les articles L 2213-1 et suivants ;

**VU** le Code de la Route ;

**CONSIDERANT** la demande de l'entreprise M2G domiciliée rue de Montbéliard 21500FAIN LES MONTBARD ;

**ARRETE**

**Article 1 :** L'entreprise M2G est autorisée à installer une grue, un échafaudage et à stationner au droit de la propriété de Monsieur GUILLOT Luc, 26 rue Carnot, en raison des travaux de réfection de la toiture du 26 février au 1er juin 2018.

**Article 2** : La signalisation réglementaire sera fournie et mise en place par l'entreprise qui prendra toutes les dispositions nécessaires afin d'assurer la sécurité des automobilistes et des piétons.
Un cheminement piéton réglementaire devra être maintenu.

**Article 3** : L'entreprise M2G, Monsieur GUILLOT Luc, la Gendarmerie, la Police Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Pour copie conforme
- Le 26/02/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

**VILLE de MONTBARD**
B.P. 90
21506 MONTBARD CEDEX

**ARRETE N° 2018 / 42**
*Utilisation du terrain d'honneur du complexe sportif Saint Roch*

**LE MAIRE DE MONTBARD**,

**VU** le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier l'article L 2211-1 relatif à la sécurité publique, les articles L 2212-1 et L 2212-2 relatifs aux missions de police du Maire,
**VU** les articles L 1311-5 et suivants, relatif à la mise à disposition temporaire du domaine public communal,
**VU** l'arrêt N° 2018/35
**Considérant** l'amélioration des conditions météorologiques intervenues sur la Commune,

**ARRETE**

**ARTICLE 1** : L'utilisation du terrain d'honneur du complexe sportif Saint Roch est autorisée à compter du samedi 24 février 2018. L'interdiction demeure pour les autres terrains.

**ARTICLE 2** : Les Services Techniques, le Service ERA, la Police Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne du présent arrêté qui sera transmis aux différents utilisateurs des installations pour information.

Pour copie conforme
- Le 23/02/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

| | |
|---|---|
| **VILLE de MONTBARD**<br>B.P. 90<br>21506 MONTBARD CEDEX | **ARRETE N° 2018-43**<br>**Circulation**<br>**Travaux** |

**LE MAIRE DE MONTBARD**,

**VU** le Code de la route,
**VU** le Code Général des Collectivités Territoriales, et notamment les articles L. 2213-1 et suivants,
**VU** l'arrêté municipal général n°96/204 du 10 décembre du 1996 modifié portant réglementation de la circulation et du stationnement à l'intérieur de la Ville,
**VU** la demande de GRDF en date du 21 février 2018,

**CONSIDERANT** la nécessité de réglementer la circulation pendant la durée des travaux,

**ARRETE**

**ARTICLE 1** : En raison de l'intervention de la société SNCTP mandatée par GRDF pour les travaux de raccordement de la propriété de Monsieur DAVID Thibaut sise 25 rue Léonie Delautel, la route sera barrée au niveau de la rue Jean-Jacques Rousseau le 5 mars 2018.
L'accès devra être maintenu pour les riverains et les véhicules de secours.

**ARTICLE 2** : La signalisation réglementaire sera fournie et mise en place par l'entreprise qui prendra toute les précautions nécessaires afin d'assurer la sécurité des piétons et automobilistes.

**ARTICLE 3** : La Société SNCTP, GRDF, Monsieur DAVID Thibaut, la Gendarmerie, la Police Municipale sont chargés chacun en ce qui le concerne de l'exécution du présent arrêté qui sera transmis au SDIS pour information.

Pour copie conforme
- Le 28/02/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

**VILLE de MONTBARD**
B.P. 90
21506 MONTBARD CEDEX

**ARRETE N° 2018-44**
***Occupation du domaine public***
*Autorisation de stationnement*

**LE MAIRE DE MONTBARD**,

**VU** l'article L 2213-1 et 2213-2 du Code Général des Collectivités Territoriales,

**VU** le Code de la Route,

**Considérant** la demande de Madame PERSONNIER en date du 26 février 2018,

**ARRETE**

**ARTICLE 1** : Madame PERSONNIER est autorisée à stationner au droit du 5 passage Georges Brassens le 4 mars 2018 en raison de son déménagement.
Les Services Techniques mettront à disposition de Madame PERSONNIER une clé lui permettant d'ouvrir l'accès avenue Maréchal de Lattre de Tassigny. Elle devra être restituée pour le lundi 5 mars 2018.

**ARTICLE 2** : Madame PERSONNIER, la Gendarmerie, la Police Municipale sont chargées, chacune en ce qui la concerne, de la bonne exécution du présent arrêté.

Pour copie conforme
- Le 05/03/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

**VILLE de MONTBARD**
B.P. 90
21506 MONTBARD CEDEX

**ARRETE N° 2018-45**
*Création d'emplacements réservés Stationnement gratuit pour véhicules électriques à des fins de recharge*

**LE MAIRE DE MONTBARD**,

**VU** le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment les articles L 2212-1, L2212-2, L 2213-1 à L2213-6, L2214-3 et L2215-1 relatifs aux pouvoirs du Maire en matière de Police ;

**VU** le Code de la Route et notamment son article R417-10 ;

**VU** l'arrêté municipal général n°96/204 du 10 décembre 1996 portant réglementation de la circulation et du stationnement à l'intérieur de la Ville

**Considérant** qu'il convient de faciliter l'accès aux installations de recharge aux véhicules à mobilité électrique et d'attribuer des emplacements réservés pour le stationnement provisoire de ces véhicules.

**ARRETE**

**ARTICLE 1** : A compter de la publication du présent arrêté trois emplacements de stationnement sont réservés pour les véhicules à mobilité électrique à des fins de recharge selon le tableau ci-après :

| Localisation des emplacements | Nombre | Intérêt des emplacements |
|---|---|---|
| Place du 8 mai 1945 | 2 | Proximité des services |
| Parking Vicq d'Azyr | 1 | Axe important de circulation |

**ARTICLE 2** : Le stationnement sera gratuit sur tout le territoire de la commune pour les véhicules électriques.

**ARTICLE 3** : La signalisation réglementaire conforme aux dispositions de l'instruction interministérielle sera mise en place par le SICECO.

**ARTICLE 4** : Les véhicules en stationnement irrégulier sur les emplacements spécifiques réservés aux véhicules électriques feront l'objet d'un procès-verbal de constat d'infraction. L'enlèvement immédiat du véhicule pour mise en fourrière sera susceptible d'être ordonné conformément notamment à l'article R417-10 du code de la route.

**ARTICLE 5** : Le présent arrêté sera publié et affiché en Mairie conformément à la réglementation en vigueur. Suivant l'article R421-1 du code de justice administrative, le présent arrêté pourra faire l'objet d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Dijon dans un délai de deux mois à compter de sa date de notification ou de publication.

**ARTICLE 6** : Le SICECO, les Services Techniques, la Gendarmerie, la Police Municipale sont chargés chacun en ce qui le concerne de l'exécution du présent arrêté.

Acte certifié exécutoire
- Par publication ou notification le 05/03/2018
- Par transmission au Contrôle de Légalité le 05/03/2018

Pour copie conforme
- Le 05/03/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

**VILLE de MONTBARD**
B.P. 90
21506 MONTBARD CEDEX

**ARRETE N° 2018-46**
*Interdiction d'utilisation des terrains du complexe sportif Saint Roch*

**LE MAIRE DE MONTBARD**,

**VU** le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier l'article L 2211-1 relatif à la sécurité publique, les articles L 2212-1 et L 2212-2 relatifs aux missions de police du Maire,
**VU** les articles L 1311-5 et suivants, relatif à la mise à disposition temporaire du domaine public communal,
**VU** les mauvaises conditions météorologiques intervenues sur la Commune,
**Considérant** la nécessité de prendre un arrêté d'interdiction d'utilisation des terrains, à titre conservatoire, afin de préserver les équipements,

**ARRETE**

**ARTICLE 1** : L'utilisation de l'ensemble des terrains extérieurs du complexe sportif Saint Roch est interdite **à compter de ce jour.**

**ARTICLE 2** : La réutilisation du terrain sera subordonnée à la prise d'un arrêté de fin d'interdiction.

**ARTICLE 3** : Les Services Techniques, le Service ERA, la Police Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne du présent arrêté qui sera transmis aux différents utilisateurs des installations pour information.

Pour copie conforme
- Le 05/03/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

**VILLE de MONTBARD**

B.P. 90
21506 MONTBARD
CEDEX

N° AT 021 425 17 00014

**LE MAIRE DE MONTBARD**,

**VU** le code de la construction et de l'habitation et notamment les articles L111-8-3, R111-19-11 et R123-46 ;
**VU** la loi n° 2005-102 du 11 février 2005 modifiée pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées ;
**VU** l'arrêté modifié du Ministre de l'Intérieur du 25 juin 1980 portant règlement de sécurité contre les risques d'incendie et de panique dans les établissements recevant du public ;
**VU** l'arrêté préfectoral n°547 du 5 août 2014 portant composition et organisation de la Commission Consultative Départementale de Sécurité et d'Accessibilité ; de la Commission pour la sécurité contre les risques d'incendie et de panique dans les établissements recevant du public de l'arrondissement de Montbard ; de la Sous-Commission Départementale pour l'accessibilité des personnes handicapées ;

**VU** la demande d'autorisation de travaux déposée le 28/11/2017 par MONTBARD DISTRIBUTION, demeurant 8 RUE DU MORVAN 21390 MONTIGNY ST BARTHELEMY, concernant un terrain situé 65 RUE DE DIJON 21500 MONTBARD (AP 112, AP 125) pour des travaux de réaménagement ;

**CONSIDERANT** les avis favorables avec prescriptions émis par les commissions de sécurité en date du 1er février 2018 et d'accessibilité en date du 16 février 2018 ;

**A R R E T E**

**ARTICLE 1** : Les travaux décrits dans la demande d'autorisation de travaux susvisée peuvent être entrepris en respectant les prescriptions émises par la commission de sécurité incendie et la commission pour l'accessibilité des personnes handicapées dans leur rapport ci-joint annexés. **Une visite de la commission d'accessibilité sera obligatoirement demandée à la fin des travaux.**

**ARTICLE 2** : Le présent arrêté sera notifié à l'exploitant et transmis à la sous-préfecture de Montbard, à la Direction Départementale des Territoires, service bâtiment durable, au SDIS 21 et à la gendarmerie de MONTBARD.

**ARTICLE 3** : Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de DIJON dans un délai de deux mois à compter de la présente notification.

Acte certifié exécutoire
- Par publication ou notification le 12/03/2018
- Par transmission au Contrôle de Légalité le 12/03/2018

Pour copie conforme
- Le 12/03/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

**PREFECTURE DE LA COTE D'OR**

---

**COMMISSION CONSULTATIVE DEPARTEMENTALE DE SECURITE**

---

**Sous-Commission ERP/IGH**

**SOUS-PREFECTURE DE MONTBARD**
**22, Rue Champfleury**
**21500 MONTBARD**

---

*Affaire suivie par :*
**Lieutenant 1ère classe ROUCHE**

---

☎ 03.80.11.26.53

Réf. SR/CB n° 18220023 – 51002 / PREV.

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

# SOUS COMMISSION CHARGEE DES E.R.P. / I.G.H

## PROCES-VERBAL

## Réunion du JEUDI 01 FEVRIER 2018

| | |
|---|---|
| RAISON SOCIALE | **CENTRE COMMERCIAL INTERMARCHE LA COTE** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| COMMUNE | **MONTBARD** | ADRESSE | **ROUTE DE DIJON** |
| NATURE du PROJET | **réaménagement de la surface de vente des cellules n°1 et 6, mise en place de 2 caisses libre service et recalcul des effectifs de l'établissement.** | | |
| DEMANDE | **du service urbanisme de la mairie de Montbard en date du 29/11/2017, affaire suivie par Claire BILLOTTE** | | |
| PETITIONNAIRE | **MONTBARD DISTRIBUTION – monsieur Denis REGNAULT** | | |
| REFERENCE | **AT 021 425 1700014** | | |
| EFFECTIF | Public : **1520** | Personnel : **73** | Total : **1593 personnes** |
| CATEGORIE | **1ère** | TYPE | **M, N** |

**Réglementation appliquée :** Code de la Construction et de l'Habitation (livre 1er, titre II, chapitre III), Règlement de Sécurité pris en application de l'article R 123.12 du code précité et en particulier :

- l'arrêté du 25 juin 1980 modifié relatif aux dispositions générales,
- l'arrêté du 22 décembre 1981 concernant les dispositions particulières applicables aux établissements de type "M" (magasin de vente, centres commerciaux),
- l'arrêté du 21 juin 1982, dispositions particulières concernant les établissements de types N (restaurants, débits de boissons).

... / ...

## Avis de la sous-commission

La sous-commission départementale de sécurité chargée des établissements recevant du public et des immeubles de grande hauteur émet

**un AVIS FAVORABLE**

au projet tel que présenté, néanmoins les prescriptions suivantes devront être réalisées :

1) Réaliser les travaux conformément à la réglementation en vigueur, notice de sécurité et plans joints au dossier (art R123.12, R123.14 et R123.22).
2) En application de l'article R123-43 et R123-44 du code de la construction et de l'habitation afin de s'assurer de la fiabilité des diverses installations ou équipements, il sera procédé pendant les travaux, aux vérifications nécessaires par des organismes agréés.

   Les procès verbaux et comptes-rendus de ces vérifications seront tenus à la disposition des membres de la commission de sécurité.

   ***Comme le précise l'article R123-51 du code de la construction et de l'habitation, le registre de sécurité devra être renseigné par le maître d'ouvrage sur les travaux exécutés et le rapport de vérification réglementaire après travaux (R.V.R.A.T) vierge de toute observation et l'attestation de solidité à froid seront annexés à ce registre.***

## Pour rappel des prescriptions émises par la commission en date du 15 juin 2017, à réaliser :

1) Lever les observations émises par les différents vérificateurs (EL 19 - GZ 30 - EC 15 - MS 73).
2) Compléter la signalétique d'évacuation dans la surface de vente à l'aide de pictogrammes visibles de tous points de l'établissement (M 14).
3) Supprimer tout stockage dans les circulations principales et secondaires afin de faciliter l'évacuation du public (CO 37).

**Pour le Sous-Préfet et par délégation,**
**La Secrétaire Générale**
**Présidente de la Commission de Sécurité**

**Marguerite MOINDROT**

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PRÉFÈT DE LA CÔTE-D'OR

Direction départementale des territoires

DDT 21/SHC/BA

Dossier suivi par :
Marie-Noelle LEFORT

Tél. : +33 380294387
Fax: : +33 380294248
marie-noelle.lefort@equipement-agriculture.gouv.fr

# COMMISSION CONSULTATIVE DÉPARTEMENTALE DE SÉCURITÉ ET D'ACCESSIBILITÉ

## Sous-Commission Départementale pour l'Accessibilité des personnes handicapées

## Réunion du vendredi 16 février 2018

---

## AVIS DE LA CCDSA RELATIF A L'ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES

## Procès verbal de la réunion

**Textes de référence**
Code de la construction et de l'habitation, notamment les articles L. 111-7 à L. 111-8-4 et les articles R. 111-18 à R. 111-19-47 ;
Arrêté du 8 décembre 2014 ;
Arrêté du 15 décembre 2014 ;
Arrêté du 27 avril 2015 ;
Arrêté du 1 août 2006 (dépôt pour instruction avant le 30 juin 2017);
Arrêté du 20 avril 2017 (dépôt pour instruction prés le 1 juillet 2017) ;

**DOSSIER N° AT 021 425 17 0 0014**
N° urbanisme :

**Commune : MONTBARD**
**Demandeur :** MONTBARD DISTRIBUTION représenté(e) par M REGNAULT Denis
Adresse du demandeur : 8 Rue du Morvan 21390 MONTAGNY LES BEAUNE
**Nom établissement : Centre Commercial Intermarché**
Adresse des travaux : 65 Avenue de Dijon 21500 MONTBARD
Type : M Magasins de vente, centres commerciaux / Catégorie ERP : 1

**Nature des travaux :**

Travaux d'aménagement ; réaménagement de la surface de vente intermarché comprenant : la mise en place de 2 caisses Libre service dans la ligne de caisse existantes ; l'aménagement d'un local de vente boulangerie mutualisée avec un espace presse (cellule n°1presse existante) ;
création d'une boutique de vente de gros électroménager dans la cellule n°6.

**Demande de dérogation : non**

**Membres permanents de la commission présents :**

M VARIN Patrice, Président de la Commission
M LESECQ Jean-Claude, Représentant d'association de personnes handicapées
M DERVIER Jean-Paul, Représentant d'association de personnes handicapées

M NOIROT Christophe, Représentant d'association de personnes handicapées
M PILLER Jean-Marie, Représentant d'association de personnes handicapées
M HERVIEU Jacques, Représentant des propriétaires et exploitants d'établissement recevant du public
MONSIEUR LE MAIRE OU SON REPRÉSENTANT OU SON AVIS , Autre membre
Mme IEMMOLO Annie, Représentante de la DDPP

**Absents excusés :**

Mme PAWLY Nathalie, Représentant des propriétaires et exploitants d'établissement recevant du public
Mme BARGES Sylvie, Représentant des propriétaires et exploitants d'établissement recevant du public

**MOTIVATION**
**- sur l'autorisation : Favorable**
**PRESCRIPTIONS**
Le maître d'ouvrage respectera ses engagements pris dans sa notice d'accessibilité ainsi que sur ses plans complétés/reçus en date du 11/01 et du 10/02 en tenant compte des prescriptions citées ci-dessous.
**Intermarché :**
réaménagement de la zone caisse pour ajout de 2 caisses libre service au 14 existantes traditionnelles (dont une adaptée).
Une caisse libre service sera adaptée aux personnes à mobilité réduite.
**Boutique n°1**
Les comptoirs accueil/caisse de la boulangerie/presse comporteront une partie située à 0,80 m maximum de hauteur avec un vide en partie inférieur d'au moins 0,30 m de profondeur, 0,60 m de largeur et 0,70 m de hauteur, permettant le passage des pieds et des genoux d'une personne en fauteuil roulant.
Toutes les caisse accessible aux personnes handicapées du projet seront munies d'un affichage directement lisible par l'usager afin de permettre aux personnes sourdes ou malentendantes de recevoir l'information sur le prix à payer.
**Rappel :**
**Pour information :**
Un registre public d'accessibilité de l'établissement devra être mis à disposition du public dès l'ouverture au public, conformément au décret n° 2017-431 du 28 mars 2017 et à l'Arrêté du 19 avril 2017 fixant le contenu et les modalités de diffusion et de mise à jour du registre public d'accessibilité.

**********

**AVIS DE LA COMMISSION**

La commission émet un **avis favorable** à la réalisation de ce projet. Cet avis est assorti des prescriptions et recommandations énumérées ci-dessus.

A DIJON, le vendredi 16 février 2018
Pour la Préfète
Le président de la commission
M VARIN Patrice

**NOTA :**

**Cet établissement fera l'objet d'une visite d'autorisation d'ouverture à l'achèvement des travaux par la Commission d'Accessibilité compétente.**

**Le pétitionnaire devra déposer en mairie sa demande de visite d'ouverture minimum 1 mois avant l'ouverture, et la mairie devra la transmettre à la DDT, service habitat et construction, 57 rue de Mulhouse à Dijon**

**VILLE de MONTBARD**
B.P. 90
21506 MONTBARD CEDEX

**ARRETE N° 2018/48**
**Circulation et stationnement**
Triathlon

**LE MAIRE DE LA VILLE DE MONTBARD,**

**VU** le Code de la Route ;
**VU** le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment les articles L. 2213-1 et suivants ;
**VU** la loi n° 82.213 du 2 mars 1982 relative aux droits et libertés des communes, des départements et des régions ;
**VU** l'arrêté interministériel du 24 novembre 1967 sur la signalisation routière modifié, relatif à la signalisation des routes et autoroutes ;
**Vu** l'instruction interministérielle relative à la signalisation routière, livre I, huitième partie, signalisation temporaire approuvée par l'arrêté interministériel du 6 novembre 1992 modifié ;
**VU** l'arrêté municipal général n°96/204 du 10 décembre 1996 portant réglementation de la circulation et du stationnement à l'intérieur de la Ville ;
**CONSIDERANT** la nécessité de réglementer la circulation et le stationnement en raison du déroulement d'une épreuve de triathlon le dimanche 29 avril 2018 organisée par l'association Montbard Auxois Club Triathlon,

**A R R E T E**

**ARTICLE 1** : Le stationnement sera interdit du samedi 28 avril 2018 à 16h00 au dimanche 29 avril 2018 à 20h00 sur le parking du Centre Nautique Amphitrite.

**ARTICLE 2** : Le stationnement sera interdit du samedi 28 avril 2018 à 16h00 au dimanche 29 avril 2018 à 20h00 sur les deux parkings de la Halte Nautique située rue Carnot.

**ARTICLE 3** : La rue Carnot sera interdite à la circulation le dimanche 29 avril 2018 de 12h00 à 17h00 du croisement avec la rue Benjamin Guérard jusqu'au niveau du pont situé vers les usines.

**ARTICLE 4** : La circulation sera interdite le dimanche 29 avril 2018 de 12h00 à 17h00 Chemin du Gué Saint Jean sauf pour les riverains et les véhicules de secours.

**ARTICLE 5** : La circulation des cyclistes du triathlon sera autorisée sur une partie de la rocade Pierre Mendes France, le dimanche 29 avril 2018 de 12h00 à 17h00.

**ARTICLE 6** : La rue Daubenton sera empruntée conjointement par les coureurs et les véhicules, la vitesse de circulation sera donc limitée à 20 km/h le dimanche 29 avril 2018 de 12h00 à 17h00

**ARTICLE 7 :** La circulation sera interdite le dimanche 29 avril 2018 de 8h00 à 20h00 rue Michel Servet entre le rond-point de la Rocade Pierre Mendès France et la rue du Beugnon (face au Centre nautique Amphitrite), sauf pour les organisateurs, riverains, camping et les véhicules de secours.

**ARTICLE 8** : Le stationnement sur la place Jean Jaurès sera autorisé mais exclusivement aux participants du triathlon le dimanche 29 avril 2018 de 8h00 à 20h00 sous contrôle des organisateurs.

**ARTICLE 9 :** Les épreuves se dérouleront selon les plans ci-joints.

**ARTICLE 10** : Les barrières de protection seront fournies par le service ERA et mises en place par les organisateurs.

**ARTICLE 11** : Une attention particulière est demandée pour la protection des participants vis à vis des automobilistes de la Rocade Pierre Mendes France. L'association Montbard Auxois Club Triathlon veillera à sécuriser au maximum ses parcours par la présence de signaleurs aux endroits significatifs.

**ARTICLE 12** : Montbard Auxois Club Triathlon, le service ERA, la Police Municipale, la Gendarmerie et le Conseil Départemental de Côte d'Or sont chargés chacun en ce qui le concerne du présent arrêté qui sera transmis à la Sous-préfecture pour visa, et au SDIS et au Camping Municipal Les Treilles pour information.

Pour copie conforme
- Le 05/03/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

**VILLE de MONTBARD**
B.P. 90
21506 MONTBARD CEDEX

**ARRETE N° 2018 / 49**
**DELEGATION D'UNE PARTIE DES FONCTIONS DU MAIRE**
**A Madame Valérie MONTAGNE**

**LE MAIRE DE LA VILLE DE MONTBARD,**

**Vu** l'article L. 2122-18 du Code Général des Collectivités Territoriales autorisant le Maire à déléguer sous sa surveillance et sa responsabilité, une partie de ses fonctions à un ou plusieurs adjoints et, en l'absence ou en cas d'empêchement des adjoints ou, dès lors que ceux-ci sont tous titulaires d'une délégation, à des membres du conseil municipal ;
**Vu** la délibération relative à l'installation du conseil municipal de Montbard en date du 29 mars 2014 ;
**Vu** la délibération et le procès-verbal relatifs à l'élection des Adjoints au Maire de Montbard en date du 29 mars 2014 ;
**Considérant** la démission de Madame Véronique VIAL, conseillère municipale,
**Considérant** la nécessité, pour la bonne marche des affaires communales, de procéder à une délégation de fonction du maire au bénéfice d'un conseiller municipal, tous les adjoints au maire étant titulaires d'une délégation ;

**ARRETE**

**Article 1** : Madame Valérie MONTAGNE, conseillère municipale, est déléguée, sous ma surveillance et ma responsabilité, pour seconder Madame Danielle MATHIOT, 4ème adjointe au Maire, afin d'assurer les fonctions inhérentes

- ✓ ***aux actions éducatives.***

**Article 2** : Délégation de fonction lui est attribuée dans ce domaine de compétences à compter du 1er mars 2018.

**Article 3** : La Directrice Générale des Services de la Mairie de MONTBARD est chargée de l'exécution du présent arrêté qui sera notifié à l'intéressé et transmis pour ampliation à la Sous-préfecture de Montbard.

Notifié le : 6/03/18.
A Mme Valérie MONTAGNE

Montagne

Acte certifié exécutoire
- Par publication ou notification le 05/03/2018
- Par transmission au Contrôle de Légalité le 05/03/2018

Pour copie conforme
- Le 05/03/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

**VILLE de MONTBARD**
B.P. 90
21506 MONTBARD CEDEX

**ARRETE N° 2018/50**
Délégation de fonctions et de signature du Maire aux adjoints - Mesures provisoires d'admission en soins psychiatriques

**LE MAIRE DE LA VILLE DE MONTBARD,**

**Vu** l'article L. 2122-18 du Code Général des Collectivités Territoriales autorisant le Maire à déléguer une partie de ses fonctions à un ou plusieurs adjoints et, en l'absence ou en cas d'empêchement des adjoints ou, dès lors que ceux-ci sont tous titulaires d'une délégation, à des membres du conseil municipal ;
**Vu** la délibération relative à l'installation du conseil municipal de Montbard en date du 29 mars 2014 ;
**Vu** la délibération et le procès-verbal relatifs à l'élection des Adjoints au Maire de Montbard en date du 29 mars 2014 ;
**Considérant** la nécessité, pour la bonne marche des affaires communales, de procéder à une délégation de fonction et de signature du maire au bénéfice des adjoints dans le cadre des procédures d'admission en soins psychiatriques ;

**ARRETE**

**Article 1** :

| | |
|---|---|
| M. Aurélio **RIBEIRO** | 1er adjoint, |
| M. Alain **THOLÉ** | 2ème adjoint, |
| M. Abdaka **SIRAT** | 3ème adjoint, |
| Mme Danielle **MATHIOT** | 4ème adjoint, |
| Mme Maryline **PERROT** | 5ème adjoint, |
| Mme Maria **MARCOS** | 6ème Adjoint, |

sont délégués sous ma surveillance et ma responsabilité, pour assurer concurremment avec moi les fonctions municipales suivantes : ***mesure provisoire d'admission en soins psychiatriques***

**Article 2** : Délégation de fonction et de signature leur est attribuée dans ce domaine de compétences.

**Article 3** : La Directrice Générale des Services de la Mairie de MONTBARD est chargée de l'exécution du présent arrêté qui sera notifié aux intéressés et transmis pour ampliation à la Sous-préfecture de Montbard.

**Notifié à** :
- M. Aurélio RIBEIRO — le 09/03/2018.
- M. Alain THOLE — Le 08.03 2018
- M. Abdaka SIRAT — Le 09.03.2018
- Mme Danielle MATHIOT — le 07.03.2018
- Mme Maryline PERROT — 12/03/18
- Mme Maria MARCOS — le 07.03 2018

Acte certifié exécutoire
- Par publication ou notification le 07/03/2018
- Par transmission au Contrôle de Légalité le 07/03/2018

Pour copie conforme
- Le 07/03/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

**VILLE de MONTBARD**
B.P. 90
21506 MONTBARD CEDEX

**ARRETE N° 2018-51**
**Circulation**
**Travaux**

Annule et remplace l'arrêté 2018-43

**LE MAIRE DE MONTBARD**,

**VU** le Code de la route,
**VU** le Code Général des Collectivités Territoriales, et notamment les articles L. 2213-1 et suivants,
**VU** l'arrêté municipal général n°96/204 du 10 décembre du 1996 modifié portant réglementation de la circulation et du stationnement à l'intérieur de la Ville,
**VU** la demande de GRDF en date du 21 février 2018,
**Vu** la demande de GRDF en date du 5 mars 2018 pour reprogrammer les travaux suite aux intempéries,

**CONSIDERANT** la nécessité de réglementer la circulation pendant la durée des travaux,

**ARRETE**

**ARTICLE 1** : En raison de l'intervention de la société SNCTP mandatée par GRDF pour les travaux de raccordement de la propriété de Monsieur DAVID Thibaut sise 25 rue Léonie Delautel, la route sera barrée au niveau de la rue Jean-Jacques Rousseau les 12 et 13 mars 2018.
L'accès devra être maintenu pour les riverains et les véhicules de secours.

**ARTICLE 2** : La signalisation réglementaire sera fournie et mise en place par l'entreprise qui prendra toute les précautions nécessaires afin d'assurer la sécurité des piétons et automobilistes.

**ARTICLE 3** : La Société SNCTP, GRDF, Monsieur DAVID Thibaut, la Gendarmerie, la Police Municipale sont chargés chacun en ce qui le concerne de l'exécution du présent arrêté qui sera transmis au SDIS pour information.

Pour copie conforme
- Le 07/03/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

| | |
|---|---|
| **VILLE de MONTBARD**<br>B.P. 90<br>21506 MONTBARD CEDEX | **ARRETE N° 2018/52**<br>**Circulation et stationnement**<br>Concours de pêche |

**LE MAIRE DE LA VILLE DE MONTBARD,**

**VU** le code de la route
**VU** le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment les articles L 2213-1 et suivants,
**VU** la loi n°82.213 du 2 mars 1982 relative aux droits et libertés des communes, des départements et des régions,
**VU** l'arrêté interministériel du 24 novembre 1967 sur la signalisation routière modifié, relatif à la signalisation des routes et autoroutes,
**VU** l'instruction interministérielle relative à la signalisation routière, livre I, huitième partie, signalisation temporaire approuvée par l'arrêté interministériel du 6 novembre 1992 modifié,
**VU** l'arrêté municipal général n°96/204 du 10 décembre 1996 portant réglementation de la circulation et du stationnement à l'intérieur de la Ville,

**CONSIDERANT** la nécessité de réglementer la circulation et le stationnement quai Joseph Maire et rue Alfred Debussy en raison de l'organisation d'un concours de pêche, le dimanche 3 juin 2018

**A R R E T E**

**ARTICLE 1** : La circulation sera interdite sauf pour les riverains rue Alfred Debussy et quai Joseph Maire le dimanche 3 juin 2018 de 06h00 à 18h00. L'association organisatrice prendra en charge l'accès des riverains à leurs domiciles.

**ARTICLE 2** : Les cyclistes empruntant la vélo route devront descendre de vélo sur le quai Joseph Maire afin de ne pas gêner les pêcheurs le dimanche 3 juin 2018 de 06h00 à 18h00.

**ARTICLE 3 :** Des barrières de police seront déposées sur site par le service ERA et mises en place par les organisateurs.

**ARTICLE 4** : L'Azerotte, le service ERA, la Police Municipale, la Gendarmerie sont chargés chacun en ce qui le concerne de la bonne exécution du présent arrêté qui sera transmis pour information au SDIS.

Pour copie conforme
- Le 09/03/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

**VILLE de MONTBARD**
B.P. 90
21506 MONTBARD CEDEX

**ARRETE N° 2018 / 53**
*Levée de l'interdiction d'utilisation des terrains du complexe sportif Saint Roch*

**LE MAIRE DE MONTBARD**,

**VU** le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier l'article L 2211-1 relatif à la sécurité publique, les articles L 2212-1 et L 2212-2 relatifs aux missions de police du Maire,
**VU** les articles L 1311-5 et suivants, relatif à la mise à disposition temporaire du domaine public communal,
**VU** l'arrêté 2018-46**,**
**Considérant** l'amélioration des conditions météorologiques intervenues sur la Commune,

**ARRETE**

**ARTICLE 1** : L'utilisation de l'ensemble des terrains du complexe sportif Saint Roch est autorisée à compter du ce jour.

**ARTICLE 2** : Les Services Techniques, le Service ERA, la Police Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne du présent arrêté qui sera transmis aux différents utilisateurs des installations pour information.

Pour copie conforme
- Le 09/03/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

| VILLE de MONTBARD<br>B.P. 90<br>21506 MONTBARD CEDEX | **ARRETE N° 2018-54**<br>**Interdiction de stationnement** |
|---|---|

**LE MAIRE DE MONTBARD**,

**VU** le code de la route
**VU** le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment les articles L 2213-1 et suivants,
**VU** la loi n°82.213 du 2 mars 1982 relative aux droits et libertés des communes, des départements et des régions,
**VU** l'arrêté interministériel du 24 novembre 1967 sur la signalisation routière modifié, relatif à la signalisation des routes et autoroutes,
**VU** l'instruction interministérielle relative à la signalisation routière, livre I, huitième partie, signalisation temporaire approuvée par l'arrêté interministériel du 6 novembre 1992 modifié,
**VU** l'arrêté municipal général n°96/204 du 10 décembre 1996 portant réglementation de la circulation et du stationnement à l'intérieur de la Ville,

**CONSIDERANT** la nécessité de réglementer le stationnement place Jacques Garcia pour des essais de projecteurs, le 20 mars 2018

**ARRETE**

**ARTICLE 1** : En raison de l'intervention du SICECO, le stationnement sur les places situées face à l'hôtel de Ville sera interdit le mardi 20 mars 2018 de 18h00 à 22h00. L'accès devra être maintenu pour les riverains et les véhicules de secours.

**ARTICLE 2** : La signalisation réglementaire sera fournie et mise en place par la Police Municipale.

**ARTICLE 3** : Le SICECO, la Gendarmerie, la Police Municipale sont chargés chacun en ce qui le concerne de l'exécution du présent arrêté qui sera transmis au SDIS pour information.

Pour copie conforme
- Le 15/03/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

**VILLE de MONTBARD**
B.P. 90
21506 MONTBARD CEDEX

**ARRETE N° 2018/55**
***Circulation et Stationnement***
***Chasse aux Œufs de Pâques***

**LE MAIRE DE LA VILLE DE MONTBARD,**

**VU** le code de la route
**VU** le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment les articles L 2213-1 et suivants,
**VU** la loi n°82.213 du 2 mars 1982 relative aux droits et libertés des communes, des départements et des régions,
**VU** l'arrêté interministériel du 24 novembre 1967 sur la signalisation routière modifié, relatif à la signalisation des routes et autoroutes,
**VU** l'instruction interministérielle relative à la signalisation routière, livre I, huitième partie, signalisation temporaire approuvée par l'arrêté interministériel du 6 novembre 1992 modifié,
**VU** l'arrêté municipal général n°96/204 du 10 décembre 1996 portant réglementation de la circulation et du stationnement à l'intérieur de la Ville,

**CONSIDERANT** la nécessité d'interdire la circulation et le stationnement en raison de l'organisation de la Chasse aux Œufs de Pâques au Parc Buffon le 1er avril 2018,

**ARRETE**

**ARTICLE 1** : La circulation sera interdite Allée Clemenceau et Place du 11 novembre le dimanche 1er avril 2018 de 13h00 à 19h00 sauf pour les véhicules de service et l'accès pour les balades en poney.

**ARTICLE 2** : Le stationnement sera interdit Allée Clemenceau et Place du 11 novembre de 12h00 à 00h00, ce même jour.

**ARTICLE 3** : La signalisation réglementaire sera fournie et mise en place par le Service ERA. Ceux-ci prendront toutes les dispositions nécessaires afin d'assurer la sécurité des piétons.

**ARTICLE 4** : Le Service ERA, la Gendarmerie, la Police Municipale sont chargés chacun en ce qui le concerne de la bonne exécution du présent arrêté qui sera transmis pour information au SDIS.

Pour copie conforme
- Le 15/03/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

**VILLE de MONTBARD**
B.P. 90
21506 MONTBARD CEDEX

**ARRETE N° 2018-56**
***Taxis-***
***Autorisation de stationnement n°3***
*Monsieur JUSUFI Zécir*
*Changement de véhicule*

**LE MAIRE DE MONTBARD**,

**VU** le Code des Transports ;
**VU** la loi n° 2014-1104 du 1er octobre 2014 relative aux taxis et aux voitures de transport avec chauffeur ;
**VU** l'arrêté préfectoral n° 757 du 11 décembre 2013 portant règlement départemental des taxis et des voitures de petite remise ;
**VU** l'arrêté municipal n°2016-112 fixant à quatre le nombre de taxis admis à être exploités sur le territoire de la Commune de Montbard ;
**VU** l'arrêté municipal n°2015-207 autorisant M. JUSUFI Zecir à stationner un taxi sur la commune de MONTBARD (Autorisation de stationnement n°3) ;
**VU** la demande de M. Zecir JUSUFI de changer de véhicule à compter du 15 mars 2018 et d'utiliser désormais le véhicule immatriculé **ER 097 CR** de marque Volkswagen Tiguan Break ;

**ARRETE**

**ARTICLE 1** : Monsieur **JUSUFI** Zécir, domicilié 14 Quai Joseph Maire à MONTBARD, est autorisé à faire stationner un taxi immatriculé **ER 097 CR** de marque **Volkswagen Tiguan Break** en remplacement du véhicule CK 621 SD de marque Mercedes Benz, à l'emplacement n°3 Place de la Gare, en attente de la clientèle, à partir du 15 mars 2018, dans le respect des règles fixées par les textes susvisés.

EN AUCUN CAS, le véhicule **CK 621 SD** de marque Mercedes Benz ne peut désormais être utilisé comme taxi. Une seule autorisation de stationnement est donnée à M. JUSUFI.

**ARTICLE 2** : Les arrêtés n°2014-21, 2015-185 et 2015-207 sont abrogés à compter du 15 mars 2018.

**ARTICLE 3** : Le présent arrêté sera transmis à M. JUSUFI, à la préfecture (service des taxis), à la police municipale, à la gendarmerie de MONTBARD.

Acte certifié exécutoire
- Par publication ou notification le 19/03/2018
- Par transmission au Contrôle de Légalité le 19/03/2018

Pour copie conforme
- Le 19/03/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

**VILLE de MONTBARD**
B.P. 90
21506 MONTBARD CEDEX

**ARRETE N° 2018-57**
***Occupation du domaine public***
*Autorisation de stationnement*
*Déménagement*

**LE MAIRE DE MONTBARD**,

**VU** l'article L 2213-1 et 2213-2 du Code Général des Collectivités Territoriales,

**VU** le Code de la Route,

**Considérant** la demande de Madame AUBLIN en date du 15 mars 2018,

**ARRETE**

**ARTICLE 1** : Madame AUBLIN Céline est autorisée à stationner au droit du 31 rue de DIJON sur le trottoir les 16 et 17 mars 2018 en raison de son déménagement.

**ARTICLE 2** : Madame AUBLIN, la Gendarmerie, la Police Municipale sont chargées, chacune en ce qui la concerne, de la bonne exécution du présent arrêté.

Pour copie conforme
- Le 19/03/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

**VILLE de MONTBARD**
B.P. 90
21506 MONTBARD CEDEX

**ARRETE N° 2018-58**
***Occupation du domaine public***
*Autorisation de stationnement*
*Déménagement*

**LE MAIRE DE MONTBARD**,

**VU** l'article L 2213-1 et 2213-2 du Code Général des Collectivités Territoriales,

**VU** le Code de la Route,

**Considérant** la demande de la société Déménagement Perruche en date du 13 mars 2018,

**ARRETE**

**ARTICLE 1** : La société Déménagement Perruche est autorisée à stationner au droit du 17 rue de la Liberté le 29 mars 2018 en raison du déménagement de Mme Badoureaux.

**ARTICLE 2** : La société Déménagement Perruche, la Gendarmerie, la Police Municipale sont chargées, chacune en ce qui la concerne, de la bonne exécution du présent arrêté.

Pour copie conforme
- Le 19/03/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

**VILLE de MONTBARD**
B.P. 90
21506 MONTBARD CEDEX

**ARRETE N° 2018/59**
***Occupation du domaine public***
*Course contre la faim*

**LE MAIRE DE MONTBARD**,

**VU** l'article L 2213-1 et 2213-2 du Code Général des Collectivités Territoriales,

**VU** le Code de la Route,

**VU** la demande du Collège Pasteur et considérant la nécessité de garantir la sécurité des élèves,

**ARRETE**

**ARTICLE 1** : Le Collège Pasteur est autorisé à effectuer un rétrécissement de chaussée (voir plan ci-joint) dans la rue Jean Rostand sur 50 mètres, le vendredi 6 avril 2018 de 10h00 à 17h00.

**ARTICLE 2** : Des panneaux de signalisation règlementaires seront fournis par le service ERA et mis en place par les organisateurs.

**ARTICLE 3** : Le Collège Pasteur, le service ERA, la Gendarmerie, la Police Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de la bonne exécution du présent arrêté qui sera adressé pour information au SDIS.

Pour copie conforme
- Le 19/03/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

**VILLE de MONTBARD**
B.P. 90
21506 MONTBARD CEDEX

**ARRETE N° 2018-60**
***Occupation du domaine public***
*Autorisation de stationnement*
*Déménagement*

**LE MAIRE DE MONTBARD**,

**VU** l'article L 2213-1 et 2213-2 du Code Général des Collectivités Territoriales,

**VU** le Code de la Route,

**Considérant** la demande de Madame BIDAL en date du 7 mars 2018,

**ARRETE**

**ARTICLE 1** : Madame BIDAL est autorisée à suspendre le stationnement sur 4 emplacements au droit du 20 rue Voltaire le 30 mars 2018 en raison de son déménagement.

**ARTICLE 2** : Madame BIDAL, la Gendarmerie, la Police Municipale sont chargées, chacune en ce qui la concerne, de la bonne exécution du présent arrêté.

Pour copie conforme
- Le 22/03/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

**VILLE de MONTBARD**
B.P. 90
21506 MONTBARD CEDEX

**ARRETE N° 2018-61**
***Occupation du domaine public***
*Autorisation de stationnement*
*Déménagement*

**LE MAIRE DE MONTBARD**,

**VU** l'article L 2213-1 et 2213-2 du Code Général des Collectivités Territoriales,

**VU** le Code de la Route,

**Considérant** la demande de Madame BADOUREAUX Caroline en date du 20 mars 2018,

**ARRETE**

**ARTICLE 1** : Madame BADOUREAUX Caroline est autorisée à suspendre le stationnement sur deux emplacements au droit du 17 rue de la Liberté les 30 et 31 mars 2018 en raison de son déménagement.

**ARTICLE 2** : Madame BADOUREUX Caroline, la Gendarmerie, la Police Municipale sont chargées, chacune en ce qui la concerne, de la bonne exécution du présent arrêté.

Pour copie conforme
- Le 27/03/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

**VILLE de MONTBARD**
B.P. 90
21506 MONTBARD CEDEX

**ARRETE N° 2018-62**
***Occupation du domaine public***
*Autorisation de stationnement*
*Déménagement*

**LE MAIRE DE MONTBARD**,

**VU** l'article L 2213-1 et 2213-2 du Code Général des Collectivités Territoriales,

**VU** le Code de la Route,

**Considérant** la demande de Madame PICARD en date du 20 mars 2018,

**ARRETE**

**ARTICLE 1** : Madame PICARD est autorisée à suspendre le stationnement sur deux emplacements au droit du 5 passage Anatole France le 30 mars 2018 en raison de son déménagement.

**ARTICLE 2** : Madame PICARD, la Gendarmerie, la Police Municipale sont chargées, chacune en ce qui la concerne, de la bonne exécution du présent arrêté.

Pour copie conforme
- Le 27/03/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

**VILLE de MONTBARD**
**BP 90**
**21506 MONTBARD CEDEX**

**ARRETE N° 2018/63**
Délégation des fonctions d'officier de l'état civil à un fonctionnaire
Mme **COMPAROT** Emmanuelle

**LE MAIRE DE LA VILLE DE MONTBARD**

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment les articles R 2122-8 et R 21222-10,
Vu le décret n° 2017-270 du 1er mars 2017 relatif à la délégation des fonctions d'officier d'état civil exercées par le Maire,
Vu le décret n° 2017-450 du 29 mars 2017 relatif aux procédures de changement de prénom et de modification de la mention du sexe à l'état civil,
Vu le décret n° 2017-889 du 6 mai 2017 relatif au transfert aux officiers de l'état civil de l'enregistrement des déclarations, des modifications et des dissolutions des pactes civils de solidarité,
Vu le décret n° 2017-890 du 6 mai 2017 relatif à l'état civil,
Considérant les réformes récentes relatives à l'exercice des fonctions d'officier d'état civil, il y a lieu de donner délégation de fonction à Mme COMPAROT Emmanuelle,

**ARRETE**

**Article 1** : conformément aux dispositions de l'article R 2122-10 précité, Madame COMPAROT Emmanuelle est déléguée sous notre surveillance et notre responsabilité dans les fonctions d'état civil.
A ce titre elle exercera l'ensemble des fonctions d'état civil et notamment :

- La réception des déclarations de naissance, de décès, d'enfants sans vie, de reconnaissance d'enfants, de déclaration parentale conjointe, de changement de nom de l'enfant, du consentement de l'enfant de plus de treize ans à son changement de nom, du consentement d'un enfant majeur à la modification de son nom en cas de changement de filiation, de changement de prénom pour motif légitime,
- La rectification des actes de l'état civil pour les erreurs ou omissions purement matérielles telles que prévues à l'article 1047 du code de procédure civile,
- La transcription et mention en marge de tous documents ou jugements sur les registres de l'état civil
- L'établissement de tous actes relatifs aux déclarations ci-dessus,
- La légalisation de signatures,
- La signature des livrets de famille,
- L'enregistrement des nouvelles déclarations de PACS, l'enregistrement de modifications et dissolution de PACS dont la conclusion a fait l'objet d'un enregistrement par les tribunaux d'instance avant le 1er novembre 2017.

à l''exception de celles prévues à l'article 75 (célébration des mariages).

Les actes ainsi dressés comportent la seule signature du fonctionnaire municipal délégué.
Madame COMPAROT Emmanuelle, fonctionnaire titulaire de la commune, déléguée pour la réception des déclarations, la rédaction, la transcription et la mention en marge des actes de l'état civil prévus ci-dessus peut valablement délivrer toutes copies, et extraits, quelle que soit la nature des actes.

**Article 2 :** Cette délégation de fonction prendra effet à compter de la notification de l'arrêté et sera valable jusqu'à la fin du mandat ou de l'exercice des fonctions de l'intéressée.

**Article 3** : Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de sa publication.

**Article 4** : Le présent arrêté sera notifié à l'intéressée et inscrit au Recueil des Actes Administratifs de la commune de Montbard et copie en sera adressée à Madame la Préfète ainsi qu'au Procureur de la République.

**Article 5** : Madame la Préfète, Monsieur le Procureur de la République auprès du TGI (article R 2122-10) et Madame la Directrice Générale des Services sont chargés de l'exécution du présent arrêté.

A MONTBARD, le 23 MARS 2018

Le Maire

MAIRIE DE MONTBARD (Côte d'Or) 21

Laurence **PORTE**

Notifié le 27 mars 2018
A Mme Emmanuelle COMPAROT

Acte certifié exécutoire
- Par publication ou notification le 29/03/2018
- Par transmission au Contrôle de Légalité le 29/03/2018

Pour copie conforme
- Le 29/03/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

**VILLE de MONTBARD**
**BP 90**
**21506 MONTBARD CEDEX**

**ARRETE N° 2018/64**
Délégation des fonctions d'officier de l'état civil à un fonctionnaire
Mme **ROUSSELET** Chantal

**LE MAIRE DE LA VILLE DE MONTBARD**

**Vu** le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment les articles R 2122-8 et R 21222-10,
**Vu** le décret n° 2017-270 du 1er mars 2017 relatif à la délégation des fonctions d'officier d'état civil exercées par le Maire,
**Vu** le décret n° 2017-450 du 29 mars 2017 relatif aux procédures de changement de prénom et de modification de la mention du sexe à l'état civil,
**Vu** le décret n° 2017-889 du 6 mai 2017 relatif au transfert aux officiers de l'état civil de l'enregistrement des déclarations, des modifications et des dissolutions des pactes civils de solidarité,
**Vu** le décret n° 2017-890 du 6 mai 2017 relatif à l'état civil,
**Vu** les arrêtés 2015-211 du 16 septembre 2015 et 2017-250 du 12 décembre 2017 donnant délégation de signature à Mme ROUSSELET Chantal,
**Considérant** les réformes récentes relatives à l'exercice des fonctions d'officier d'état civil, il y a lieu de modifier la délégation de fonction consentie à Mme ROUSSELET Chantal,

**ARRETE**

**Article 1** : Les arrêtés 2015-211 du 16 septembre 2015 et 2017-250 du 12 décembre 2017 sont abrogés.

**Article 2** : conformément aux dispositions de l'article R 2122-10 précité, Madame ROUSSELET Chantal est déléguée sous notre surveillance et notre responsabilité dans les fonctions d'état civil.
A ce titre elle exercera l'ensemble des fonctions d'état civil et notamment :

- La réception des déclarations de naissance, de décès, d'enfants sans vie, de reconnaissance d'enfants, de déclaration parentale conjointe, de changement de nom de l'enfant, du consentement de l'enfant de plus de treize ans à son changement de nom, du consentement d'un enfant majeur à la modification de son nom en cas de changement de filiation, de changement de prénom pour motif légitime,
- La rectification des actes de l'état civil pour les erreurs ou omissions purement matérielles telles que prévues à l'article 1047 du code de procédure civile,
- La transcription et mention en marge de tous documents ou jugements sur les registres de l'état civil
- L'établissement de tous actes relatifs aux déclarations ci-dessus,
- La légalisation de signatures,
- La signature des livrets de famille,
- L'enregistrement des nouvelles déclarations de PACS, l'enregistrement de modifications et dissolution de PACS dont la conclusion a fait l'objet d'un enregistrement par les tribunaux d'instance avant le 1er novembre 2017.

à l''exception de celles prévues à l'article 75 (célébration des mariages).

Les actes ainsi dressés comportent la seule signature du fonctionnaire municipal délégué.
Madame ROUSSELET Chantal, fonctionnaire titulaire de la commune, déléguée pour la réception des déclarations, la rédaction, la transcription et la mention en marge des actes de l'état civil prévus ci-dessus peut valablement délivrer toutes copies, et extraits, quelle que soit la nature des actes.

**Article 3** : Cette délégation de fonction prendra effet à compter de la notification de l'arrêté et sera valable jusqu'à la fin du mandat ou de l'exercice des fonctions de l'intéressée.

**Article 4** : Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de sa publication.

**Article 5** : Le présent arrêté sera notifié à l'intéressée et inscrit au Recueil des Actes Administratifs de la commune de Montbard et copie en sera adressée à Madame la Préfète ainsi qu'au Procureur de la République.

**Article 6** : Madame la Préfète, Monsieur le Procureur de la République auprès du TGI (article R 2122-10) et Madame la Directrice Générale des Services sont chargés de l'exécution du présent arrêté.

A MONTBARD, le 23 MARS 2018
Le Maire,

MAIRIE DE MONTBARD (Côte d'Or) 21

Laurence **PORTE**

Notifié le 27 mars 2018
A Mme ROUSSELET Chantal

Acte certifié exécutoire
- Par publication ou notification le 29/03/2018
- Par transmission au Contrôle de Légalité le 29/03/2018

Pour copie conforme
- Le 29/03/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

**VILLE de MONTBARD**
**BP 90**
**21506 MONTBARD CEDEX**

**ARRETE N° 2018/65**
Délégation des fonctions d'officier de l'état civil à un fonctionnaire
Mme **SEILLER** Catherine

**LE MAIRE DE LA VILLE DE MONTBARD**

**Vu** le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment les articles R 2122-8 et R 21222-10,
**Vu** le décret n° 2017-270 du 1er mars 2017 relatif à la délégation des fonctions d'officier d'état civil exercées par le Maire,
**Vu** le décret n° 2017-450 du 29 mars 2017 relatif aux procédures de changement de prénom et de modification de la mention du sexe à l'état civil,
**Vu** le décret n° 2017-889 du 6 mai 2017 relatif au transfert aux officiers de l'état civil de l'enregistrement des déclarations, des modifications et des dissolutions des pactes civils de solidarité,
**Vu** le décret n° 2017-890 du 6 mai 2017 relatif à l'état civil,
**Vu** l'arrêté 2015-209 du 16 septembre 2015 donnant délégation de signature à Mme SEILLER Catherine,
**Considérant** les réformes récentes relatives à l'exercice des fonctions d'officier d'état civil, il y a lieu de modifier la délégation de fonction consentie à Mme SEILLER Catherine,

**ARRETE**

**Article 1** : L'arrêté n° 2015-209 du 16 septembre 2015 est abrogé.

**Article 2** : conformément aux dispositions de l'article R 2122-10 précité, Madame SEILLER Catherine est déléguée sous notre surveillance et notre responsabilité dans les fonctions d'état civil.
A ce titre elle exercera l'ensemble des fonctions d'état civil et notamment :

- La réception des déclarations de naissance, de décès, d'enfants sans vie, de reconnaissance d'enfants, de déclaration parentale conjointe, de changement de nom de l'enfant, du consentement de l'enfant de plus de treize ans à son changement de nom, du consentement d'un enfant majeur à la modification de son nom en cas de changement de filiation, de changement de prénom pour motif légitime,
- La rectification des actes de l'état civil pour les erreurs ou omissions purement matérielles telles que prévues à l'article 1047 du code de procédure civile,
- La transcription et mention en marge de tous documents ou jugements sur les registres de l'état civil
- L'établissement de tous actes relatifs aux déclarations ci-dessus,
- La légalisation de signatures,
- La signature des livrets de famille,
- L'enregistrement des nouvelles déclarations de PACS, l'enregistrement de modifications et dissolution de PACS dont la conclusion a fait l'objet d'un enregistrement par les tribunaux d'instance avant le 1er novembre 2017.

à l''exception de celles prévues à l'article 75 (célébration des mariages).

Les actes ainsi dressés comportent la seule signature du fonctionnaire municipal délégué.
Madame SEILLER Catherine, fonctionnaire titulaire de la commune, déléguée pour la réception des déclarations, la rédaction, la transcription et la mention en marge des actes de l'état civil prévus ci-dessus peut valablement délivrer toutes copies, et extraits, quelle que soit la nature des actes.

**Article 3 :** Cette délégation de fonction prendra effet à compter de la notification de l'arrêté et sera valable jusqu'à la fin du mandat ou de l'exercice des fonctions de l'intéressée.

**Article 4** : Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de sa publication.

**Article 5** : Le présent arrêté sera notifié à l'intéressée et inscrit au Recueil des Actes Administratifs de la commune de Montbard et copie en sera adressée à Madame la Préfète ainsi qu'au Procureur de la République.

**Article 6** : Madame la Préfète, Monsieur le Procureur de la République auprès du TGI (article R 2122-10) et Madame la Directrice Générale des Services sont chargés de l'exécution du présent arrêté.

A MONTBARD, le 23 MARS 2018
Le Maire,

MAIRIE DE MONTBARD (Côte d'Or) 21

Laurence **PORTE**

Notifié le 27 mars 2018
A Mme SEILLER Catherine

Acte certifié exécutoire
- Par publication ou notification le 29/03/2018
- Par transmission au Contrôle de Légalité le 29/03/2018

Pour copie conforme
- Le 29/03/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

**VILLE de MONTBARD**
BP 90
21506 MONTBARD CEDEX

**ARRETE N° 2018/66**
Délégation des fonctions d'officier de l'état civil à un fonctionnaire
Mme **GUYARD** Dominique

**LE MAIRE DE LA VILLE DE MONTBARD**

**Vu** le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment les articles R 2122-8 et R 21222-10,
**Vu** le décret n° 2017-270 du 1er mars 2017 relatif à la délégation des fonctions d'officier d'état civil exercées par le Maire,
**Vu** le décret n° 2017-450 du 29 mars 2017 relatif aux procédures de changement de prénom et de modification de la mention du sexe à l'état civil,
**Vu** le décret n° 2017-889 du 6 mai 2017 relatif au transfert aux officiers de l'état civil de l'enregistrement des déclarations, des modifications et des dissolutions des pactes civils de solidarité,
**Vu** le décret n° 2017-890 du 6 mai 2017 relatif à l'état civil,
**Vu** l'arrêté 2015-212 du 16 septembre 2015 donnant délégation de signature à Mme GUYARD Dominique,
**Considérant** les réformes récentes relatives à l'exercice des fonctions d'officier d'état civil, il y a lieu de modifier la délégation de fonction consentie à Mme GUYARD Dominique,

**ARRETE**

**Article 1 :** l'arrêté 2015-212 du 16 septembre 2015 est abrogé.

**Article 2** : conformément aux dispositions de l'article R 2122-10 précité, Madame GUYARD Dominique est déléguée sous notre surveillance et notre responsabilité dans les fonctions d'état civil.
A ce titre elle exercera l'ensemble des fonctions d'état civil et notamment :

- La réception des déclarations de naissance, de décès, d'enfants sans vie, de reconnaissance d'enfants, de déclaration parentale conjointe, de changement de nom de l'enfant, du consentement de l'enfant de plus de treize ans à son changement de nom, du consentement d'un enfant majeur à la modification de son nom en cas de changement de filiation, de changement de prénom pour motif légitime,
- La rectification des actes de l'état civil pour les erreurs ou omissions purement matérielles telles que prévues à l'article 1047 du code de procédure civile,
- La transcription et mention en marge de tous documents ou jugements sur les registres de l'état civil
- L'établissement de tous actes relatifs aux déclarations ci-dessus,
- La légalisation de signatures,
- La signature des livrets de famille,
- L'enregistrement des nouvelles déclarations de PACS, l'enregistrement de modifications et dissolution de PACS dont la conclusion a fait l'objet d'un enregistrement par les tribunaux d'instance avant le 1er novembre 2017.

à l''exception de celles prévues à l'article 75 (célébration des mariages).

Les actes ainsi dressés comportent la seule signature du fonctionnaire municipal délégué.
Madame GUYARD Dominique, fonctionnaire titulaire de la commune, déléguée pour la réception des déclarations, la rédaction, la transcription et la mention en marge des actes de l'état civil prévus ci-dessus peut valablement délivrer toutes copies, et extraits, quelle que soit la nature des actes.

**Article 3** : Cette délégation de fonction prendra effet à compter de la notification de l'arrêté et sera valable jusqu'à la fin du mandat ou de l'exercice des fonctions de l'intéressée.

**Article 4** : Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de sa publication.

**Article 5** : Le présent arrêté sera notifié à l'intéressée et inscrit au Recueil des Actes Administratifs de la commune de Montbard et copie en sera adressée à Madame la Préfète ainsi qu'au Procureur de la République.

**Article 6** : Madame la Préfète, Monsieur le Procureur de la République auprès du TGI (article R 2122-10) et Madame la Directrice Générale des Services sont chargés de l'exécution du présent arrêté.

A MONTBARD, le 23 MARS 2018
Le Maire,

MAIRIE DE MONTBARD (Côte d'Or) 21

Laurence **PORTE**

Notifié le 03.04.2018
A Mme GUYARD Dominique

Acte certifié exécutoire
- Par publication ou notification le 06/04/2018
- Par transmission au Contrôle de Légalité le 06/04/2018

Pour copie conforme
- Le 06/04/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

| | |
|---|---|
| **VILLE de MONTBARD**<br>B.P. 90<br>21506 MONTBARD CEDEX | **ARRETE N° 2018-67**<br>*Poursuite d'activité*<br>*Cinéma Le Phénix* |

**LE MAIRE DE MONTBARD**,

**VU** le Code de la Construction et de l'Habitation et notamment les articles L111-8-3, R111-19-11 et R123-46 ;
**VU** la loi n° 2005-102 du 11 février 2005 modifiée pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées ;
**VU** l'arrêté modifié du Ministre de l'Intérieur du 25 Juin 1980 portant règlement de sécurité contre les risques d'incendie et de panique dans les établissements recevant du public ;
**VU** l'arrêté préfectoral n° 547 du 5 août 2014 portant composition et organisation de la Commission Consultative Départementale de Sécurité & d'Accessibilité ; de la Commission pour la Sécurité contre les risques d'incendie et de panique dans les établissements recevant du public de l'arrondissement de Montbard ; de la Sous-Commission Départementale pour l'accessibilité des personnes handicapées ;
**CONSIDERANT** l'avis favorable émis par la commission de sécurité de l'arrondissement de MONTBARD en date du 6 mars 2018 ;

**ARRETE**

**ARTICLE 1** : Madame le Maire, représentant légal de la commune de Montbard propriétaire du Cinéma "Le Phénix" sis 33 rue d'Abrantès à Montbard, classé : 4ème catégorie - type L, est autorisée à poursuivre l'exploitation de l'établissement dans les conditions prévues par le code de la construction et de l'habitation, le règlement de sécurité incendie et les règles relatives à l'accessibilité aux handicapés.

**ARTICLE 2** : L'autorisation est énoncée au procès-verbal de la commission de sécurité de l'arrondissement de Montbard dans son rapport ci-joint annexé.

**ARTICLE 3** : Tous les travaux qui ne sont pas soumis à permis de construire mais qui entraînent une modification de la distribution intérieure ou nécessitent l'utilisation d'équipements, de matériaux ou d'éléments de construction soumis à des exigences réglementaires, **devront faire l'objet d'une demande d'autorisation auprès de la mairie.**
Il en sera de même des changements de destination des locaux, des travaux d'extension ou de remplacement des installations techniques, et des aménagements susceptibles de modifier les conditions de desserte de l'établissement.
Les changements de direction de l'établissement seront signalés à la commission consultative départementale de sécurité et de l'accessibilité.

**ARTICLE 4** : Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir dans un délai de deux mois devant le Tribunal Administratif de DIJON.

**ARTICLE 5** : Le présent arrêté sera notifié à l'exploitant.
Une copie sera transmise à :

- M. le Sous-préfet de MONTBARD,
- M. le Commandant de la Brigade de Gendarmerie,
- M. le Directeur Départemental des Services d'Incendie et de Secours.

Acte certifié exécutoire
- Par publication ou notification le 27/03/2018
- Par transmission au Contrôle de Légalité le 27/03/2018

Pour copie conforme
- Le 27/03/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

PREFECTURE DE LA COTE D'OR
---
COMMISSION CONSULTATIVE
DEPARTEMENTALE DE SECURITE
---
COMMISSION DE SECURITE
D'ARRONDISSEMENT DE MONTBARD

SOUS-PREFECTURE DE MONTBARD
22, Rue Champfleury
21500 MONTBARD
---
*Affaire suivie par :*
Lieutenant DECHAUME
---
☎ 03.80.11.26.54

Réf. SD/CB N° 18220060 – 52269 / PREV

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

# COMMISSION de l'ARRONDISSEMENT de MONTBARD

## PROCES-VERBAL

## Visite du MARDI 06 MARS 2018

| | |
|---|---|
| RAISON SOCIALE | **CINEMA LE PHENIX Espace Colisée** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| COMMUNE | **MONTBARD** | ADRESSE | **33 RUE D ABRANTES** |
| MOTIF DE LA VISITE | **PERIODIQUE** | | |
| EFFECTIF | Public : **165** | Personnel : **2** | Total : **167 personnes** |
| CATEGORIE | **4ème** | TYPE | **L** |

**Rapporteur :**

**Réglementation appliquée :** Code de la Construction et de l'Habitation (livre 1er, titre II, chapitre III)
Règlement de sécurité pris en application de l'article R. 123-12 du code précité et en particulier :

- l'arrêté du 25 juin 1980 modifié relatif aux dispositions générales,
- l'arrêté du 12 décembre 1984 relatif aux établissements recevant du public de type L (salle à usage d'auditions, de conférences, de spectacles ou à usages multiples) abrogé par l'arrêté du 05 février 2007 (application du GN 10 pour les nouveaux travaux).

.../...

## Avis de la commission de sécurité

A l'issue de la visite, la commission de sécurité de l'arrondissement de Montbard émet

**un AVIS FAVORABLE**

à la poursuite de l'exploitation de l'établissement; sans observation.

**La Secrétaire Générale**
**Présidente de la Commission de Sécurité**

**Marguerite MOINDROT**

| | |
|---|---|
| **VILLE de MONTBARD**<br>B.P. 90<br>21506 MONTBARD CEDEX | **ARRETE N° 2018-68**<br>*Poursuite d'activité*<br>*Centre Social Romain Rolland* |

**LE MAIRE DE MONTBARD**,

**VU** le Code de la Construction et de l'Habitation et notamment les articles L111-8-3, R111-19-11 et R123-46 ;
**VU** la loi n° 2005-102 du 11 février 2005 modifiée pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées ;
**VU** l'arrêté modifié du Ministre de l'Intérieur du 25 Juin 1980 portant règlement de sécurité contre les risques d'incendie et de panique dans les établissements recevant du public ;
**VU** l'arrêté préfectoral n° 547 du 5 août 2014 portant composition et organisation de la Commission Consultative Départementale de Sécurité & d'Accessibilité ; de la Commission pour la Sécurité contre les risques d'incendie et de panique dans les établissements recevant du public de l'arrondissement de Montbard ; de la Sous-Commission Départementale pour l'accessibilité des personnes handicapées ;
**CONSIDERANT** l'avis favorable avec prescriptions émis par la commission de sécurité de l'arrondissement de MONTBARD en date du 6 mars 2018 ;

**ARRETE**

**ARTICLE 1** : La Directrice du Centre Social Romain Rolland, sis 3 passage Anatole France à Montbard, classé : 3ème catégorie - type L, R, N, W, est autorisée à poursuivre l'exploitation de l'établissement dans les conditions prévues par le code de la construction et de l'habitation, le règlement de sécurité incendie et les règles relatives à l'accessibilité aux handicapés.

**ARTICLE 2** : Cette autorisation est subordonnée à la réalisation des prescriptions énoncées au procès-verbal de la commission de sécurité de l'arrondissement de Montbard dans son rapport ci-joint annexé.

**ARTICLE 3** : Tous les travaux qui ne sont pas soumis à permis de construire mais qui entraînent une modification de la distribution intérieure ou nécessitent l'utilisation d'équipements, de matériaux ou d'éléments de construction soumis à des exigences réglementaires, **devront faire l'objet d'une demande d'autorisation auprès de la mairie.**
Il en sera de même des changements de destination des locaux, des travaux d'extension ou de remplacement des installations techniques, et des aménagements susceptibles de modifier les conditions de desserte de l'établissement.
Les changements de direction de l'établissement seront signalés à la commission consultative départementale de sécurité et de l'accessibilité.

**ARTICLE 4** : Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir dans un délai de deux mois devant le Tribunal Administratif de DIJON.

**ARTICLE 5** : Le présent arrêté sera notifié à l'exploitant.
Une copie sera transmise à :

- M. le Sous-préfet de MONTBARD,
- M. le Commandant de la Brigade de Gendarmerie,
- M. le Directeur Départemental des Services d'Incendie et de Secours.

Acte certifié exécutoire
- Par publication ou notification le 27/03/2018
- Par transmission au Contrôle de Légalité le 27/03/2018

Pour copie conforme
- Le 27/03/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

**PREFECTURE DE LA COTE D'OR**

---

**COMMISSION CONSULTATIVE DEPARTEMENTALE DE SECURITE**

---

**COMMISSION DE SECURITE D'ARRONDISSEMENT DE MONTBARD**

**SOUS-PREFECTURE DE MONTBARD**
**22, Rue Champfleury**
**21500 MONTBARD**

---

*Affaire suivie par :*
**Lieutenant DECHAUME**

---

☎ 03.80.11.26.54

Réf. SD/CB 18220061 – 52290 / PREV.

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

# COMMISSION de l'ARRONDISSEMENT de MONTBARD

## PROCES-VERBAL

## Visite du MARDI 06 MARS 2018

| | |
|---|---|
| RAISON SOCIALE | **CENTRE SOCIAL ROMAIN ROLLAND** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| COMMUNE | **MONTBARD** | ADRESSE | **3 PASSAGE ANATOLE FRANCE** |
| MOTIF DE LA VISITE | **PERIODIQUE** | | |
| EFFECTIF | Public : **471** | Personnel : **32** | Total : **503 personnes** |
| CATEGORIE | **3ème** | TYPE | **L, R, N, W** |

**Réglementation appliquée** : Code de la Construction et de l'Habitation (livre 1er, titre II, chapitre III)
Règlement de sécurité pris en application de l'article R. 123-12 du code précité et en particulier :

- l'arrêté du 25 juin 1980 modifié relatif aux dispositions générales,
- l'arrêté du 12 décembre 1984 relatif aux établissements recevant du public de type L (salle à usage d'auditions, de conférences, de spectacles ou à usages multiples) abrogé par l'arrêté du 05 février 2007 (application du GN 10 pour les nouveaux travaux),
- l'arrêté du 4 juin 1982 (modifié), dispositions particulières concernant les établissements de type R (établissements d'enseignement et colonies de vacances),
- l'arrêté du 21 juin 1982 (modifié) dispositions particulières concernant les établissements de types N (restaurants, débits de boissons),
- l'arrêté du 21 avril 1983 (modifié) dispositions particulières concernant les établissements de type "W" (administrations, banques, bureaux).

... / ...

## Avis de la commission de sécurité

A l'issue de la visite, la commission de sécurité de l'arrondissement de Montbard émet

**un AVIS FAVORABLE**

à la poursuite de l'activité de l'établissement; néanmoins, les prescriptions suivantes devront être réalisées :

1) Isoler la gaine de ventilation mettant en communication tous les étages sans clapets à la traversée des locaux à risques (article R 123-13).
2) Lever la défaillance provenant du local chaufferie au niveau du SSI (MS 73).
3) Installer un bloc-porte coupe feu ½ heure avec ferme porte sur la salle au 3ème étage donnant directement dans l'escalier (CO 28, CO 52).

**La Secrétaire Générale**
**Présidente de la Commission de Sécurité**

**Marguerite MOINDROT**

| VILLE de MONTBARD<br>B.P. 90<br>21506 MONTBARD CEDEX | **ARRETE N° 2018-69**<br>*Occupation du domaine public*<br>*Enseigne Garage Renault* |
|---|---|

**LE MAIRE DE MONTBARD**,

**VU** le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment ses articles L. 2212-1, L 2212-2 et L.2213-6 ;

**VU** le Code Général de la Propriété des Personnes Publiques et notamment son article L.3111-1 ;

**VU** la demande de la SOCA Renault route de Saint Rémy à Montbard pour implanter deux enseignes sur le domaine public de la ville de Montbard ;

**ARRETE**

**ARTICLE 1** : Il est donné autorisation d'occupation du domaine public à la SOCA Renault pour installer deux enseignes :

- Un totem devant le garage Renault côté route départementale qui occupera une superficie de 1,25 m² ;
- Une banderole de 2 m² à l'entrée du site ;

**ARTICLE 2** : La présente autorisation, valable à compter du **1er avril 2018**, est donnée à titre précaire et révocable pendant **5 ans**.

**ARTICLE 3** : La présente autorisation est donnée sous réserve :

- De son utilisation exclusive par le titulaire.
- Que les installations offrent toutes garanties vis-à-vis du public et soient constamment entretenues en parfait état.
- Que la circulation des eaux de ruissellement soit assurée.
- Que les éventuels dommages causés au domaine public du fait de l'installation soient réparés au frais du demandeur.
- Que les lieux soient remis en état à l'expiration de la période d'autorisation.
- De l'obligation de supporter sans indemnités les gênes et les frais occasionnés par les travaux dont la réalisation serait nécessaire.

**ARTICLE 4** : La présente autorisation est accordée moyennant le versement d'un droit de place annuel fixé conformément à la décision n°2017-64 fixant les tarifs d'occupation du domaine public : 3.25 m² x 13.50 = **43.87 €.**
Ce montant pourra évoluer en fonction de la fixation des tarifs de droit de voirie.

**ARTICLE 5 :** Madame la Directrice Générale des Services est chargée de l'exécution du présent arrêté qui sera transmis à la SOCA Renault, la Sous-Préfecture, aux services de Police Municipale et à la Gendarmerie de Montbard.

Acte certifié exécutoire
- Par publication ou notification le 27/03/2018
- Par transmission au Contrôle de Légalité le 27/03/2018

Pour copie conforme
- Le 27/03/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

**VILLE de MONTBARD**
B.P. 90
21506 MONTBARD CEDEX

**ARRETE N° 2018-70**
***Occupation du domaine public***
*Autorisation de stationnement*
*Déménagement*

**LE MAIRE DE MONTBARD**,

**VU** l'article L 2213-1 et 2213-2 du Code Général des Collectivités Territoriales,

**VU** le Code de la Route,

**Considérant** la demande de Madame VENTURA-PEREIRA Cidalia en date du 23 mars 2018,

**ARRETE**

**ARTICLE 1** : Madame VENTURA-PEREIRA Cidalia est autorisée à suspendre le stationnement sur deux emplacements au droit du 23 rue Edme Piot les 31 mars et 1er avril 2018 en raison de son déménagement.

**ARTICLE 2** : Madame VENTURA-PEREIRA Cidalia, la Gendarmerie, la Police Municipale sont chargées, chacune en ce qui la concerne, de la bonne exécution du présent arrêté.

Pour copie conforme
- Le 30/03/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

| | |
|---|---|
| **VILLE de MONTBARD**<br>B.P. 90<br>21506 MONTBARD CEDEX | **ARRETE N° 2018-71**<br>***Occupation du domaine public***<br>***Travaux*** |

**LE MAIRE DE MONTBARD**,

**VU** le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment les articles L 2213-1 et suivants ;

**VU** le Code de la Route ;

**CONSIDERANT** la demande en date du 23/03/2018 de l'entreprise ISO SOUFFLE domiciliée Parc de la Mothe – 03400 YZEURE ;

**ARRETE**

**Article 1** : L'entreprise ISO SOUFFLE est autorisée à stationner au droit du 90 rue du Faubourg, propriété de Monsieur DERVELOY Christian, en raison de travaux d'isolation le 5 avril 2018.

**Article 2** : La signalisation réglementaire sera fournie et mise en place par l'entreprise qui prendra toutes les dispositions nécessaires afin d'assurer la sécurité des piétons et des automobilistes.

**Article 3** : L'entreprise ISO SOUFFLE, Monsieur DERVELOY Christian, la Gendarmerie, la Police Municipale sont chargés, chacune en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Pour copie conforme
- Le 30/03/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

| | |
|---|---|
| **VILLE de MONTBARD**<br>B.P. 90<br>21506 MONTBARD CEDEX | **ARRETE N° 2018-72**<br>***Occupation du domaine public***<br>***Travaux*** |

**LE MAIRE DE MONTBARD**,

**VU** le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment les articles L 2213-1 et suivants ;

**VU** le Code de la Route ;

**CONSIDERANT** la demande en date du 26 mars 2018 de l'entreprise LES CHARPENTIERS MONTBARDOIS domiciliée Champs de Tripier – 21500 MONTBARD ;

**ARRETE**

**Article 1** : En raison des travaux de réfection de toiture au 24 rue du Faubourg, propriété de Monsieur et Madame PORTE Alexandre, l'entreprise LES CHARPENTIERS MONTBARDOIS est autorisée à interdire le stationnement au droit des 15, 17, 19, 27 et 24, 26, 28 et 30 rue du Faubourg afin de permettre l'accès des véhicules au chantier pendant 45 jours à compter du 3 avril 2018.

**Article 2** : La signalisation réglementaire sera fournie et mise en place par l'entreprise qui prendra toutes les dispositions nécessaires afin d'assurer la sécurité des piétons et des automobilistes.

**Article 3** : L'entreprise LES CHARPENTIERS MONTBARDOIS, Monsieur et Madame PORTE Alexandre, la Gendarmerie, la Police Municipale sont chargés, chacune en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Pour copie conforme
- Le 30/03/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

**VILLE DE MONTBARD**
**B.P. 90**
**21506 MONTBARD CEDEX**
**Tél. 03.80.92.01.34 – Fax. 03.80.89.11.99**

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS**
**CONSEIL MUNICIPAL**
**JEUDI 18 JANVIER 2018**

Le Conseil Municipal de la Commune de Montbard, dûment convoqué le 12/01/2018, par le Maire, Laurence PORTE, s'est réuni le 18 janvier 2018, dans la salle du Conseil Municipal de la Mairie de Montbard.

**Présents** : Laurence PORTE, Aurélio RIBEIRO, Alain THOLE, Abdaka SIRAT, Danielle MATHIOT, Maryline PERROT, Marie-Rose GALLOIS, Gérard ROBERT, Maria MARCOS, Bernard NICOLAS, Catherine PITOIS, Martial VINCENT, Béatrice QUILLOUX, Jean-Pierre RIFLER, Francisca BARREIRA, Fabien DEBENATH, Emmanuel GALOSEAU, Marlène SABARLY, Dominique ALAINÉ, Valérie MONTAGNE, Jean BOBILLIER, Annick DROYER, Martine GAUMET, Benoît GOUOT.
**Absent :** David DIANO.
**Excusés :** Sylvain TROTTI, Véronique VIAL, Christelle SILVESTRE, Michel PINEAU.
**Pouvoirs :** Sylvain TROTTI à Aurélio RIBEIRO, Véronique VIAL à Danielle MATHIOT, Michel PINEAU à Benoît GOUOT, Christelle SILVESTRE à Annick DROYER.
**Secrétaire de séance :** Danielle MATHIOT.

## 2018.01 – Installation d'un nouveau conseiller municipal – Monsieur Jean BOBILLIER

*Rapporteur : Le Maire*

**Considérant** la démission pour convenances personnelles de Madame Monique HARPE, Adjointe au Maire, acceptée par le représentant de l'Etat par courrier en date du 14 décembre 2017 ;

Monsieur Jean BOBILLIER, le candidat suivant sur la liste « Rassemblement solidaire », est installé officiellement en qualité de conseiller municipal.

Acte certifié exécutoire
- Par publication ou notification le 19/01/2018
- Par transmission au Contrôle de Légalité le 19/01/2018

Pour copie conforme
- Le 18/01/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

# VILLE DE MONTBARD

**B.P. 90**

**21506 MONTBARD CEDEX**

**Tél. 03.80.92.01.34 – Fax. 03.80.89.11.99**


**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS**
**CONSEIL MUNICIPAL**
**JEUDI 18 JANVIER 2018**

Le Conseil Municipal de la Commune de Montbard, dûment convoqué le 12/01/2018, par le Maire, Laurence PORTE, s'est réuni le 18 janvier 2018, dans la salle du Conseil Municipal de la Mairie de Montbard.

**Présents** : Laurence PORTE, Aurélio RIBEIRO, Alain THOLE, Abdaka SIRAT, Danielle MATHIOT, Maryline PERROT, Marie-Rose GALLOIS, Gérard ROBERT, Maria MARCOS, Bernard NICOLAS, Catherine PITOIS, Martial VINCENT, Béatrice QUILLOUX, Jean-Pierre RIFLER, Francisca BARREIRA, Fabien DEBENATH, Emmanuel GALOSEAU, Marlène SABARLY, Dominique ALAINÉ, Valérie MONTAGNE, Jean BOBILLIER, Annick DROYER, Martine GAUMET, Benoît GOUOT.
**Absent :** David DIANO.
**Excusés :** Sylvain TROTTI, Véronique VIAL, Christelle SILVESTRE, Michel PINEAU.
**Pouvoirs :** Sylvain TROTTI à Aurélio RIBEIRO, Véronique VIAL à Danielle MATHIOT, Michel PINEAU à Benoît GOUOT, Christelle SILVESTRE à Annick DROYER.
**Secrétaire de séance :** Danielle MATHIOT.

## 2018.02 – Election du 6ème Adjoint au Maire

*Rapporteur : Le Maire*

**Considérant** la démission de Madame Monique HARPÉ, Adjoint au Maire, acceptée par le représentant de l'Etat par courrier en date du 14 décembre 2017 ;
**Vu** la délibération n°2018.02 décidant de la désignation d'un 6ème Adjoint au Maire ;
**Vu** l'article L. 2122-7 du Code Général des Collectivités Territoriales, qui précise que « les adjoints sont élus au scrutin secret et à la majorité absolue. Si, après deux tours de scrutin, aucun candidat n'a obtenu la majorité absolue, il est procédé à un troisième tour de scrutin et l'élection a lieu à la majorité relative. En cas d'égalité de suffrages, le plus âgé est déclaré élu. »

Le Conseil Municipal désigne un secrétaire et deux assesseurs au moins parmi les conseillers municipaux, soit par assentiment de la majorité du Conseil Municipal soit par vote formel :

**Secrétaire** : Béatrice QUILLOUX.
**Assesseurs** : Francisca BARREIRA, Catherine PITOIS.

Après un appel à candidatures, la candidate présentée est : Maria MARCOS.

S'agissant d'un scrutin à bulletin secret, il a été distribué à chaque conseiller un bulletin de la candidate déclarée et une enveloppe.
Ensuite chaque conseiller municipal, à l'appel de son nom, a déposé son bulletin dans l'urne, et a fait constater qu'il n'était porteur que d'une seule enveloppe de modèle uniforme fournie par la mairie.

**DEPOUILLEMENT**

**AU TERME DU 1ER TOUR DE SCRUTIN LES RESULTATS SONT LES SUIVANTS :**
PRESENTS : 24
POUVOIRS : 4
NOMBRE DE CONSEILLERS PRESENTS A L'APPEL N'AYANT PAS PRIS PART AU VOTE : 5
Nombre de bulletins trouvés dans l'urne : ..... 23
Nombre de bulletins nuls : ..... 0
Nombre de bulletins blancs : ..... 2
Suffrages exprimés : ..... 21
MAJORITE ABSOLUE : ..... 11

La candidate « Maria MARCOS » a obtenu « 21 » voix.
**Est proclamée** : « Maria MARCOS » : 6ème adjointe au maire de la Ville de Montbard.

Acte certifié exécutoire
- Par publication ou notification le 19/01/2018
- Par transmission au Contrôle de Légalité le 19/01/2018

Pour copie conforme
- Le 18/01/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

**VILLE DE MONTBARD**
**B.P. 90**
**21506 MONTBARD CEDEX**
**Tél. 03.80.92.01.34 – Fax. 03.80.89.11.99**

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS CONSEIL MUNICIPAL JEUDI 18 JANVIER 2018**

Le Conseil Municipal de la Commune de Montbard, dûment convoqué le 12/01/2018, par le Maire, Laurence PORTE, s'est réuni le 18 janvier 2018, dans la salle du Conseil Municipal de la Mairie de Montbard.

**Présents** : Laurence PORTE, Aurélio RIBEIRO, Alain THOLE, Abdaka SIRAT, Danielle MATHIOT, Maryline PERROT, Marie-Rose GALLOIS, Gérard ROBERT, Maria MARCOS, Bernard NICOLAS, Catherine PITOIS, Martial VINCENT, Béatrice QUILLOUX, Jean-Pierre RIFLER, Francisca BARREIRA, Fabien DEBENATH, Emmanuel GALOSEAU, Marlène SABARLY, Dominique ALAINÉ, Valérie MONTAGNE, Jean BOBILLIER, Annick DROYER, Martine GAUMET, Benoît GOUOT.
**Absent :** David DIANO.
**Excusés :** Sylvain TROTTI, Véronique VIAL, Christelle SILVESTRE, Michel PINEAU.
**Pouvoirs :** Sylvain TROTTI à Aurélio RIBEIRO, Véronique VIAL à Danielle MATHIOT, Michel PINEAU à Benoît GOUOT, Christelle SILVESTRE à Annick DROYER.
**Secrétaire de séance :** Danielle MATHIOT.

## 2018.03 – Modification partielle de la désignation des représentants du Conseil Municipal au sein des commissions municipales et organismes divers

*Rapporteur : Le Maire*

Annick DROYER, Martine GAUMET et Christelle SILVESTRE ne prenant pas part au vote,
Michel PINEAU et Benoît GOUOT s'étant abstenus,
Le Conseil Municipal,
Après en avoir délibéré et à l'unanimité des autres membres présents et représentés,
- **modifie** la désignation des membres des commissions municipales et organismes divers dont faisait partie Monique HARPE ou Stephen LOUREIRO, comme suit :

**1/ Commissions municipales :**

| | **Membres** |
|---|---|
| **Développement économique et finances** | **Présidente** : Laurence **PORTE** - Maire |
| | Aurélio RIBEIRO |
| | Jean BOBILLIER |
| | Gérard ROBERT |
| | Sylvain TROTTI |
| | Emmanuel GALOSEAU |
| | Valérie MONTAGNE |
| | Benoît GOUOT |
| | Christelle SILVESTRE |
| **Solidarités** | **Présidente** : Laurence **PORTE** - Maire |
| | Aurélio RIBEIRO |
| | Catherine PITOIS |
| | Maria MARCOS |
| | Béatrice QUILLOUX |
| | Francisca BARREIRA |
| | Fabien DEBENATH |
| | Christelle SILVESTRE |

**2. Conférence des financeurs de la prévention de la perte d'autonomie**

- délégué titulaire Maria MARCOS
- délégué suppléant Marie-Rose GALLOIS

**3. Commission locale d'évaluation des charges transférées (CLECT)**

- Laurence PORTE
- Aurélio RIBEIRO
- Danielle MATHIOT
- Alain THOLE
- Abdaka SIRAT

**4. Conseil d'administration du Centre Communal d'Action Sociale (CCAS)**

- Catherine PITOIS
- Maria MARCOS
- Béatrice QUILLOUX
- Francisca BARREIRA
- Christelle SILVESTRE

Acte certifié exécutoire
- Par publication ou notification le 19/01/2018
- Par transmission au Contrôle de Légalité le 19/01/2018

Pour copie conforme
- Le 18/01/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

# VILLE DE MONTBARD
**B.P. 90**
**21506 MONTBARD CEDEX**
**Tél. 03.80.92.01.34 – Fax. 03.80.89.11.99**


**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS**
**CONSEIL MUNICIPAL**
**JEUDI 18 JANVIER 2018**

Le Conseil Municipal de la Commune de Montbard, dûment convoqué le 12/01/2018, par le Maire, Laurence PORTE, s'est réuni le 18 janvier 2018, dans la salle du Conseil Municipal de la Mairie de Montbard.

**Présents** : Laurence PORTE, Aurélio RIBEIRO, Alain THOLE, Abdaka SIRAT, Danielle MATHIOT, Maryline PERROT, Marie-Rose GALLOIS, Gérard ROBERT, Maria MARCOS, Bernard NICOLAS, Catherine PITOIS, Martial VINCENT, Béatrice QUILLOUX, Jean-Pierre RIFLER, Francisca BARREIRA, Fabien DEBENATH, Emmanuel GALOSEAU, Marlène SABARLY, Dominique ALAINÉ, Valérie MONTAGNE, Jean BOBILLIER, Annick DROYER, Martine GAUMET, Benoît GOUOT.
**Absent :** David DIANO.
**Excusés :** Sylvain TROTTI, Véronique VIAL, Christelle SILVESTRE, Michel PINEAU.
**Pouvoirs :** Sylvain TROTTI à Aurélio RIBEIRO, Véronique VIAL à Danielle MATHIOT, Michel PINEAU à Benoît GOUOT, Christelle SILVESTRE à Annick DROYER.
**Secrétaire de séance :** Danielle MATHIOT.

## 2018.04 – Contractualisation avec le Département dans le cadre du dispositif CAP 100% Côte d'Or pour deux projets structurants

*Rapporteur : Le Maire*

**Vu** la délibération 2016.133 du 12/12/16 du Conseil municipal adoptant l'opération de réaménagement du secteur place Buffon - maison Plater – rue Anatole Hugot et sollicitant les subventions possibles notamment du Conseil départemental ;
**Considérant** le dispositif de contractualisation « Cap 100% Côte d'Or » approuvé par le Conseil Départemental en décembre 2015 ;
**Considérant** le souhait de la Ville de Montbard de contractualiser au dispositif « Cap 100% Côte d'Or » en tant que ville d'appui pour deux projets structurants, inscris dans la convention de revitalisation du centre-bourg de Montbard ;
**Considérant** que le projet de Réaménagement du secteur place Buffon - maison Plater - rue Anatole Hugot est au stade de conclusion des marchés avec les entreprises retenues à l'issue de la consultation et les travaux pourraient commencer en mars 2018 ;
**Considérant** que le projet de réaménagement urbain du secteur Carnot et place de la Pépinière royale, estimé à 1 000 000 € HT est au stade des études et que l'avant-projet sommaire sera finalisé fin février 2018 ;

Michel PINEAU et Benoît GOUOT s'étant abstenus,
Le Conseil Municipal,
Après en avoir délibéré et à l'unanimité des autres membres présents et représentés,

- ✓ **sollicite** le Département pour la conclusion d'un contrat « Cap 100% Côte d'Or » pour les deux projets suivants :
  - o Réaménagement du secteur place Buffon-maison Plater-rue Anatole Hugot
  - o Réaménagement urbain du secteur Carnot et place de la Pépinière royale

- ✓ **actualise** le plan de financement de l'opération « Réaménagement du secteur place Buffon-maison Plater-rue Anatole Hugot au stade des offres retenues à l'issue de la consultation des entreprises comme suit :

| **DEPENSES** | | **RECETTES** | | |
|---|---|---|---|---|
| **Nature de dépense** | **Montant HT** | **Financeurs** | **Montant** | **%** |
| Travaux | 1 080 096 € | Etat – FSIL 2017 | 360 168 € (accordé) | 30.15 % |
| Maitrise d'œuvre | 90 000 € | | | |
| Contrôle technique | 7 180 € | Région Bourgogne Franche Comté | 200 000 € (accordé) | 16,75 % |
| Coordination SPS | 3 900 € | | | |
| Etude de sol | 3 835 € | Département de Côte d'Or | 395 308 € (dispositif Cap 100% Côte d'or) | 33.10% |
| Sondages | 6 790 € | | | |
| Diagnostic amiante et plomb avant travaux | 2 545 € | Autofinancement : emprunt et fonds propres | 238 870 € | 20,00 % |
| **TOTAL** | **1 194 346 €** | | **1 194 346 €** | **100,00%** |

- ✓ **sollicite** du Département de la Côte d'Or, l'autorisation de commencer les travaux (ACT) de l'opération de Réaménagement du secteur place Buffon-maison Plater-rue Anatole Hugot avant la signature du contrat Cap 100% Côte d'Or.

Acte certifié exécutoire
- Par publication ou notification le 19/01/2018
- Par transmission au Contrôle de Légalité le 19/01/2018

Pour copie conforme
- Le 18/01/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

# VILLE DE MONTBARD
B.P. 90
21506 MONTBARD CEDEX
Tél. 03.80.92.01.34 – Fax. 03.80.89.11.99


**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS**
**CONSEIL MUNICIPAL**
**JEUDI 18 JANVIER 2018**

Le Conseil Municipal de la Commune de Montbard, dûment convoqué le 12/01/2018, par le Maire, Laurence PORTE, s'est réuni le 18 janvier 2018, dans la salle du Conseil Municipal de la Mairie de Montbard.

**Présents** : Laurence PORTE, Aurélio RIBEIRO, Alain THOLE, Abdaka SIRAT, Danielle MATHIOT, Maryline PERROT, Marie-Rose GALLOIS, Gérard ROBERT, Maria MARCOS, Bernard NICOLAS, Catherine PITOIS, Martial VINCENT, Béatrice QUILLOUX, Jean-Pierre RIFLER, Francisca BARREIRA, Fabien DEBENATH, Emmanuel GALOSEAU, Marlène SABARLY, Dominique ALAINÉ, Valérie MONTAGNE, Jean BOBILLIER, Annick DROYER, Martine GAUMET, Benoît GOUOT.
**Absent :** David DIANO.
**Excusés :** Sylvain TROTTI, Véronique VIAL, Christelle SILVESTRE, Michel PINEAU.
**Pouvoirs :** Sylvain TROTTI à Aurélio RIBEIRO, Véronique VIAL à Danielle MATHIOT, Michel PINEAU à Benoît GOUOT, Christelle SILVESTRE à Annick DROYER.
**Secrétaire de séance :** Danielle MATHIOT.

## 2018.05 – FISAC : opération Collective en Milieu Urbain

*Rapporteur : Aurélio RIBEIRO*

**Vu** la délibération n°2016.59 du 18 mai 2016 approuvant les termes de la convention d'opération de revitalisation « Montbard, Pôle de Territoire 2016-2022 » ;
**Considérant** que dans le cadre de cette convention, la Ville s'est engagée à poursuivre ses efforts en matière de redynamisation du commerce en répondant à l'appel à projets FISAC 2017 ;
**Considérant** que dès l'été 2017, la Ville de Montbard, en partenariat avec l'Union des Commerçants et Artisans de Montbard (UCAM) et les chambres consulaires, a installé un Comité de Pilotage FISAC, qu'une actualisation du diagnostic commercial de Montbard élaboré par PIVADIS en 2010 a été réalisée par le même cabinet d'études ;
**Considérant** que la Ville a adopté une approche ascendante pour la construction du plan d'actions en faveur de la redynamisation commerciale de Montbard, en mobilisant les commerçants et artisans du territoire à travers la tenue d'Ateliers du commerce ;
**Considérant** que la présente opération s'inscrit dans la continuité de la précédente opération FISAC (achevée en février 2017) et qu'elle est construite autour de 3 enjeux majeurs pour le développement commercial de Montbard :

1) **Améliorer l'attractivité commerciale de Montbard** et plus particulièrement de son centre-bourg. Le diagnostic réalisé par PIVADIS et les participants des ateliers du commerce ont mis en exergue le manque de lisibilité du pôle commercial de Montbard et le manque de visibilité des commerces. Afin d'y pallier, il convient de repenser l'urbanisme du centre-bourg mais surtout son urbanité : la façon de vivre, de « consommer » le centre-bourg pour y attirer de nouveaux flux de clientèle et de nouveaux commerçants et artisans à Montbard
2) **Adapter le commerce aux nouvelles attentes des consommateurs**. Face à la séniorisation de la population montbardoise et à l'émergence de nouveaux modes de consommation, les commerçants et artisans doivent proposer une offre commerciale moderne, de plus en plus servicielle, répondant aux besoins mouvants d'une multitude de consommateurs,
3) **Redonner confiance aux commerçants et artisans en l'avenir commercial de Montbard**. Bien que la situation commerciale de Montbard s'est stabilisée ces dix dernières années, le diagnostic réalisé par PIVADIS et les ateliers du commerce ont mis en lumière un certain pessimisme des professionnels altérant la perception des consommateurs et professionnels sur l'appareil commercial montbardois. Il convient donc de retisser du lien entre commerçants et artisans et créer une dynamique collective ;

**Considérant** que le plan d'actions qui en découle s'articule autour de 4 axes d'intervention, répondant aux enjeux préalablement établis :

- AXE 1 : Renforcer la centralité commerciale du centre-bourg de Montbard
- AXE 2 : Accompagner à la transition du commerce de demain
- AXE 3 : Fédérer les commerçants et artisans Montbardois
- AXE 4 : Animer et suivre l'opération

**Considérant** que le plan de financement pluriannuel est présenté en document joint et que le montant total de l'opération est estimé à 1 722 680 € HT ;
**Considérant** que la présente opération FISAC sera inscrite par avenant à l'article 3.4 « Volet services, commerces et équipements de proximité » à la convention d'opération « Montbard, Pôle de Territoire 2016-2022 » ;

Le Conseil Municipal,
Après en avoir délibéré et à l'unanimité des membres présents et représentés,

- **approuve** l'opération FISAC telle que validée par le Comité de Pilotage FISAC en date du 20 décembre 2017 et le Comité de Pilotage Centre-bourg en date du 21 décembre 2017 et présentée en document annexe,
- **approuve** le plan de financement pluriannuel associé,
- **sollicite** une subvention à hauteur de 159 735,00 € auprès de l'État dans le cadre du FISAC,
- **autorise** le Maire à signer tout document entrant dans l'application de la présente délibération.

Acte certifié exécutoire
- Par publication ou notification le 19/01/2018
- Par transmission au Contrôle de Légalité le 19/01/2018

Pour copie conforme
- Le 18/01/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

**VILLE DE MONTBARD**
**B.P. 90**
**21506 MONTBARD CEDEX**
**Tél. 03.80.92.01.34 – Fax. 03.80.89.11.99**

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS CONSEIL MUNICIPAL JEUDI 18 JANVIER 2018**

Le Conseil Municipal de la Commune de Montbard, dûment convoqué le 12/01/2018, par le Maire, Laurence PORTE, s'est réuni le 18 janvier 2018, dans la salle du Conseil Municipal de la Mairie de Montbard.

**Présents** : Laurence PORTE, Aurélio RIBEIRO, Alain THOLE, Abdaka SIRAT, Danielle MATHIOT, Maryline PERROT, Marie-Rose GALLOIS, Gérard ROBERT, Maria MARCOS, Bernard NICOLAS, Catherine PITOIS, Martial VINCENT, Béatrice QUILLOUX, Jean-Pierre RIFLER, Francisca BARREIRA, Fabien DEBENATH, Emmanuel GALOSEAU, Marlène SABARLY, Dominique ALAINÉ, Valérie MONTAGNE, Jean BOBILLIER, Annick DROYER, Martine GAUMET, Benoît GOUOT.
**Absent :** David DIANO.
**Excusés :** Sylvain TROTTI, Véronique VIAL, Christelle SILVESTRE, Michel PINEAU.
**Pouvoirs :** Sylvain TROTTI à Aurélio RIBEIRO, Véronique VIAL à Danielle MATHIOT, Michel PINEAU à Benoît GOUOT, Christelle SILVESTRE à Annick DROYER.
**Secrétaire de séance :** Danielle MATHIOT.

## 2018.06 – Avenant n°1 à la convention d'opération de revitalisation « Montbard, Pôle de Territoire 2016-2022 »

*Rapporteur : Le Maire*

**Vu** la délibération n°2016.59 du 18 mai 2016 approuvant les termes de la convention d'opération de revitalisation «Montbard, Pôle de Territoire 2016-2022» ;
**Considérant** que sur proposition du Comité de pilotage Centre-Bourg en date du 26 avril 2016, il a été convenu de pouvoir modifier la convention d'opération de revitalisation «Montbard, Pôle de Territoire 2016-2022» par avenant ;
**Considérant** que trois avenants ont alors été identifiés :

- Un avenant en 2017 concernant les aménagements et orientations retenus dans le cadre du schéma directeur du Parc Buffon,
- Un avenant en 2018 concernant les aménagements et actions retenus dans le cadre de l'étude sur la continuité écologique de la Brenne, de la démarche Terr'innove et de la stratégie d'intervention en faveur du développement commercial de Montbard,
- Un avenant en 2019 concernant les résultats de l'étude d'opportunité sur les usages de l'Hôtel Buffon ;

**Considérant** que le Comité de pilotage Centre-Bourg du 21 décembre 2017 a validé le principe de fusionner les deux premiers avenants prévus et a validé le contenu de celui-ci ;
**Considérant** que l'avenant n°1 à la convention d'opération de revitalisation «Montbard, Pôle de Territoire 2016-2022 », joint à la présente délibération modifie les articles suivants :

- Article 3.3 de la convention d'opération concernant le volet patrimoine et environnement,
- Article 3.4 de la convention d'opération concernant le volet services, commerces et équipements de proximité,
- Action 4 « repositionnement et stratégie de commercialisation des ZAE intercommunales » de l'article 4 de la convention d'opération concernant la description du projet de développement du territoire,
- Article 5 de la convention d'opération concernant les financements de l'opération,
- Les annexes de la convention d'opération ;

**Considérant** que les autres articles de la convention d'opération demeurent inchangés et que l'avenant prend effet à compter de la date du dernier signataire ;

Michel PINEAU et Benoît GOUOT, Annick DROYER, Martine GAUMET et Christelle SILVESTRE s'étant abstenus,
Le Conseil Municipal,
Après en avoir délibéré et à l'unanimité des autres membres présents et représentés,

- **adopte** les termes de l'avenant n°1 à la convention d'opération de revitalisation « Montbard, Pôle de Territoire », document joint en annexe de la présente délibération,
- **autorise** le Maire à signer l'avenant et tout document entrant dans l'application de la présente délibération.

Acte certifié exécutoire
- Par publication ou notification le 19/01/2018
- Par transmission au Contrôle de Légalité le 19/01/2018

Pour copie conforme
- Le 18/01/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

**VILLE DE MONTBARD**
**B.P. 90**
**21506 MONTBARD CEDEX**
**Tél. 03.80.92.01.34 – Fax. 03.80.89.11.99**

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS**
**CONSEIL MUNICIPAL**
**JEUDI 18 JANVIER 2018**

Le Conseil Municipal de la Commune de Montbard, dûment convoqué le 12/01/2018, par le Maire, Laurence PORTE, s'est réuni le 18 janvier 2018, dans la salle du Conseil Municipal de la Mairie de Montbard.

**Présents** : Laurence PORTE, Aurélio RIBEIRO, Alain THOLE, Abdaka SIRAT, Danielle MATHIOT, Maryline PERROT, Marie-Rose GALLOIS, Gérard ROBERT, Maria MARCOS, Bernard NICOLAS, Catherine PITOIS, Martial VINCENT, Béatrice QUILLOUX, Jean-Pierre RIFLER, Francisca BARREIRA, Fabien DEBENATH, Emmanuel GALOSEAU, Marlène SABARLY, Dominique ALAINÉ, Valérie MONTAGNE, Jean BOBILLIER, Annick DROYER, Martine GAUMET, Benoît GOUOT.
**Absent :** David DIANO.
**Excusés :** Sylvain TROTTI, Véronique VIAL, Christelle SILVESTRE, Michel PINEAU.
**Pouvoirs :** Sylvain TROTTI à Aurélio RIBEIRO, Véronique VIAL à Danielle MATHIOT, Michel PINEAU à Benoît GOUOT, Christelle SILVESTRE à Annick DROYER.
**Secrétaire de séance :** Danielle MATHIOT.

## 2018.07 – Avenant portant prolongation de délais pour la délégation de service public contrat d'affermage pour la gestion du Centre nautique Amphitrite

*Rapporteur : Abdaka SIRAT*

**Vu** la délibération du Conseil Municipal n°2012.116 du 18 juin 2012 portant désignation du délégataire et approbation du contrat d'affermage pour la gestion du Centre nautique Amphitrite ;
**Considérant** que le contrat arrive à échéance le 30 juin 2018 et que le démarrage d'un nouveau contrat de concession le 1er juillet, en pleine saison estivale, est préjudiciable à la bonne continuité et à la qualité du service rendu aux usagers ;
**Considérant** que la gestion comptable et financière dans un contexte budgétaire de plus en plus contraint, serait facilitée dans le cadre d'un contrat démarrant le 1er janvier ;
**Vu** l'avis favorable de la commission de concession en date du 8 janvier 2018, pour la prolongation de 6 mois de la durée du contrat en cours, en référence au 6° de l'article 36 du décret n° 2016-86 du 1er février 2016 relatif aux contrats de concession ;

Le Conseil Municipal,
Après en avoir délibéré et à l'unanimité des membres présents et représentés,
- **prolonge** de 6 mois la durée de la délégation de service public contrat d'affermage pour la gestion du Centre nautique Amphitrite
- **approuve** les termes de l'avenant n° 2 audit contrat d'affermage conclu avec la Société du Centre Aquatique Montbard-Amphitrite, dont le projet est joint à la présente note de synthèse ;
- **mandate** le Maire à signer l'avenant et tout autre document se rapportant à la mise en œuvre de la présente délibération.

Acte certifié exécutoire
- Par publication ou notification le 19/01/2018
- Par transmission au Contrôle de Légalité le 19/01/2018

Pour copie conforme
- Le 18/01/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

**VILLE DE MONTBARD**
**B.P. 90**
**21506 MONTBARD CEDEX**
**Tél. 03.80.92.01.34 – Fax. 03.80.89.11.99**

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS**
**CONSEIL MUNICIPAL**
**JEUDI 18 JANVIER 2018**

Le Conseil Municipal de la Commune de Montbard, dûment convoqué le 12/01/2018, par le Maire, Laurence PORTE, s'est réuni le 18 janvier 2018, dans la salle du Conseil Municipal de la Mairie de Montbard.

**Présents** : Laurence PORTE, Aurélio RIBEIRO, Alain THOLE, Abdaka SIRAT, Danielle MATHIOT, Maryline PERROT, Marie-Rose GALLOIS, Gérard ROBERT, Maria MARCOS, Bernard NICOLAS, Catherine PITOIS, Martial VINCENT, Béatrice QUILLOUX, Jean-Pierre RIFLER, Francisca BARREIRA, Fabien DEBENATH, Emmanuel GALOSEAU, Marlène SABARLY, Dominique ALAINÉ, Valérie MONTAGNE, Jean BOBILLIER, Annick DROYER, Martine GAUMET, Benoît GOUOT.
**Absent :** David DIANO.
**Excusés :** Sylvain TROTTI, Véronique VIAL, Christelle SILVESTRE, Michel PINEAU.
**Pouvoirs :** Sylvain TROTTI à Aurélio RIBEIRO, Véronique VIAL à Danielle MATHIOT, Michel PINEAU à Benoît GOUOT, Christelle SILVESTRE à Annick DROYER.
**Secrétaire de séance :** Danielle MATHIOT.

## 2018.08 – Communication des décisions du Maire prises dans le cadre des compétences déléguées

*Rapporteur : Le Maire*

| | | |
|---|---|---|
| 2017.180 | 14/11/17 | Avenant 1 au Marché de travaux « Aménagement du parvis et d'une salle de réunion Place Jacques Garcia – lot 4 : plomberie – sanitaire – chauffage - ventilation ; remplacement radiateurs pour 1844 € |
| 2017.181 | 17/11/17 | Remise en état des végétaux suite à l'effondrement du mur av Mal LECLERC - remboursement Sté Bourgonorm CLID BRET |
| 2017.182 | 20/11/17 | Remboursement sinistre du 15/11/17 - Véhicule contre mât d'éclairage - 1000 € (franchise) par la SMACL |
| 2017.183 | 20/11/17 | Répartition des charges ordures ménagères dans les bâtiments non dotés de conteneurs individuels |
| 2017.184 | 23/11/17 | Attribution du marché subséquent à l'accord-cadre «Fourniture d'électricité » à EDF Direction Collectivités Locales Est pour 2018 |
| 2017.185 | 23/11/17 | Attribution du marché subséquent à l'accord-cadre «Fourniture d'électricité » à EDF Direction Collectivités Locales Est pour 2019 |
| 2017.186 | 24/11/17 | Bail de location des locaux d'habitation sis 8 rue A. DEBUSSY à compter du 01/01/18 - loyer mensuel de 71.29€ |
| 2017.187 | 04/12/17 | Avenant N°5 au marché d'exploitation et de maintenance des installations de chauffage et d'eau chaude sanitaire – suppression de l'exploitation et la maintenance du bâtiment sis 29b rue Marceau |
| 2017.188 | 08/12/17 | Opération façades - rue de la Liberté / versement d'une subvention de 4 740,25€ |
| 2017.189 | 14/12/17 | Restitution de caution pour le logement n°2, 2 rue Edmé Piot pour un montant de 372 € |
| 2017.190 | 15/12/17 | Soutien à l'amélioration énergétique du parc privé - versement de l'aide forfaitaire de 500 € |
| 2017.191 | | Erreur matérielle |
| 2017.192 | 15/12/17 | Avenant n°1 à la convention de mise à disposition d'une salle au Physic club - modification horaires |
| 2017.193 | 19/12/17 | Tarifs de l'eau et assainissement pour 2018 |
| 2017.194 | 20/12/17 | Tarif des entrées pour le spectacle de théâtre « Desperate Mamies » le 04/02/18 - 12€ plein tarif / 8€ tarif réduit et gratuit - de 12 ans |
| 2017.195 | 20/12/17 | Remboursement de 113.28€ relatif à un sinistre survenu le 15/09/17 - Pollution terrestre avec un véhicule |
| 2017.196 | 22/12/17 | Soutien à la primo-accession – versement de la prime de 2500 € |

Le Conseil Municipal donne acte de la communication des décisions du Maire prises dans le cadre des compétences déléguées.

Acte certifié exécutoire
- Par publication ou notification le 19/01/2018
- Par transmission au Contrôle de Légalité le 19/01/2018

Pour copie conforme
- Le 18/01/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

**VILLE DE MONTBARD**
**B.P. 90**
**21506 MONTBARD CEDEX**
**Tél. 03.80.92.01.34 – Fax. 03.80.89.11.99**

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS**
**CONSEIL MUNICIPAL**
**JEUDI 15 MARS 2018**

Le Conseil Municipal de la Commune de Montbard, dûment convoqué le 07/03/2018, par le Maire, Laurence PORTE, s'est réuni le 15 mars 2018, dans la salle du Conseil Municipal de la Mairie de Montbard.

**Présents** :: Laurence PORTE, Aurélio RIBEIRO, Alain THOLÉ, Abdaka SIRAT, Danielle MATHIOT, Maryline PERROT, Maria MARCOS, Marie-Rose GALLOIS, Gérard ROBERT, Bernard NICOLAS, Martial VINCENT, Béatrice QUILLOUX, Francisca BARREIRA, Fabien DEBENATH, Dominique ALAINÉ, Valérie MONTAGNE, Michel PINEAU, Annick DROYER, Martine GAUMET, Benoît GOUOT,
**Absent :** David DIANO
**Pouvoirs :** Catherine PITOIS à Maria MARCOS, Sylvain TROTTI à Alain THOLÉ, Jean-Pierre RIFLER à Abdaka SIRAT, Emmanuel GALOSEAU à Gérard ROBERT, Marlène SABARLY à Danielle MATHIOT, Jean BOBILLIER à Aurélio RIBEIRO, Alexandra PINON à Laurence PORTE, Christelle SILVESTRE à Annick DROYER
**Secrétaire de séance :** Danielle MATHIOT

## 2018.09 – Installation d'une nouvelle conseillère municipale – Madame Alexandra PINON

*Rapporteur : Le Maire*

**Considérant** la démission de Madame Véronique VIAL, du Conseil Municipal de la Ville de Montbard,

Madame Alexandra PINON, la candidate suivante sur la liste «Rassemblement solidaire», est installée officiellement en qualité de conseillère municipale.

Acte certifié exécutoire
- Par publication ou notification le 19/03/2018
- Par transmission au Contrôle de Légalité le 19/03/2018

Pour copie conforme
- Le 15/03/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

**VILLE DE MONTBARD**
**B.P. 90**
**21506 MONTBARD CEDEX**
**Tél. 03.80.92.01.34 – Fax. 03.80.89.11.99**

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS CONSEIL MUNICIPAL JEUDI 15 MARS 2018**

Le Conseil Municipal de la Commune de Montbard, dûment convoqué le 07/03/2018, par le Maire, Laurence PORTE, s'est réuni le 15 mars 2018, dans la salle du Conseil Municipal de la Mairie de Montbard.

**Présents** :: Laurence PORTE, Aurélio RIBEIRO, Alain THOLÉ, Abdaka SIRAT, Danielle MATHIOT, Maryline PERROT, Maria MARCOS, Marie-Rose GALLOIS, Gérard ROBERT, Bernard NICOLAS, Martial VINCENT, Béatrice QUILLOUX, Francisca BARREIRA, Fabien DEBENATH, Dominique ALAINÉ, Valérie MONTAGNE, Michel PINEAU, Annick DROYER, Martine GAUMET, Benoît GOUOT,
**Absent :** David DIANO
**Pouvoirs :** Catherine PITOIS à Maria MARCOS, Sylvain TROTTI à Alain THOLÉ, Jean-Pierre RIFLER à Abdaka SIRAT, Emmanuel GALOSEAU à Gérard ROBERT, Marlène SABARLY à Danielle MATHIOT, Jean BOBILLIER à Aurélio RIBEIRO, Alexandra PINON à Laurence PORTE, Christelle SILVESTRE à Annick DROYER
**Secrétaire de séance :** Danielle MATHIOT

## 2018.10 – Modification partielle de la désignation des représentants du Conseil Municipal au sein des commissions municipales et organismes divers

*Rapporteur : Le Maire*

Annick DROYER, Christelle SILVESTRE, Martine GAUMET, Michel PINEAU et Benoît GOUOT ne prenant pas part au vote,
**Le Conseil Municipal**,
après en avoir délibéré et à l'unanimité des autres membres présents et représentés,
- **modifie** la désignation des membres des commissions municipales et organismes divers dont faisait partie Madame VIAL Véronique, comme suit :

### 1. Commissions municipales :

| | **Membres** |
|---|---|
| **Education, jeunesse et citoyenneté** | **Présidente** : Laurence **PORTE** - Maire |
| | Danielle MATHIOT |
| | Maryline PERROT |
| | Bernard NICOLAS |
| | Valérie MONTAGNE |
| | Fabien DEBENATH |
| | Marlène SABARLY |
| | Benoît GOUOT |
| | Annick DROYER |
| **Développement économique et finances** | **Présidente** : Laurence **PORTE** - Maire |
| | Aurélio RIBEIRO |
| | Jean BOBILLIER |
| | Gérard ROBERT |
| | Sylvain TROTTI |
| | Emmanuel GALOSEAU |
| | Alexandra PINON |
| | Benoît GOUOT |
| | Christelle SILVESTRE |

### 2. Conseil d'administration du Collège Pasteur :

**Titulaires** : Danielle MATHIOT, Valérie MONTAGNE
**Suppléants** : Maria MARCOS, Francisca BARREIRA

### 3. Conseil d'administration du Lycée Professionnel Eugène Guillaume :

**Titulaires** : Laurence PORTE, Danielle MATHIOT
**Suppléants** : Marie-Rose GALLOIS, Valérie MONTAGNE

4. **Caisse des Ecoles :**

**Présidente** : Laurence PORTE
Danielle MATHIOT
Maria MARCOS
Valérie MONTAGNE
Bernard NICOLAS
Marlène SABARLY
Annick DROYER

5. **Conseil d'Administration Usagers et amis du Centre Social**

Maria MARCOS
Catherine PITOIS
Maryline PERROT
Marie-Rose GALLOIS
Francisca BARREIRA

Acte certifié exécutoire
- Par publication ou notification le 19/03/2018
- Par transmission au Contrôle de Légalité le 19/03/2018

Pour copie conforme
- Le 15/03/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

**VILLE DE MONTBARD**
**B.P. 90**
**21506 MONTBARD CEDEX**
**Tél. 03.80.92.01.34 – Fax. 03.80.89.11.99**

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS CONSEIL MUNICIPAL JEUDI 15 MARS 2018**

Le Conseil Municipal de la Commune de Montbard, dûment convoqué le 07/03/2018, par le Maire, Laurence PORTE, s'est réuni le 15 mars 2018, dans la salle du Conseil Municipal de la Mairie de Montbard.

**Présents :**: Laurence PORTE, Aurélio RIBEIRO, Alain THOLÉ, Abdaka SIRAT, Danielle MATHIOT, Maryline PERROT, Maria MARCOS, Marie-Rose GALLOIS, Gérard ROBERT, Bernard NICOLAS, Martial VINCENT, Béatrice QUILLOUX, Francisca BARREIRA, Fabien DEBENATH, Dominique ALAINÉ, Valérie MONTAGNE, Michel PINEAU, Annick DROYER, Martine GAUMET, Benoît GOUOT,
**Absent :** David DIANO
**Pouvoirs :** Catherine PITOIS à Maria MARCOS, Sylvain TROTTI à Alain THOLÉ, Jean-Pierre RIFLER à Abdaka SIRAT, Emmanuel GALOSEAU à Gérard ROBERT, Marlène SABARLY à Danielle MATHIOT, Jean BOBILLIER à Aurélio RIBEIRO, Alexandra PINON à Laurence PORTE, Christelle SILVESTRE à Annick DROYER
**Secrétaire de séance :** Danielle MATHIOT

## 2018.11 – Débat d'Orientations Budgétaires 2018

*Rapporteur : Le Maire*

**Vu** l'article L.2312-1 du Code Général des Collectivités Territoriales, un Débat d'Orientation Budgétaire doit être organisé dans les communes de plus de 3.500 habitants, dans le délai de 2 mois précédant l'examen du budget.

**Considérant** que le Maire a présenté les grandes orientations des finances de la collectivité pour l'année 2018 (voir document joint à la présente délibération) ;

**Le Conseil Municipal**
- **donne acte** au Maire de la tenue du Débat d'Orientations Budgétaires pour l'année 2018.

Acte certifié exécutoire
- Par publication ou notification le 19/03/2018
- Par transmission au Contrôle de Légalité le 19/03/2018

Pour copie conforme
- Le 15/03/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

# VILLE DE MONTBARD

**B.P. 90**

**21506 MONTBARD CEDEX**

**Tél. 03.80.92.01.34 – Fax. 03.80.89.11.99**


**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS CONSEIL MUNICIPAL JEUDI 15 MARS 2018**

Le Conseil Municipal de la Commune de Montbard, dûment convoqué le 07/03/2018, par le Maire, Laurence PORTE, s'est réuni le 15 mars 2018, dans la salle du Conseil Municipal de la Mairie de Montbard.

**Présents** :: Laurence PORTE, Aurélio RIBEIRO, Alain THOLÉ, Abdaka SIRAT, Danielle MATHIOT, Maryline PERROT, Maria MARCOS, Marie-Rose GALLOIS, Gérard ROBERT, Bernard NICOLAS, Martial VINCENT, Béatrice QUILLOUX, Francisca BARREIRA, Fabien DEBENATH, Dominique ALAINÉ, Valérie MONTAGNE, Michel PINEAU, Annick DROYER, Martine GAUMET, Benoît GOUOT,
**Absent :** David DIANO
**Pouvoirs :** Catherine PITOIS à Maria MARCOS, Sylvain TROTTI à Alain THOLÉ, Jean-Pierre RIFLER à Abdaka SIRAT, Emmanuel GALOSEAU à Gérard ROBERT, Marlène SABARLY à Danielle MATHIOT, Jean BOBILLIER à Aurélio RIBEIRO, Alexandra PINON à Laurence PORTE, Christelle SILVESTRE à Annick DROYER
**Secrétaire de séance :** Danielle MATHIOT

## 2018.12 – Budget : Modification de l'autorisation de programme et crédits de paiement AP16RCB4 : Aménagement et accessibilité de la salle Louis Defer

*Rapporteur : Aurélio RIBEIRO*

**Vu** les articles L2311-3 et R2311-9 du code général des collectivités territoriales portant définition des autorisations de programme et crédits de paiement,
**Vu** le décret 97-175 du 20 février 1997 relatif à la procédure des autorisations de programme et crédits de paiement,
**Vu** l'instruction codificatrice M14,
**Vu** la délibération 2016.73 relative au vote de l'autorisation de programme et crédits de paiement n°AP16RCB4 : Aménagement et accessibilité de la salle Louis Defer,
**Considérant** l'achèvement des travaux en décembre 2017 et la nécessité de prévoir des crédits de paiement en 2018 pour le solde de l'opération en dépenses et recettes,

Michel Pineau, Annick Droyer, Christelle Silvestre, Martine Gaumet, Benoît Gouot s'étant abstenus,
**Le Conseil Municipal,**
Après en avoir délibéré et à l'unanimité des autres membres présents et représentés,

- **modifie** l'autorisation de programme et les crédits de paiement AP16RCB4 tel qu'indiqué dans le tableau ci-dessous :

| N° AP | Libellé du programme | Montant de l'Autorisation de programme | Montant des crédits de paiement | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Réalisé 2016 | Réalisé 2017 | Prévisionnel 2018 |
| AP 16RCB4 | Aménagement et accessibilité de la salle Louis Defer | 371 499.24 € | 13 315 € | 240 184.24 € | 118 000 € |

| RECETTES | | | |
|---|---|---|---|
| | | 2017 | 2018 |
| **Etat – FSIL :** | **41 635 €** | **2 081.75 €** | **39 553.25 €** |
| **Région – contrat de territoire :** | **30 000 €** | **0** | **30 000.00 €** |

Acte certifié exécutoire
- Par publication ou notification le 19/03/2018
- Par transmission au Contrôle de Légalité le 19/03/2018

Pour copie conforme
- Le 15/03/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

**VILLE DE MONTBARD**
**B.P. 90**
**21506 MONTBARD CEDEX**
**Tél. 03.80.92.01.34 – Fax. 03.80.89.11.99**

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS CONSEIL MUNICIPAL JEUDI 15 MARS 2018**

Le Conseil Municipal de la Commune de Montbard, dûment convoqué le 07/03/2018, par le Maire, Laurence PORTE, s'est réuni le 15 mars 2018, dans la salle du Conseil Municipal de la Mairie de Montbard.

**Présents** :: Laurence PORTE, Aurélio RIBEIRO, Alain THOLÉ, Abdaka SIRAT, Danielle MATHIOT, Maryline PERROT, Maria MARCOS, Marie-Rose GALLOIS, Gérard ROBERT, Bernard NICOLAS, Martial VINCENT, Béatrice QUILLOUX, Francisca BARREIRA, Fabien DEBENATH, Dominique ALAINÉ, Valérie MONTAGNE, Michel PINEAU, Annick DROYER, Martine GAUMET, Benoît GOUOT,
**Absent :** David DIANO
**Pouvoirs :** Catherine PITOIS à Maria MARCOS, Sylvain TROTTI à Alain THOLÉ, Jean-Pierre RIFLER à Abdaka SIRAT, Emmanuel GALOSEAU à Gérard ROBERT, Marlène SABARLY à Danielle MATHIOT, Jean BOBILLIER à Aurélio RIBEIRO, Alexandra PINON à Laurence PORTE, Christelle SILVESTRE à Annick DROYER
**Secrétaire de séance :** Danielle MATHIOT

## 2018.13 – Budget : Modification de l'autorisation de programme et crédits de paiement AP16RCB1 : Eco-réhabilitation du parc HLM

*Rapporteur : Le Maire*

**Vu** les articles L2311-3 et R2311-9 du code général des collectivités territoriales portant définition des autorisations de programme et crédits de paiement,
**Vu** le décret 97-175 du 20 février 1997 relatif à la procédure des autorisations de programme et crédits de paiement,
**Vu** l'instruction codificatrice M14,
**Vu** la délibération 2016.70 relative au vote de l'autorisation de programme et crédits de paiement n°AP16RCB1 : Eco-réhabilitation du parc HLM,
**Considérant** qu'ORVITIS a réalisé une opération groupée de réhabilitation de 55 logements rue de la Fauverge, sur la période juin 2016-2017,
**Considérant** que par délibération du 6 juillet 2017, le Conseil municipal a attribué pour cette première opération une aide de 82 500 € couvrant la période juin 2016 – mai 2018 et payable en une seule fois après l'achèvement des travaux,

Michel Pineau, Annick Droyer, Christelle Silvestre, Martine Gaumet, Benoît Gouot s'étant abstenus,
**Le Conseil Municipal,**
après en avoir délibéré et à l'unanimité des autres membres présents et représentés,

- **modifie** l'autorisation de programme et les crédits de paiement AP16RCB1 tel qu'indiqué dans le tableau ci-dessous :

| N° AP | Libellé du programme | Montant de l'Autorisation de programme | Montant des crédits de paiement | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Réalisé 2017 | Prévu 2018 | Prévu 2019 | Prévu 2020 |
| AP 16RCB1 | Eco-réhabilitation du parc HLM | 172 500 € | 0 € | 82 500 € | 45 000 € | 45 000 € |

Acte certifié exécutoire
- Par publication ou notification le 19/03/2018
- Par transmission au Contrôle de Légalité le 19/03/2018

Pour copie conforme
- Le 15/03/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

# VILLE DE MONTBARD
**B.P. 90**
**21506 MONTBARD CEDEX**
**Tél. 03.80.92.01.34 – Fax. 03.80.89.11.99**


**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS CONSEIL MUNICIPAL JEUDI 15 MARS 2018**

Le Conseil Municipal de la Commune de Montbard, dûment convoqué le 07/03/2018, par le Maire, Laurence PORTE, s'est réuni le 15 mars 2018, dans la salle du Conseil Municipal de la Mairie de Montbard.

**Présents :**: Laurence PORTE, Aurélio RIBEIRO, Alain THOLÉ, Abdaka SIRAT, Danielle MATHIOT, Maryline PERROT, Maria MARCOS, Marie-Rose GALLOIS, Gérard ROBERT, Bernard NICOLAS, Martial VINCENT, Béatrice QUILLOUX, Francisca BARREIRA, Fabien DEBENATH, Dominique ALAINÉ, Valérie MONTAGNE, Michel PINEAU, Annick DROYER, Martine GAUMET, Benoît GOUOT,
**Absent :** David DIANO
**Pouvoirs :** Catherine PITOIS à Maria MARCOS, Sylvain TROTTI à Alain THOLÉ, Jean-Pierre RIFLER à Abdaka SIRAT, Emmanuel GALOSEAU à Gérard ROBERT, Marlène SABARLY à Danielle MATHIOT, Jean BOBILLIER à Aurélio RIBEIRO, Alexandra PINON à Laurence PORTE, Christelle SILVESTRE à Annick DROYER
**Secrétaire de séance :** Danielle MATHIOT

## 2018.14 – Budget : Vote des autorisations de programme et crédits de paiement

*Rapporteur : Le Maire*

**Considérant** que la procédure des autorisations de programme et des crédits de paiement (AP/CP) vise à planifier la mise en œuvre d'investissements sur le plan financier mais aussi organisationnel et logistique, en respectant les règles d'engagement et qu'elle favorise la gestion pluriannuelle des investissements et permet d'améliorer la visibilité financière des engagements financiers de la collectivité à moyen terme.
**Considérant** que les autorisations de programme (AP) constituent la limite supérieure des dépenses qui peuvent être engagées pour le financement des investissements et demeurent valables sans limitation de durée jusqu'à ce qu'il soit procédé à leur annulation et qu'elles peuvent être révisées chaque année.
**Considérant** que les crédits de paiement (CP) constituent la limite supérieure des dépenses pouvant être mandatées durant l'exercice, pour la couverture des engagements contractés dans le cadre des autorisations de programme.
**Vu** les articles L2311-3 et R2311-9 du code général des collectivités territoriales portant définition des autorisations de programme et crédits de paiement,
**Vu** le décret 97-175 du 20 février 1997 relatif à la procédure des autorisations de programme et crédits de paiement,
**Vu** l'instruction codificatrice M14,
*Michel Pineau et Benoît Gouot s'étant abstenus,*
**Le Conseil Municipal,**
après en avoir délibéré et à l'unanimité des autres membres présents et représentés,
- **ouvre** les autorisations de programme et crédits de paiement (AP/CP) telles qu'indiquées dans les tableaux ci-dessous :

➢ **AP18RCB10 : Restauration, sécurisation, mise aux normes Tours de l'Aubespin et St-Louis**

| Montant prévisionnel de l'autorisation de program | Crédits de paiement | | |
|---|---|---|---|
| | année 2018 | année 2019 | année 2020 |
| 625 000 € | 10 000€ | 585 000€ | 30 000€ |

➢ **AP18RCB11 : Réfection voirie rue de la Liberté, rue Eugène Guillaume et rue du Parc**

| Montant prévisionnel de l'autorisation de program | Crédits de paiement | | |
|---|---|---|---|
| | année 2018 | année 2019 | année 2020 |
| 910 000 € | 10 000€ | 200 000€ | 700 000€ |

Acte certifié exécutoire
- Par publication ou notification le 19/03/2018
- Par transmission au Contrôle de Légalité le 19/03/2018

Pour copie conforme
- Le 15/03/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

# VILLE DE MONTBARD

**B.P. 90**

**21506 MONTBARD CEDEX**

**Tél. 03.80.92.01.34 – Fax. 03.80.89.11.99**


**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS CONSEIL MUNICIPAL JEUDI 15 MARS 2018**

Le Conseil Municipal de la Commune de Montbard, dûment convoqué le 07/03/2018, par le Maire, Laurence PORTE, s'est réuni le 15 mars 2018, dans la salle du Conseil Municipal de la Mairie de Montbard.

**Présents** :: Laurence PORTE, Aurélio RIBEIRO, Alain THOLÉ, Abdaka SIRAT, Danielle MATHIOT, Maryline PERROT, Maria MARCOS, Marie-Rose GALLOIS, Gérard ROBERT, Bernard NICOLAS, Martial VINCENT, Béatrice QUILLOUX, Francisca BARREIRA, Fabien DEBENATH, Dominique ALAINÉ, Valérie MONTAGNE, Michel PINEAU, Annick DROYER, Martine GAUMET, Benoît GOUOT,
**Absent :** David DIANO
**Pouvoirs :** Catherine PITOIS à Maria MARCOS, Sylvain TROTTI à Alain THOLÉ, Jean-Pierre RIFLER à Abdaka SIRAT, Emmanuel GALOSEAU à Gérard ROBERT, Marlène SABARLY à Danielle MATHIOT, Jean BOBILLIER à Aurélio RIBEIRO, Alexandra PINON à Laurence PORTE, Christelle SILVESTRE à Annick DROYER
**Secrétaire de séance :** Danielle MATHIOT

## 2018.15 - Programmation culturelle du Musée et Parc Buffon et demande de subventions

*Rapporteur : Le Maire*

**Considérant** que la Ville de Montbard poursuit sa politique partenariale pour le Musée et Parc Buffon à travers la mise en œuvre d'une exposition temporaire commune avec le Museo Parc Alésia intitulée «Coq ! Animal et emblème» visible dans les deux sites.
**Considérant** que L'artiste belge Koen Van Mechelen, représentant de la Belgique à la dernière Biennale de Venise sera exposé de manière inédite au sein des espaces d'exposition temporaire du Musée Buffon.
**Vu** les projets développés tout au long de l'année au Musée et Parc Buffon sont centrés sur ce projet, que ce soit dans les actions à destination des scolaires, la mise en œuvre des événements nationaux ou encore le programme de conférence.
**Considérant** le plan de financement prévisionnel ci-dessous :

| DEPENSES | | RECETTES | |
|---|---|---|---|
| **Postes de dépenses** | **Montant** | **Financeurs** | **Montant** |
| Exposition temporaire «Coq ! Animal et emblème» | 31 900 € | DRAC Bourgogne Franche-Comté :<br>- 40 % pour les ateliers scolaires<br>- 30% pour les autres actions | 10 332 € |
| Mise en œuvre et valorisation des projets pédagogiques avec les scolaires | 1 080 € | Conseil Départemental de Côte-d'Or pour l'exposition | 3 000 € |
| Programme d'actions culturelles | 1 100 € | Autofinancement | 20 748 € |
| **TOTAL** | **34 080 €** | | **34 080 €** |

**Le Conseil Municipal,**
après en avoir délibéré et à l'unanimité des membres présents et représentés,

- **approuve** le projet et le plan de financement prévisionnel
- **sollicite** les aides financières auxquelles peut prétendre ce projet.

Acte certifié exécutoire
- Par publication ou notification le 19/03/2018
- Par transmission au Contrôle de Légalité le 19/03/2018

Pour copie conforme
- Le 15/03/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

**VILLE DE MONTBARD**
**B.P. 90**
**21506 MONTBARD CEDEX**
**Tél. 03.80.92.01.34 – Fax. 03.80.89.11.99**

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS CONSEIL MUNICIPAL JEUDI 15 MARS 2018**

Le Conseil Municipal de la Commune de Montbard, dûment convoqué le 07/03/2018, par le Maire, Laurence PORTE, s'est réuni le 15 mars 2018, dans la salle du Conseil Municipal de la Mairie de Montbard.

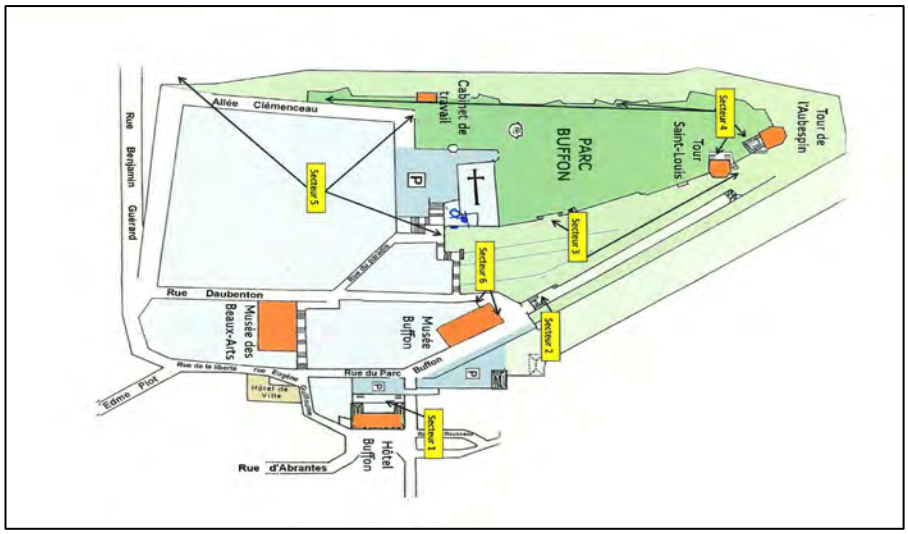
**Présents** :: Laurence PORTE, Aurélio RIBEIRO, Alain THOLÉ, Abdaka SIRAT, Danielle MATHIOT, Maryline PERROT, Maria MARCOS, Marie-Rose GALLOIS, Gérard ROBERT, Bernard NICOLAS, Martial VINCENT, Béatrice QUILLOUX, Francisca BARREIRA, Fabien DEBENATH, Dominique ALAINÉ, Valérie MONTAGNE, Michel PINEAU, Annick DROYER, Martine GAUMET, Benoît GOUOT,
**Absent :** David DIANO
**Pouvoirs :** Catherine PITOIS à Maria MARCOS, Sylvain TROTTI à Alain THOLÉ, Jean-Pierre RIFLER à Abdaka SIRAT, Emmanuel GALOSEAU à Gérard ROBERT, Marlène SABARLY à Danielle MATHIOT, Jean BOBILLIER à Aurélio RIBEIRO, Alexandra PINON à Laurence PORTE, Christelle SILVESTRE à Annick DROYER
**Secrétaire de séance :** Danielle MATHIOT

## 2018.16 – Remise en peinture du Parc Buffon – 4ème phase : demande de subvention à la DRAC

*Rapporteur : Gérard ROBERT*

**Considérant** la programmation de la Ville de Montbard dans le cadre des projets d'entretien et de remise en valeur du Parc Buffon, classé Monument Historique, à savoir :

- en 2015 une première phase de remise en peinture des grilles du Parc Buffon incluant le Musée et les grilles d'honneur, nommée **secteurs 2 et 6** ;
- en 2016 une seconde phase centrée sur les abords de l'Hôtel Buffon et la restauration du blason et des dorures des grilles d'honneur, nommée **secteur 1** ;
- en 2017 une troisième phase s'intéressant aux portes d'accès de la terrasse supérieure, aux menuiseries du cabinet de travail et au portail d'accès à la terrasse ouest, nommée **secteur 5** ;
- une quatrième phase prévue en 2018 est consacrée aux boiseries des deux tours médiévales et aux ferronneries de l'accès à la terrasse supérieure, rempart Est, nommés **secteurs 3 et 4** ;




**Le Conseil Municipal,**
après en avoir délibéré et à l'unanimité des membres présents et représentés,

- **sollicite** auprès de la Direction Régionale des Affaires Culturelles de Bourgogne, une subvention au titre de l'entretien (35 % HT)

- **valide** le plan de financement prévisionnel comme suit :

| DEPENSES | MONTANT en euros HT | RECETTES | MONTANT |
|---|---|---|---|
| | | | |
| Redressage et préparation des éléments en place | 4 410.00 € | Subvention DRAC (35%) | 8 272.00 € |
| | | | |
| Boiseries | 17 600.00 € | Autofinancement | 15 362.49 € |
| Grilles | 1 624.49 € | | |
| **TOTAL** | **23 634.49 €** | | **23 634.49 €** |

Acte certifié exécutoire
- Par publication ou notification le 19/03/2018
- Par transmission au Contrôle de Légalité le 19/03/2018

Pour copie conforme
- Le 15/03/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

# VILLE DE MONTBARD
**B.P. 90**
**21506 MONTBARD CEDEX**
**Tél. 03.80.92.01.34 – Fax. 03.80.89.11.99**


**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS CONSEIL MUNICIPAL JEUDI 15 MARS 2018**

Le Conseil Municipal de la Commune de Montbard, dûment convoqué le 07/03/2018, par le Maire, Laurence PORTE, s'est réuni le 15 mars 2018, dans la salle du Conseil Municipal de la Mairie de Montbard.

**Présents :**: Laurence PORTE, Aurélio RIBEIRO, Alain THOLÉ, Abdaka SIRAT, Danielle MATHIOT, Maryline PERROT, Maria MARCOS, Marie-Rose GALLOIS, Gérard ROBERT, Bernard NICOLAS, Martial VINCENT, Béatrice QUILLOUX, Francisca BARREIRA, Fabien DEBENATH, Dominique ALAINÉ, Valérie MONTAGNE, Michel PINEAU, Annick DROYER, Martine GAUMET, Benoît GOUOT,
**Absent :** David DIANO
**Pouvoirs :** Catherine PITOIS à Maria MARCOS, Sylvain TROTTI à Alain THOLÉ, Jean-Pierre RIFLER à Abdaka SIRAT, Emmanuel GALOSEAU à Gérard ROBERT, Marlène SABARLY à Danielle MATHIOT, Jean BOBILLIER à Aurélio RIBEIRO, Alexandra PINON à Laurence PORTE, Christelle SILVESTRE à Annick DROYER
**Secrétaire de séance :** Danielle MATHIOT

**2018.17 - Conservatoire de Musique et de Danse : Compétence «Pôle ressource» danse:** projets 2018 et demande de subvention au Conseil Départemental
*Rapporteur : Danielle MATHIOT*

**Considérant** que dans le cadre de la convention entre le département de la Côte d'Or et la Ville de Montbard pour son «pôle ressource», le conservatoire organise son 9ème stage de danse pluridisciplinaire en fin de vacances d'été 2018 avec les objectifs suivants :
- renouveler le stage pour un cycle de 2 ans en privilégiant la danse classique et contemporaine, après les 2 ans de styles classique et jazz du **dimanche 19 au jeudi 23 août**
- maintenir l'effectif actuel pour l'encadrement et l'accueil des stagiaires
- proposer des ateliers « découverte » pour les musiciens et danseurs réunis
- poursuivre la proposition en direction des adultes
- recentrer l'accueil des musiciens stagiaires sur un travail autour des percussions
- renouveler les partenariats avec les associations partenaires et en créer de nouveaux notamment avec l'association Coreidanse de Lille pour la continuité de la recherche en commun en matière de chorégologie.
- créer des moments « portes-ouvertes » au public afin de valoriser le stage auprès de la population.

**Vu** le budget prévisionnel ci-après :

| DEPENSES | Montant TTC | RECETTES | Montant |
|---|---|---|---|
| Dépliants | 300,00 € | Participation Stagiaires | 12 000,00 € |
| Divers-régie | 450,00 € | | |
| Valorisation mise à disposition de personnel communal et équipement | 5 000,00 € | | |
| Repas traiteur | 5 970,00 € | Conseil Départemental | 5 000,00 € |
| Convention musiciens | 2 600,00 € | | |
| Indemnités 2 intervenants | 1 800,00 € | | |
| Convention danseuses | 1 300,00 € | Autofinancement | 5 000,00 € |
| Convention encadrement et hébergement | 3 100,00 € | | |
| Activités | 1 480,00 € | | |
| **TOTAL** | **22 000,00 €** | **TOTAL** | **22 000,00 €** |

**Le Conseil Municipal,**
après en avoir délibéré et à l'unanimité des membres présents et représentés,

- **sollicite** le concours financier du Conseil Départemental de la Côte d'Or pour le pôle Ressource Danse à hauteur de 5 000€ pour l'organisation du stage de danse 2018.

Acte certifié exécutoire
- Par publication ou notification le 19/03/2018
- Par transmission au Contrôle de Légalité le 19/03/2018

Pour copie conforme
- Le 15/03/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

**VILLE DE MONTBARD**
**B.P. 90**
**21506 MONTBARD CEDEX**
**Tél. 03.80.92.01.34 – Fax. 03.80.89.11.99**

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS**
**CONSEIL MUNICIPAL**
**JEUDI 15 MARS 2018**

Le Conseil Municipal de la Commune de Montbard, dûment convoqué le 07/03/2018, par le Maire, Laurence PORTE, s'est réuni le 15 mars 2018, dans la salle du Conseil Municipal de la Mairie de Montbard.

**Présents** :: Laurence PORTE, Aurélio RIBEIRO, Alain THOLÉ, Abdaka SIRAT, Danielle MATHIOT, Maryline PERROT, Maria MARCOS, Marie-Rose GALLOIS, Gérard ROBERT, Bernard NICOLAS, Martial VINCENT, Béatrice QUILLOUX, Francisca BARREIRA, Fabien DEBENATH, Dominique ALAINÉ, Valérie MONTAGNE, Michel PINEAU, Annick DROYER, Martine GAUMET, Benoît GOUOT,
**Absent :** David DIANO
**Pouvoirs :** Catherine PITOIS à Maria MARCOS, Sylvain TROTTI à Alain THOLÉ, Jean-Pierre RIFLER à Abdaka SIRAT, Emmanuel GALOSEAU à Gérard ROBERT, Marlène SABARLY à Danielle MATHIOT, Jean BOBILLIER à Aurélio RIBEIRO, Alexandra PINON à Laurence PORTE, Christelle SILVESTRE à Annick DROYER
**Secrétaire de séance :** Danielle MATHIOT

## 2018.18– Festival de Jazz'n Zazou 2018 : demande de subventions *(annule et remplace la délibération 2017.133)*

*Rapporteur : Dominique ALAINE*

**Vu** la délibération du 8 décembre 2017 validant le plan de financement du festival de Jazz 2018 et sollicitant le concours financier de la Région, du Département et de la SACEM,

**Le Conseil Municipal,**
après en avoir délibéré et à l'unanimité des membres présents et représentés,

- **modifie** le plan de financement en sollicitant également une aide financière de la Communauté de Communes du Montbardois :

| Dépenses (€ TTC) | | Recettes (€) | |
|---|---|---|---|
| Programmation musicale | 19 594.50 € | Fonds propres | 31 657.70 € |
| Location de matériel | 17 185.00 € | Conseil régional | 5 000.00 € |
| Communication | 2 314.20 € | Conseil départemental | 2 000.00 € |
| Frais divers (hébergement/restauration) | 1 564.00 € | Communauté de Communes du Montbardois | 2 000.00 € |
| SACEM | 2 000.00 € | SACEM | 2 000.00 € |
| **Total** | **42 657.70 €** | | **42 657.70 €** |

**- sollicite** :
- une subvention du Conseil Régional de 5 000 €
- une subvention du Conseil Départemental de 2 000 €
- une subvention de la Communauté de Communes du Montbardois de 2 000 €
- une subvention de la SACEM de 2 000 €

Acte certifié exécutoire
- Par publication ou notification le 19/03/2018
- Par transmission au Contrôle de Légalité le 19/03/2018

Pour copie conforme
- Le 15/03/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

# VILLE DE MONTBARD

**B.P. 90**

**21506 MONTBARD CEDEX**

**Tél. 03.80.92.01.34 – Fax. 03.80.89.11.99**


**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS CONSEIL MUNICIPAL JEUDI 15 MARS 2018**

Le Conseil Municipal de la Commune de Montbard, dûment convoqué le 07/03/2018, par le Maire, Laurence PORTE, s'est réuni le 15 mars 2018, dans la salle du Conseil Municipal de la Mairie de Montbard.

**Présents** :: Laurence PORTE, Aurélio RIBEIRO, Alain THOLÉ, Abdaka SIRAT, Danielle MATHIOT, Maryline PERROT, Maria MARCOS, Marie-Rose GALLOIS, Gérard ROBERT, Bernard NICOLAS, Martial VINCENT, Béatrice QUILLOUX, Francisca BARREIRA, Fabien DEBENATH, Dominique ALAINÉ, Valérie MONTAGNE, Michel PINEAU, Annick DROYER, Martine GAUMET, Benoît GOUOT,
**Absent :** David DIANO
**Pouvoirs :** Catherine PITOIS à Maria MARCOS, Sylvain TROTTI à Alain THOLÉ, Jean-Pierre RIFLER à Abdaka SIRAT, Emmanuel GALOSEAU à Gérard ROBERT, Marlène SABARLY à Danielle MATHIOT, Jean BOBILLIER à Aurélio RIBEIRO, Alexandra PINON à Laurence PORTE, Christelle SILVESTRE à Annick DROYER
**Secrétaire de séance :** Danielle MATHIOT

## 2018.19 – Projet de réaménagement urbain du secteur Carnot et place de la Pépinière royale – demande de subventions du Département et de la Région

*Rapporteur : Le Maire*

**Vu** la délibération 2018.04 du 18 janvier 2018 par laquelle le Conseil municipal a sollicité le Département de la Côte d'Or pour la contractualisation au dispositif « Cap 100% Côte d'Or » en tant que ville d'appui pour deux projets structurants, inscris dans la convention de revitalisation du centre-bourg de Montbard :

- Réaménagement du secteur place Buffon-maison Plater-rue Anatole Hugot
- Réaménagement urbain du secteur Carnot et place de la Pépinière royale

**Vu** la convention cadre « Revitalisation Bourg – Centre » signée avec la région Bourgogne – Franche Comté le 6 septembre 2017,
**Considérant** que le projet de réaménagement urbain du secteur Carnot - place de la Pépinière royale est au stade de l'Avant-projet sommaire (APS),

**Le Conseil Municipal**,
après en avoir délibéré et à l'unanimité des membres présents et représentés,

- **valide** le projet de réaménagement urbain du secteur Carnot et place de la Pépinière royale et le plan de financement prévisionnel à la phase APS comme suit :

| DEPENSES | | RECETTES | | |
|---|---|---|---|---|
| **Nature de dépense** | **Montant HT** | **Financeurs** | **Montant** | **%** |
| Travaux (estimation phase APS) | 950 405 € | Département de Côte d'Or | 500 000 € | 49.86 % |
| Maitrise d'œuvre | 46 815 € | Région Bourgogne Franche Comté | 250 000 € | 24.93 % |
| Relevé topographique | 980 € | | | |
| Coordination SPS | 4 000 € | Autofinancement | 252 800 € | 25.21 % |
| Frais de publicité appel d'offres | 600 € | | | |
| **TOTAL** | **1 002 800 €** | | **1 002 800 €** | **100.00 %** |

- **sollicite l**es subventions d'investissement comme suit :
  - Département de la Côte d'Or, une subvention de 500 000€ dans le cadre du contrat Cap 100% Côte d'Or
  - Région Bourgogne – Franche Comté, une subvention de 250 000 € dans le cadre de la convention cadre Centre bourg

Acte certifié exécutoire
- Par publication ou notification le 19/03/2018
- Par transmission au Contrôle de Légalité le 19/03/2018

Pour copie conforme
- Le 15/03/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

**VILLE DE MONTBARD**
**B.P. 90**
**21506 MONTBARD CEDEX**
**Tél. 03.80.92.01.34 – Fax. 03.80.89.11.99**

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS CONSEIL MUNICIPAL JEUDI 15 MARS 2018**

Le Conseil Municipal de la Commune de Montbard, dûment convoqué le 07/03/2018, par le Maire, Laurence PORTE, s'est réuni le 15 mars 2018, dans la salle du Conseil Municipal de la Mairie de Montbard.

**Présents :**: Laurence PORTE, Aurélio RIBEIRO, Alain THOLÉ, Abdaka SIRAT, Danielle MATHIOT, Maryline PERROT, Maria MARCOS, Marie-Rose GALLOIS, Gérard ROBERT, Bernard NICOLAS, Martial VINCENT, Béatrice QUILLOUX, Francisca BARREIRA, Fabien DEBENATH, Dominique ALAINÉ, Valérie MONTAGNE, Michel PINEAU, Annick DROYER, Martine GAUMET, Benoît GOUOT,
**Absent :** David DIANO
**Pouvoirs :** Catherine PITOIS à Maria MARCOS, Sylvain TROTTI à Alain THOLÉ, Jean-Pierre RIFLER à Abdaka SIRAT, Emmanuel GALOSEAU à Gérard ROBERT, Marlène SABARLY à Danielle MATHIOT, Jean BOBILLIER à Aurélio RIBEIRO, Alexandra PINON à Laurence PORTE, Christelle SILVESTRE à Annick DROYER
**Secrétaire de séance :** Danielle MATHIOT

## 2018.20 - Création de deux emplois ponctuels pour les services techniques

*Rapporteur : Aurélio RIBEIRO*

**Vu** la loi n° 82-213 du 2 mars 1982 relative aux droits et libertés des communes, des départements et des régions;
**Vu** la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 modifiée portant droits et obligations des fonctionnaires;
**Vu** la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale;
**Vu** le décret n° 2016-604 du 12 mai 2016 fixant les différentes échelles de rémunération pour les fonctionnaires de catégorie C de la fonction publique;
**Vu** le décret n° 2016-596 du 12 mai 2016 relatif à l'organisation des carrières des fonctionnaires de catégorie C de la fonction publique territoriale;
**Vu** le décret n° 2016-1691 du 22/12/2006 modifié portant statut particulier du cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux,
**Considérant** la nécessité pour la Collectivité de recruter un agent pour faire face à un accroissement saisonnier de l'activité au sein des services techniques (espaces verts, plantations, propreté urbaine, …),
**Considérant** que ces missions relèvent du grade d'Adjoint Technique– catégorie C,
**Précisant** que la rémunération est fixée comme suit :

- indices correspondants au 1er échelon du grade d'adjoint technique,
- heures supplémentaires rémunérées possibles à la demande de la Collectivité.

**Précisant** que la Collectivité pourra procéder à la conclusion de contrats chaque mois afin de s'adapter aux besoins réels - dans la limite des six mois inclus dans la période mentionnée,

**Le Conseil Municipal,**
après en avoir délibéré et à l'unanimité des membres présents et représentés,

- **crée** –dans les conditions fixées ci-dessus– pour une période de 6 mois non renouvelable, deux emplois d'Adjoint Technique contractuels à temps complet pour la période du 1er avril 2018 au 30 septembre 2018.

Acte certifié exécutoire
- Par publication ou notification le 19/03/2018
- Par transmission au Contrôle de Légalité le 19/03/2018

Pour copie conforme
- Le 15/03/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

**VILLE DE MONTBARD**
**B.P. 90**
**21506 MONTBARD CEDEX**
**Tél. 03.80.92.01.34 – Fax. 03.80.89.11.99**

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS CONSEIL MUNICIPAL JEUDI 15 MARS 2018**

Le Conseil Municipal de la Commune de Montbard, dûment convoqué le 07/03/2018, par le Maire, Laurence PORTE, s'est réuni le 15 mars 2018, dans la salle du Conseil Municipal de la Mairie de Montbard.

**Présents :**: Laurence PORTE, Aurélio RIBEIRO, Alain THOLÉ, Abdaka SIRAT, Danielle MATHIOT, Maryline PERROT, Maria MARCOS, Marie-Rose GALLOIS, Gérard ROBERT, Bernard NICOLAS, Martial VINCENT, Béatrice QUILLOUX, Francisca BARREIRA, Fabien DEBENATH, Dominique ALAINÉ, Valérie MONTAGNE, Michel PINEAU, Annick DROYER, Martine GAUMET, Benoît GOUOT,
**Absent :** David DIANO
**Pouvoirs :** Catherine PITOIS à Maria MARCOS, Sylvain TROTTI à Alain THOLÉ, Jean-Pierre RIFLER à Abdaka SIRAT, Emmanuel GALOSEAU à Gérard ROBERT, Marlène SABARLY à Danielle MATHIOT, Jean BOBILLIER à Aurélio RIBEIRO, Alexandra PINON à Laurence PORTE, Christelle SILVESTRE à Annick DROYER
**Secrétaire de séance :** Danielle MATHIOT

## 2018.21 - Création d'emplois saisonniers pour les services techniques

*Rapporteur : Aurélio RIBEIRO*

**Vu** la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 modifiée portant droits et obligations des fonctionnaires,
**Vu** la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale notamment son article 3-2°,
**Vu** le décret n° 88-145 du 15 février 1988 modifié pris pour l'application de l'article 136 de la loi du 26 janvier 1984 précitée,
**Considérant** la nécessité pour la Collectivité de recruter des agents saisonniers afin d'assurer la continuité du service public en période de congés annuels d'été du personnel titulaire des services techniques (espaces verts, propreté urbaine, fêtes et cérémonies, entretien des locaux …),
**Considérant** que ces missions relèvent du grade d'Adjoint Technique – catégorie C, échelle C1,
**Précisant** que la rémunération est fixée comme suit :

- indices brut et majoré correspondant au 1er échelon du grade d'adjoint technique,
- heures complémentaires et supplémentaires rémunérées possibles à la demande de la Collectivité.

**Le Conseil Municipal,**
après en avoir délibéré et à l'unanimité des membres présents et représentés,

- **crée**, dans les conditions fixées ci-dessus, pour une période de 2 mois non renouvelable à compter du 1er juillet 2018 :

  - ✓ 2 emplois d'Adjoint Technique à temps complet
  - ✓ 1 emploi d'Adjoint Technique à temps non complet - 11 heures hebdomadaires
  - ✓ 1 emploi d'Adjoint Technique à temps non complet - 24 heures hebdomadaires

Acte certifié exécutoire
- Par publication ou notification le 19/03/2018
- Par transmission au Contrôle de Légalité le 19/03/2018

Pour copie conforme
- Le 15/03/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

**VILLE DE MONTBARD**
**B.P. 90**
**21506 MONTBARD CEDEX**
**Tél. 03.80.92.01.34 – Fax. 03.80.89.11.99**

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS CONSEIL MUNICIPAL JEUDI 15 MARS 2018**

Le Conseil Municipal de la Commune de Montbard, dûment convoqué le 07/03/2018, par le Maire, Laurence PORTE, s'est réuni le 15 mars 2018, dans la salle du Conseil Municipal de la Mairie de Montbard.

**Présents :**: Laurence PORTE, Aurélio RIBEIRO, Alain THOLÉ, Abdaka SIRAT, Danielle MATHIOT, Maryline PERROT, Maria MARCOS, Marie-Rose GALLOIS, Gérard ROBERT, Bernard NICOLAS, Martial VINCENT, Béatrice QUILLOUX, Francisca BARREIRA, Fabien DEBENATH, Dominique ALAINÉ, Valérie MONTAGNE, Michel PINEAU, Annick DROYER, Martine GAUMET, Benoît GOUOT,
**Absent :** David DIANO
**Pouvoirs :** Catherine PITOIS à Maria MARCOS, Sylvain TROTTI à Alain THOLÉ, Jean-Pierre RIFLER à Abdaka SIRAT, Emmanuel GALOSEAU à Gérard ROBERT, Marlène SABARLY à Danielle MATHIOT, Jean BOBILLIER à Aurélio RIBEIRO, Alexandra PINON à Laurence PORTE, Christelle SILVESTRE à Annick DROYER
**Secrétaire de séance :** Danielle MATHIOT

**2018.22 - Création d'un emploi d'Adjoint Administratif**
*Rapporteur : Aurélio RIBEIRO*

**Vu** la loi n° 82-213 du 2 mars 1982 relative aux droits et libertés des communes, des départements et des régions,
**Vu** la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 modifiée portant droits et obligations des fonctionnaires,
**Vu** la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale,
**Vu** le décret n° 2016-604 du 12 mai 2016 fixant les différentes échelles de rémunération pour les fonctionnaires de catégorie C de la fonction publique,
**Vu** le décret 88.145 du 15.02.1988 relatif aux dispositions statutaires des agents non titulaires de la Fonction Publique Territoriale,
**Vu** le décret n° 2016-596 du 12 mai 2016 relatif à l'organisation des carrières des fonctionnaires de catégorie C de la fonction publique territoriale,
**Vu** le décret n° 2006-1690 du 22/12/2006 modifié portant statut particulier du cadre d'emplois des adjoints administratifs territoriaux,
**Considérant** l'augmentation de la charge de travail du service Accueil – Etat Civil – Passeports et Cartes d'identité,
**Considérant** que pour répondre à ces nouvelles obligations de service public, le service susmentionné doit être renforcé d'au moins un agent, qui assurera également les fonctions de responsable du dit service,
**Considérant** que la candidature d'un agent en interne a été acceptée pour occuper ces fonctions,
**Considérant** que suite à cette mutation interne, il est indispensable de remplacer l'agent actuellement en poste au sein du service Ressources Humaines, pour assurer les missions de gestionnaire Ressources Humaines,
**Considérant** que ces missions relèvent au minium du cadre d'emploi des Adjoints Administratifs – Catégorie C,
**Précisant** que le grade ne peut être défini et sera déterminé en fonction du recrutement une fois abouti, à savoir : Adjoint Administratif ou Adjoint Administratif Principal 2ème classe ou Adjoint Administratif Principal 1ère classe,
**Précisant** que dans le cas où le poste ne pourrait être pourvu par un agent titulaire, la Collectivité pourra avoir recours à un contractuel sur le grade d'Adjoint Administratif Principal 2ème classe pour une durée d'un an, renouvelable une fois,
**Précisant** que la rémunération sera :

- fixée comme suit en cas de recrutement d'un contractuel : indice brut et indice majoré correspondant au minimum au 1er échelon et au maximum au 5ème échelon du grade d'Adjoint Administratif Principal 2ème classe,
- définie dans le respect des grilles statutaires en cas de recrutement d'un fonctionnaire,
- régime indemnitaire possible selon la classification du poste,
- heures supplémentaires rémunérées possibles à la demande de la collectivité.

**Le Conseil Municipal,**
après en avoir délibéré et à l'unanimité des membres présents et représentés,

- **crée** 1 emploi permanent d'Adjoint Administratif à temps complet à compter du 1er juin 2018.

Acte certifié exécutoire
- Par publication ou notification le 19/03/2018
- Par transmission au Contrôle de Légalité le 19/03/2018

Pour copie conforme
- Le 15/03/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

**VILLE DE MONTBARD**
**B.P. 90**
**21506 MONTBARD CEDEX**
**Tél. 03.80.92.01.34 – Fax. 03.80.89.11.99**

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS CONSEIL MUNICIPAL JEUDI 15 MARS 2018**

Le Conseil Municipal de la Commune de Montbard, dûment convoqué le 07/03/2018, par le Maire, Laurence PORTE, s'est réuni le 15 mars 2018, dans la salle du Conseil Municipal de la Mairie de Montbard.

**Présents :**: Laurence PORTE, Aurélio RIBEIRO, Alain THOLÉ, Abdaka SIRAT, Danielle MATHIOT, Maryline PERROT, Maria MARCOS, Marie-Rose GALLOIS, Gérard ROBERT, Bernard NICOLAS, Martial VINCENT, Béatrice QUILLOUX, Francisca BARREIRA, Fabien DEBENATH, Dominique ALAINÉ, Valérie MONTAGNE, Michel PINEAU, Annick DROYER, Martine GAUMET, Benoît GOUOT,
**Absent :** David DIANO
**Pouvoirs :** Catherine PITOIS à Maria MARCOS, Sylvain TROTTI à Alain THOLÉ, Jean-Pierre RIFLER à Abdaka SIRAT, Emmanuel GALOSEAU à Gérard ROBERT, Marlène SABARLY à Danielle MATHIOT, Jean BOBILLIER à Aurélio RIBEIRO, Alexandra PINON à Laurence PORTE, Christelle SILVESTRE à Annick DROYER
**Secrétaire de séance :** Danielle MATHIOT

## 2018.23 - Création d'un emploi saisonnier 6 mois pour le service des musées

*Rapporteur : Aurélio RIBEIRO*

**Vu** la loi n° 82-213 du 2 mars 1982 relative aux droits et libertés des communes, des départements et des régions;
**Vu** la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 modifiée portant droits et obligations des fonctionnaires;
**Vu** la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale;
**Vu** le décret n° 2006-1692 du 22/12/2006 modifié portant statut particulier du cadre d'emplois des adjoints territoriaux du patrimoine,
**Vu** le décret n° 2016-604 du 12 mai 2016 fixant les différentes échelles de rémunération pour les fonctionnaires de catégorie C de la fonction publique;
**Vu** le décret n° 2016-596 du 12 mai 2016 relatif à l'organisation des carrières des fonctionnaires de catégorie C de la fonction publique territoriale;
**Considérant** le besoin d'assurer les missions du service musée durant toute la saison touristique, notamment les visites du parc Buffon,
**Considérant** que ces missions relèvent du grade d'Adjoint du Patrimoine– catégorie C,
**Précisant** que la rémunération est fixée comme suit :

- indices correspondants au 1er échelon du grade d'adjoint du patrimoine,
- heures supplémentaires rémunérées possibles à la demande de la Collectivité.

**Le Conseil Municipal,**
après en avoir délibéré et à l'unanimité des membres présents et représentés,

- **crée**, dans les conditions fixées ci-dessus, un emploi d'Adjoint du Patrimoine à temps complet pour une durée de 6 mois non renouvelable au service des Musées du 1er avril 2018 au 30 septembre 2018.

Acte certifié exécutoire
- Par publication ou notification le 19/03/2018
- Par transmission au Contrôle de Légalité le 19/03/2018

Pour copie conforme
- Le 15/03/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

**VILLE DE MONTBARD**
**B.P. 90**
**21506 MONTBARD CEDEX**
**Tél. 03.80.92.01.34 – Fax. 03.80.89.11.99**

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS CONSEIL MUNICIPAL JEUDI 15 MARS 2018**

Le Conseil Municipal de la Commune de Montbard, dûment convoqué le 07/03/2018, par le Maire, Laurence PORTE, s'est réuni le 15 mars 2018, dans la salle du Conseil Municipal de la Mairie de Montbard.

**Présents :**: Laurence PORTE, Aurélio RIBEIRO, Alain THOLÉ, Abdaka SIRAT, Danielle MATHIOT, Maryline PERROT, Maria MARCOS, Marie-Rose GALLOIS, Gérard ROBERT, Bernard NICOLAS, Martial VINCENT, Béatrice QUILLOUX, Francisca BARREIRA, Fabien DEBENATH, Dominique ALAINÉ, Valérie MONTAGNE, Michel PINEAU, Annick DROYER, Martine GAUMET, Benoît GOUOT,
**Absent :** David DIANO
**Pouvoirs :** Catherine PITOIS à Maria MARCOS, Sylvain TROTTI à Alain THOLÉ, Jean-Pierre RIFLER à Abdaka SIRAT, Emmanuel GALOSEAU à Gérard ROBERT, Marlène SABARLY à Danielle MATHIOT, Jean BOBILLIER à Aurélio RIBEIRO, Alexandra PINON à Laurence PORTE, Christelle SILVESTRE à Annick DROYER
**Secrétaire de séance :** Danielle MATHIOT

## 2018.24 - Création d'un emploi saisonnier pour le service camping municipal

*Rapporteur : Aurélio RIBEIRO*

**Vu** la loi n° 82-213 du 2 mars 1982 relative aux droits et libertés des communes, des départements et des régions;
**Vu** la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 modifiée portant droits et obligations des fonctionnaires;
**Vu** la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale;
**Vu** le décret n° 2016-1691 du 22/12/2006 modifié portant statut particulier du cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux,
**Vu** le décret n° 2016-604 du 12 mai 2016 fixant les différentes échelles de rémunération pour les fonctionnaires de catégorie C de la fonction publique;
**Vu** le décret n° 2016-596 du 12 mai 2016 relatif à l'organisation des carrières des fonctionnaires de catégorie C de la fonction publique territoriale;
**Considérant** la nécessité d'assurer l'entretien et l'accueil du camping municipal durant toute la saison touristique,
**Considérant** que ces missions ne peuvent être assurées uniquement par les agents titulaires du service, notamment afin de garantir la continuité du service public et le respect des temps de travail et de repos des agents,
**Considérant** que ces missions relèvent du grade d'Adjoint Technique– catégorie C,
**Précisant** que la rémunération est fixée comme suit :

- indices correspondants au 1er échelon du grade d'adjoint technique,
- heures complémentaires rémunérées possibles à la demande de la Collectivité.

**Le Conseil Municipal,**
après en avoir délibéré et à l'unanimité des membres présents et représentés,

- **crée** un emploi d'Adjoint Technique à temps non complet *(17h30 hebdomadaires)* pour une durée de 6 mois non renouvelable, du 1er avril 2018 au 30 septembre 2018 inclus.

Acte certifié exécutoire
- Par publication ou notification le 19/03/2018
- Par transmission au Contrôle de Légalité le 19/03/2018

Pour copie conforme
- Le 15/03/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

**VILLE DE MONTBARD**
**B.P. 90**
**21506 MONTBARD CEDEX**
**Tél. 03.80.92.01.34 – Fax. 03.80.89.11.99**

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS CONSEIL MUNICIPAL JEUDI 15 MARS 2018**

Le Conseil Municipal de la Commune de Montbard, dûment convoqué le 07/03/2018, par le Maire, Laurence PORTE, s'est réuni le 15 mars 2018, dans la salle du Conseil Municipal de la Mairie de Montbard.

**Présents :**: Laurence PORTE, Aurélio RIBEIRO, Alain THOLÉ, Abdaka SIRAT, Danielle MATHIOT, Maryline PERROT, Maria MARCOS, Marie-Rose GALLOIS, Gérard ROBERT, Bernard NICOLAS, Martial VINCENT, Béatrice QUILLOUX, Francisca BARREIRA, Fabien DEBENATH, Dominique ALAINÉ, Valérie MONTAGNE, Michel PINEAU, Annick DROYER, Martine GAUMET, Benoît GOUOT,
**Absent :** David DIANO
**Pouvoirs :** Catherine PITOIS à Maria MARCOS, Sylvain TROTTI à Alain THOLÉ, Jean-Pierre RIFLER à Abdaka SIRAT, Emmanuel GALOSEAU à Gérard ROBERT, Marlène SABARLY à Danielle MATHIOT, Jean BOBILLIER à Aurélio RIBEIRO, Alexandra PINON à Laurence PORTE, Christelle SILVESTRE à Annick DROYER
**Secrétaire de séance :** Danielle MATHIOT

## 2018.25 - Modification des statuts de la Communauté de Communes du Montbardois

*Rapporteur : Le Maire*

**Vu** l'arrêté Préfectoral en date du 17 décembre 2004 portant création de la Communauté de Communes du Montbardois et ses modifications en date du 25 juillet 2006, 06 octobre 2006, 12 juin 2007, 13 juin 2008, 05 mars 2009, 04 novembre 2009, 22 avril 2010, 2 juillet 2010, 29 septembre 2010, 29 mars 2011, 17 octobre 2011, 18 octobre 2013, 23 novembre 2015, 03 novembre 2016, 22 décembre 2016, 24 février 2017 portant modification des statuts,
**Considérant** qu'en application des dispositions du Code Général des Collectivités Territoriales, et notamment ses articles L 5211-5, L 5211-17 et L. 5214-1 et suivants, il appartient aux communes de se prononcer sur ce sujet,

**Le Conseil Municipal,**
après en avoir délibéré et à l'unanimité des membres présents et représentés,

- **accepte** la modification des statuts de la Communauté de Communes du Montbardois : Insertion et modification des compétences **obligatoires, optionnelles et facultatives,** telle qu'annexée à la présente délibération.

Acte certifié exécutoire
- Par publication ou notification le 19/03/2018
- Par transmission au Contrôle de Légalité le 19/03/2018

Pour copie conforme
- Le 15/03/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

# VILLE DE MONTBARD

**B.P. 90**

**21506 MONTBARD CEDEX**

**Tél. 03.80.92.01.34 – Fax. 03.80.89.11.99**


**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS**
**CONSEIL MUNICIPAL**
**JEUDI 15 MARS 2018**

Le Conseil Municipal de la Commune de Montbard, dûment convoqué le 07/03/2018, par le Maire, Laurence PORTE, s'est réuni le 15 mars 2018, dans la salle du Conseil Municipal de la Mairie de Montbard.

**Présents :**: Laurence PORTE, Aurélio RIBEIRO, Alain THOLÉ, Abdaka SIRAT, Danielle MATHIOT, Maryline PERROT, Maria MARCOS, Marie-Rose GALLOIS, Gérard ROBERT, Bernard NICOLAS, Martial VINCENT, Béatrice QUILLOUX, Francisca BARREIRA, Fabien DEBENATH, Dominique ALAINÉ, Valérie MONTAGNE, Michel PINEAU, Annick DROYER, Martine GAUMET, Benoît GOUOT,
**Absent :** David DIANO
**Pouvoirs :** Catherine PITOIS à Maria MARCOS, Sylvain TROTTI à Alain THOLÉ, Jean-Pierre RIFLER à Abdaka SIRAT, Emmanuel GALOSEAU à Gérard ROBERT, Marlène SABARLY à Danielle MATHIOT, Jean BOBILLIER à Aurélio RIBEIRO, Alexandra PINON à Laurence PORTE, Christelle SILVESTRE à Annick DROYER
**Secrétaire de séance :** Danielle MATHIOT

## 2018.26 – Communication des décisions du Maire prises dans le cadre des compétences déléguées

*Rapporteur : Le Maire*

| | | |
|---|---|---|
| 1 | 05/01/18 | Avenant 1 -Marché Aménagement du parvis et d'une salle de réunion Pl. J Garcia – lot 3 -électricité : + 4 079€ HT |
| 2 | 05/01/18 | Aide financière de 93,34€ au collège Pasteur pour le déplacement du 20.12.2017 dans le cadre du parcours de citoyenneté et Devoir de Mémoire |
| 3 | 05/01/18 | Avenant 1 -Marché Aménagement du parvis et d'une salle de réunion Pl. J Garcia – lot 5 -peinture : - 1 367.85€ HT |
| 4 | 09/01/18 | Conservatoire Musique et Danse - Réduction frais de scolarité |
| 5 | 15/01/18 | Opération façades - rue de la Liberté / versement d'une subvention de 5 000€ |
| 6 | 15/01/18 | Opération façades - rue de la Liberté / versement d'une subvention de 5 000€ |
| 7 | 16/01/18 | Réduction de 100€ du loyer de janvier, lgt n°5, 10 avenue maréchal de Lattre de Tassigny |
| 8 | 16/01/18 | Résiliation de bail lgt n°5, 1 bis rue Benjamin Guérard à compter du 24 janvier 2018 |
| 9 | 23/01/18 | Exonération des frais de scolarité - Conservatoire Musique et Danse |
| 10 | 23/01/18 | Bail de location chambre meublée, 1 bis rue Benjamin Guérard - à compter du 30/01/2018 |
| 11 | 29/01/18 | Bail de location de bureaux à la MILO - rue d'Abrantès |
| 12 | 29/01/18 | Transfert de bail - garage n°7 sous bibliothèque à compter du 1er février 2018 |
| 13 | 01/02/18 | Prise en charge sinistre véhicule - Barrière de police inondation |
| 14 | 02/02/18 | Soutien à la primo-accession - versement de la prime de 2 500€ |
| 15 | 02/02/18 | Soutien à l'amélioration énergétique du parc privé - versement de l'aide forfaitaire de 500 € |
| 16 | 02/02/18 | Bail commercial ambulances Nycoll 10 rue Alfred Debussy |
| 17 | 02/02/18 | Restitution de caution - logement n°5 1 bis rue Benjamin Guérard - 444,92 € |
| 18 | 07/02/18 | Remboursement sinistre - Véhicule contre arbuste le 07.11.2017 - 750,52 € MMA |
| 19 | 08/02/18 | Opération façades - rue de la Liberté / versement d'une subvention de 1 280 € |
| 20 | 08/02/18 | Bail de location garage n°1 rue Léonie Delautel à compter du 19 février 2018 |

| | | |
|---|---|---|
| 21 | 12/02/18 | Reconduction de location - studette n°7, 10 avenue Mal de Lattre de Tassigny |
| 22 | 15/02/18 | Avenant 1 -Marché « Rénovation des anciens locaux de la Médecine du Travail – lot 2 : Menuiseries extérieures – serrurerie » : 880 € HT |
| 23 | 16/02/18 | Bail de location - studio n°3, 1 bis Rue Benjamin Guérard à compter du 1er mars 2018 |
| 24 | 20/02/18 | Remboursement sinistre - Tuba du Conservatoire - 519 € - Mutuelle d'Assurance des Musiciens |
| 25 | 22/02/18 | Régie de recette du camping - modification de l'acte de nomination : cautionnement de 3 800 € et indemnité de responsabilité de 320 € |
| 26 | 23/02/18 | Fixation des tarifs de location de la salle Paul Eluard |
| 27 | 23/02/18 | Décision annulée – Erreur matérielle |
| 28 | 26/02/18 | Résiliation de convention de location et restitution de caution – Madame Nadia ALIANE – Chambre meublée - Maison des Bardes |
| 29 | 27/02/18 | Convention d'occupation locaux 10 rue Alfred Debussy - Les restos du cœur |
| 30 | 27/02/18 | Fixation des tarifs location d'engins et de matériel |
| 31 | 01/03/18 | Convention d'occupation local 26A quai Philippe Bouhey |
| 32 | 01/03/18 | Fixation des tarifs location de salles municipales annule et remplace la D-2018-27 |

**Le Conseil Municipal**

- **donne acte** de la communication des décisions du Maire prises dans le cadre des compétences déléguées.

Acte certifié exécutoire
- Par publication ou notification le 19/03/2018
- Par transmission au Contrôle de Légalité le 19/03/2018

Pour copie conforme
- Le 15/03/2018

Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

**VILLE DE MONTBARD**
B.P. 90
21506 MONTBARD CEDEX

# DECISION DU MAIRE N° 2018/1

**Objet : Avenant N°1 au Marché de travaux « Aménagement du parvis et d'une salle de réunion Place jacques Garcia – lot 3 : Electricité - marché n°2017/01/03**

Le Maire de la ville de Montbard,

**Vu** les articles L.2122-21 à L.2122-23 du Code Général des Collectivités Territoriales,
**Vu** la délibération du Conseil Municipal en date du 10 avril 2014 confiant au Maire les délégations prévues à l'article L.2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales, notamment celle de prendre toute décision permettant « la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque ces crédits sont inscrits au budget » ;

**Considérant** la nécessité d'installer une borne électrique dans la partie de parvis qui a été intégré en plus-value, afin d'avoir des alimentations électriques pour des évènements qui se dérouleront sur le parvis.

**Considérant** que le devis s'élève à 4 079€ HT, soit une augmentation de 45.32%, le délai d'exécution des travaux sera prolongé jusqu'au 19 janvier 2018, du fait des intempéries et des travaux supplémentaires.

Le Maire de Montbard,

## DECIDE

**Article 1** : d'accepter l'avenant N°1 au marché de Marché de travaux « Aménagement du parvis et d'une salle de réunion Place jacques Garcia - lot 3 : Electricité»,

**Article 2** : La signature de l'avenant n°1 au marché concerné.

Pour copie conforme
- Le 08/01/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

**VILLE DE MONTBARD**
B.P. 90
21506 MONTBARD CEDEX

# DECISION DU MAIRE N° 2018/02

**Objet : Aide financière de la Ville au collège Louis Pasteur de Montbard dans le cadre du parcours de citoyenneté et du Devoir de Mémoire : déplacement du 20 décembre 2017.**

**LE MAIRE DE LA VILLE DE MONTBARD**,

**Vu** la délibération du Conseil municipal n°2014-75 relative à l'aide financière de la Ville de Montbard pour des projets éducatifs en lien avec le parcours de citoyenneté et le Devoir de Mémoire portés par les établissements du secondaire de Montbard ;

**Considérant** que cette aide est fixée à 20% des frais de transport, dans la limite de 500 euros ;

**Considérant** le déplacement du collège Louis Pasteur de Montbard le 20 décembre 2017, inscrit dans le cadre du parcours de citoyenneté et du Devoir de Mémoire ;

**Considérant** que ce voyage nécessite le déplacement en bus pour un coût total de 466.70€ ;

**D E C I D E**

**Article unique** : le montant de l'aide financière apportée au collège Louis Pasteur de Montbard dans le cadre de l'appel à projets en lien avec le parcours de citoyenneté et le Devoir de Mémoire est fixé à 93.34 euros.

Acte certifié exécutoire
- Par publication ou notification le 09/01/2018
- Par transmission au Contrôle de Légalité le 09/01/2018

Pour copie conforme
- Le 08/01/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

**VILLE DE MONTBARD**
B.P. 90
21506 MONTBARD CEDEX

# DECISION DU MAIRE N° 2018/3

**Objet : Avenant N°1 au Marché de travaux « Aménagement du parvis et d'une salle de réunion Place jacques Garcia – lot 5 : peinture - marché n°2017/01/05**

Le Maire de la ville de Montbard,

**Vu** les articles L.2122-21 à L.2122-23 du Code Général des Collectivités Territoriales,
**Vu** la délibération du Conseil Municipal en date du 10 avril 2014 confiant au Maire les délégations prévues à l'article L.2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales, notamment celle de prendre toute décision permettant « la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque ces crédits sont inscrits au budget » ;

**Considérant** que des travaux de lasure ne seront pas à exécuter,

Le devis des travaux en moins-value s'élève à - 1 367.85 € HT, soit une diminution de 17.18 %.

**Considérant** que Le devis des travaux en moins-value s'élève à - 1 367.85 € HT, soit une diminution de 17.18 %..

Le Maire de Montbard,

## DECIDE

**Article 1** : d'accepter l'avenant N°1 au marché de Marché de travaux « Aménagement du parvis et d'une salle de réunion Place jacques Garcia - lot 5 : Peinture»,

**Article 2** : La signature de l'avenant n°1 au marché concerné.

Pour copie conforme
- Le 08/01/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

**VILLE DE MONTBARD**
B.P. 90
21506 MONTBARD CEDEX

# DECISION DU MAIRE N° 2018/04

**Objet :** **REDUCTION DES FRAIS DE SCOLARITE CONSERVATOIRE DE MUSIQUE ET DE DANSE**

**LE MAIRE DE LA VILLE DE MONTBARD,**

**Vu** la délibération en date du 19 avril 2012 n°2012.82 pour l'exonération des frais de scolarité du conservatoire de musique et de danse et fixant les tarifs du conservatoire de musique et de danse à compter de la rentrée 2012,

**Considérant** que le professeur de violon Jean-Christophe Haller a été en arrêt maladie pendant 7 semaines ;

**Considérant** l'avis favorable du Directeur de l'établissement ;

**DECIDE :**

**ARTICLE 1** : Suite à l'arrêt maladie du professeur de violon Jean-Christophe Haller pendant 7 semaines, il convient d'accorder une réduction correspondant à 1/5è (7 cours non assurés sur 35 cours) sur les frais de scolarité 2017-2018 des élèves suivant les cours de violon ou ensemble à cordes uniquement. Cette réduction s'appliquera sur le titre du 2ème versement.

**ARTICLE 2** : Madame le Maire, Madame la Directrice Générale des Services de la Mairie, Madame le Trésorier Municipal sont chargées chacune en ce qui le concerne de l'exécution de la présente décision dont ampliation sera remise à M. le Sous-Préfet de Montbard.

Acte certifié exécutoire
- Par publication ou notification le 10/01/2018
- Par transmission au Contrôle de Légalité le 10/01/2018

Pour copie conforme
- Le 10/01/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

**VILLE DE MONTBARD**
B.P. 90
21506 MONTBARD CEDEX

# DECISION DU MAIRE N° 2018/005

**Objet :** **Opération façades – rue de la Liberté – versement de la subvention**

Le Maire de la Ville de Montbard,

**Vu** les articles L.2122.21 à L.2122.23 du Code Général des Collectivités Territoriales,

**Vu** la délibération du Conseil Municipal N° 2016.65 en date du 20 juin 2016 approuvant le règlement d'intervention de l'opération façades sur la rue de la Liberté et autorisant le maire à signer tout document entrant dans l'application de la délibération,

**Considérant** le règlement d'intervention communal de l'opération façades – rue de la Liberté,

**Considérant** la demande d'aide au titre de l'opération façades – rue de la Liberté de **M. Luis BERNARDO**, déposée en date du 2 novembre 2017,

**Considérant** l'attribution d'une subvention estimée à 5 000€ au titre de l'opération façades – rue de la Liberté par le Comité façades en date du 08 décembre 2017,

**Considérant** la demande de paiement au titre de l'opération façades – rue de la Liberté de **M. Luis BERNARDO** et la remise des pièces justifiants la bonne réalisation des travaux tels que prévus, déposées en date du 20 décembre 2017,

**DECIDE**

**Article unique** : de verser à **M. Luis BERNARDO**, la somme de **5 000 €** au titre de l'opération façades – rue de la Liberté.

Acte certifié exécutoire
- Par publication ou notification le 16/01/2018
- Par transmission au Contrôle de Légalité le 16/01/2018

Pour copie conforme
- Le 16/01/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

**VILLE DE MONTBARD**
B.P. 90
21506 MONTBARD CEDEX

# DECISION DU MAIRE N° 2018/006

**Objet :** **Opération façades – rue de la Liberté – versement de la subvention**

Le Maire de la Ville de Montbard,

**Vu** les articles L.2122.21 à L.2122.23 du Code Général des Collectivités Territoriales,

**Vu** la délibération du Conseil Municipal N° 2016.65 en date du 20 juin 2016 approuvant le règlement d'intervention de l'opération façades sur la rue de la Liberté et autorisant le maire à signer tout document entrant dans l'application de la délibération,

**Considérant** le règlement d'intervention communal de l'opération façades – rue de la Liberté,

**Considérant** la demande d'aide au titre de l'opération façades – rue de la Liberté de **M. Guy MOUCHOUT**, déposée en date du 24 juillet 2017,

**Considérant** l'attribution d'une subvention estimée à 5 000€ au titre de l'opération façades – rue de la Liberté par le Comité façades en date du 28 septembre 2017,

**Considérant** la demande de paiement au titre de l'opération façades – rue de la Liberté de **M. Guy MOUCHOUT** et la remise des pièces justifiants la bonne réalisation des travaux tels que prévus, déposées en date du 08 janvier 2018,

**DECIDE**

**Article unique** : de verser à **M. Guy MOUCHOUT**, la somme de **5 000 €** au titre de l'opération façades – rue de la Liberté.

Acte certifié exécutoire
- Par publication ou notification le 16/01/2018
- Par transmission au Contrôle de Légalité le 16/01/2018

Pour copie conforme
- Le 16/01/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

**VILLE DE MONTBARD**
B.P. 90
21506 MONTBARD CEDEX

# DECISION DU MAIRE N° D-2018-7

**Objet :** **Remise sur loyer janvier 2018 – Madame DUPRÉ Nadine**
**10 avenue Maréchal de Lattre de Tassigny – Logement n°5**

**Le Maire de la Ville de Montbard,**

**VU** l'article L 2122.22 du Code Général des Collectivités Territoriales,

**VU** la délibération du Conseil Municipal n°2014.68 en date du 10 avril 2014 l'autorisant à décider de la conclusion et de la révision du louage de choses pour une durée n'excédant pas douze années,

**VU** le bail de location en date du 20 novembre 2017 établi entre la Ville de Montbard et Madame Nadine DUPRÉ pour le logement - n°5 – situé 10 avenue Maréchal de Lattre de Tassigny, 1er étage gauche ;

**Considérant** les désagréments, concernant la prise électrique de l'antenne de télévision, la prise électrique de la machine à laver et la fuite des toilettes, subis par Madame DUPRÉ Nadine lors de son emménagement dans le logement n°5, 10 avenue Maréchal de Lattre de Tassigny ;

**DECIDE**

**Article 1** : de déduire 100 € du montant du loyer de janvier 2018 de Madame DUPRÉ Nadine résidant 10 avenue Maréchal de Lattre de Tassigny, logement N°5.

Acte certifié exécutoire
- Par publication ou notification le 19/01/2018
- Par transmission au Contrôle de Légalité le 19/01/2018

Pour copie conforme
- Le 19/01/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

**VILLE DE MONTBARD**
B.P. 90
21506 MONTBARD CEDEX

# DECISION DU MAIRE N°D-2018-8

**Objet : Résiliation du bail de location Monsieur Jonathan DARCOS et Madame Mélanie BERTOT - Logement n°5, 1 bis rue Benjamin Guérard**

**Le Maire de la Ville de Montbard,**

**VU** l'article L 2122.22 du Code Général des Collectivités Territoriales,

**VU** la délibération du Conseil Municipal n°2014.68 en date du 10 avril 2014 l'autorisant à décider de la conclusion et de la révision du louage de choses pour une durée n'excédant pas douze années,

**VU** le bail de location en date du 15 août 2016 établi entre la Ville de Montbard et Monsieur Jonathan DARCOS et Madame Mélanie BERTOT pour le logement n°5 sis 1 bis rue Benjamin Guérard à Montbard ;

**Considérant** le courrier de Monsieur Jonathan DARCOS et Madame Mélanie BERTOT sollicitant la résiliation de leur bail de location ;

**DECIDE**

**Article 1** : La résiliation, à compter du 24 janvier 2018, de la location consentie à Monsieur Jonathan DARCOS et Madame Mélanie BERTOT pour le logement n°5 sis 1 bis rue Benjamin Guérard à Montbard ;

**Article 2** : La présente décision sera notifiée à Monsieur Jonathan DARCOS et Madame Mélanie BERTOT, à la sous-préfecture de MONTBARD et au service des Finances.

Acte certifié exécutoire
- Par publication ou notification le 17/01/2018
- Par transmission au Contrôle de Légalité le 17/01/2018

Pour copie conforme
- Le 17/01/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

**VILLE DE MONTBARD**
B.P. 90
21506 MONTBARD CEDEX

# DECISION DU MAIRE N° 2018/09

**Objet :** **EXONERATION DES FRAIS DE SCOLARITE CONSERVATOIRE DE MUSIQUE ET DE DANSE**

**LE MAIRE DE LA VILLE DE MONTBARD,**

**Vu** la délibération en date du 19 avril 2012 n° 2012.82 pour l'exonération des frais de scolarité du conservatoire de musique et de danse et fixant les tarifs du conservatoire de musique et de danse à compter de la rentrée 2012,
**Considérant** que l'élève Elina BRAZ habitait à Montbard au 1er septembre 2017 ;
**Considérant** l'avis favorable du Directeur de l'établissement ;

**DECIDE :**

**ARTICLE 1** : Suite à une erreur administrative, il convient d'annuler le titre de Mme MOREAU Emilie pour les cours d'Elina BRAZ pour l'année scolaire 2017-2018 du Conservatoire de Musique et de Danse de Montbard, soit 92.64 €.

**ARTICLE 2** : Madame le Maire, Madame la Directrice Générale des Services de la Mairie, Madame le Trésorier Municipal sont chargées chacun en ce qui le concerne de l'exécution de la présente décision dont ampliation sera remise à M. le Sous-Préfet de Montbard.

Acte certifié exécutoire
- Par publication ou notification le 24/01/2018
- Par transmission au Contrôle de Légalité le 24/01/2018

Pour copie conforme
- Le 24/01/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

**VILLE DE MONTBARD**
B.P. 90
21506 MONTBARD CEDEX

# DECISION DU MAIRE N° D-2018-10

**Objet : Bail de location – Madame ALIANE Nadia – Chambre meublée - Maison des Bardes**

**Le Maire de la Ville de Montbard,**

**VU** l'article L 2122.22 du Code Général des Collectivités Territoriales,

**VU** la délibération du Conseil Municipal n°2014.68 en date du 10 avril 2014 l'autorisant à décider de la conclusion et de la révision du louage de choses pour une durée n'excédant pas douze années,

**VU** la vacance de la chambre meublée sise 1 bis rue Benjamin Guérard,

**VU** la demande de location temporaire formulée par Madame ALIANE Nadia,

**DECIDE**

**Article 1** : De louer à Madame ALIANE Nadia, résidant 6 rue Edouard Manet 95270 LUZARCHES, la chambre meublée sise à la Maison des Bardes 1 bis rue Benjamin Guérard.

**Article 2** : Que cette concession fera l'objet d'un bail de location du 30 janvier 2018 au 30 mars 2018.

**Article 3** : Que la location est consentie et acceptée moyennant un loyer mensuel de 160 €**.**

**Article 4** : Qu'une caution équivalent à un mois de loyer sera demandée à l'entrée dans les lieux.

Acte certifié exécutoire
- Par publication ou notification le 25/01/2018
- Par transmission au Contrôle de Légalité le 25/01/2018

Pour copie conforme
- Le 25/01/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

**VILLE DE MONTBARD**
B.P. 90
21506 MONTBARD CEDEX

# DECISION DU MAIRE N° D-2018-11

**Objet : Convention d'occupation de bureaux avec la Mission Locale 2 rue d'Abrantès**

**Le Maire de la Ville de Montbard,**

**VU** l'article L 2122.22 du Code Général des Collectivités Territoriales,

**VU** la délibération du Conseil Municipal n°2014.68 en date du 10 avril 2014 l'autorisant à décider de la conclusion et de la révision du louage de choses pour une durée n'excédant pas douze années,

**VU** la demande de renouvellement de la Mission Locale d'occuper les locaux situés 2 rue d'Abrantès ainsi que la salle Waldeck Rousseau un lundi matin par mois ;

**DECIDE**

**Article 1** : De louer à la Mission Locale les locaux situés 2 rue d'Abrantès ainsi que de l'autoriser à utiliser une fois par mois et pendant une demie journée la salle Waldeck Rousseau.

**Article 2** : Que cette concession fera l'objet d'une convention d'occupation de 9 ans du 1er février 2018 au 31 janvier 2027.

**Article 3** : Que la location est consentie et acceptée moyennant un loyer annuel de **7 180 €** (sept mille cent quatre-vingt euros) que le preneur s'engage à payer trimestriellement, à terme échu, entre les mains du Trésorier de Montbard, Receveur de la Commune.

Toutefois afin de prendre en compte la rénovation du lino de la cuisine vétuste par la Mission Locale, le 1er loyer réclamé sera minoré de 400 €.

Acte certifié exécutoire
- Par publication ou notification le 31/01/2018
- Par transmission au Contrôle de Légalité le 31/01/2018

Pour copie conforme
- Le 30/01/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

**VILLE DE MONTBARD**
B.P. 90
21506 MONTBARD CEDEX

# DECISION DU MAIRE N° D-2018-12

**OBJET : BAIL DE LOCATION – Garage n°7 avenue Maréchal d Lattre de Tassigny**
**Madame FERNANDEZ Isabel**

**LE MAIRE DE LA VILLE DE MONTBARD**,

**VU** l'article L 2122.22 du Code Général des Collectivités Territoriales,

**VU** la délibération du Conseil Municipal n° 2014.68 du 10.04.2014 l'autorisant à décider de la conclusion et de la révision du louage de choses pour une durée n'excédant pas douze années,

**VU** le bail de location de Monsieur BARRET Jean-Philippe en date du 1er février 2016 pour le garage N°7 sis avenue Maréchal de Lattre de Tassigny ;

**CONSIDERANT** la demande de Madame FERNANDEZ Isabel de reprendre le bail de location du garage à son nom suite au décès de son concubin, Monsieur BARRET Jean-Philippe ;

**D E C I D E**

**ARTICLE 1** : de transférer le bail de location du garage n°7 à Madame FERNANDEZ Isabel domiciliée 22B rue des Belles Feuilles 75116 PARIS, à compter du 1er février 2018.

**ARTICLE 2** : que la location est consentie et acceptée selon les clauses et conditions du bail en date du 1er février 2016.

Acte certifié exécutoire
- Par publication ou notification le 06/02/2018
- Par transmission au Contrôle de Légalité le 06/02/2018

Pour copie conforme
- Le 06/02/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

**VILLE DE MONTBARD**
B.P. 90
21506 MONTBARD CEDEX

# DECISION DU MAIRE N°2018-13

**Objet :** **PRISE EN CHARGE SINISTRE (barrière de police percutée suite à mise en place de nuit pour inondation)**

**LE MAIRE DE MONTBARD**,

**VU** :

1) L'article L 2122.22 du Code Général des Collectivités Territoriales,
2) La délibération du Conseil Municipal n° 2014.68 du 10 avril 2014 l'autorisant à régler les conséquences dommageables des accidents dans lesquels sont impliqués des véhicules municipaux dans la limite de 5000 euros par sinistre,
3) Le sinistre survenu le 23/01/2018 sur le véhicule appartenant à Mme BLANCHOT Bérangère,
4) La franchise appliquée par la SMACL Assurances,

**DECIDE**

**ARTICLE 1** : de prendre en charge les frais induits par la barrière percutée par le véhicule sinistré pour un montant total TTC de **319.24 €.**

**ARTICLE 2 :** que le montant de ce remboursement viendra s'inscrire en dépenses au budget communal de l'année 2018.

Acte certifié exécutoire
- Par publication ou notification le 06/02/2018
- Par transmission au Contrôle de Légalité le 06/02/2018

Pour copie conforme
- Le 06/02/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

**VILLE DE MONTBARD**
B.P. 90
21506 MONTBARD CEDEX

# DECISION DU MAIRE N° 2018/14

**Objet : Soutien à la primo-accession – versement de la prime**

Le Maire de la Ville de Montbard,

**Vu** les articles L.2122.21 à L.2122.23 du Code Général des Collectivités Territoriales,

**Vu** la délibération du Conseil Municipal N° 2016.106 en date du 27 septembre 2016 approuvant la mise en œuvre des aides communales dans le cadre du projet «Montbard, Pôle de territoire» et autorisant le maire à signer tout acte ou document pour la mise en œuvre et l'application des décisions afférentes,

**Considérant** le règlement d'intervention communal de soutien à la primo accession,

**Considérant** la demande d'aide au titre du soutien à la primo-accession de Mme Cidalia **VENTURA PEREIRA**, déposée en date du 20 novembre 2017,

**Considérant** la remise des pièces justifiant l'acquisition du bien immobilier sis 23 rue Edme Piot en objet dans la demande d'aide,

**DECIDE**

**Article unique** : de verser à Mme Cidalia **VENTURA PEREIRA**, la somme forfaitaire de **2 500 €** au titre du soutien à la primo-accession.

Acte certifié exécutoire
- Par publication ou notification le 06/02/2018
- Par transmission au Contrôle de Légalité le 06/02/2018

Pour copie conforme
- Le 06/02/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

**VILLE DE MONTBARD**
B.P. 90
21506 MONTBARD CEDEX

# DECISION DU MAIRE N° 2018/15

**Objet : Soutien au maintien à domicile des personnes en situation de handicap – versement de l'aide forfaitaire**

Le Maire de la Ville de Montbard,

**Vu** les articles L.2122.21 à L.2122.23 du Code Général des Collectivités Territoriales,

**Vu** la délibération du Conseil Municipal N° 2016.106 en date du 27 septembre 2016 approuvant le règlement d'intervention de soutien au maintien à domicile des personnes en situation de handicap et autorisant le maire à signer tout document entrant dans l'application de la délibération,

**Considérant** le règlement d'intervention communal de soutien au maintien à domicile des personnes en situation de handicap,

**Considérant** l'attribution d'une subvention Anah de 2 431€ à Madame Renée MIGUET par la Commission locale d'amélioration de l'habitat lors de sa réunion du 21 juillet 2017,

**Considérant** les attestations de paiement de la subvention Anah en date du 02 octobre 2017 et 20 décembre 2017,

**DECIDE**

**Article unique** : de verser à Madame Renée **MIGUET**, la somme de **500 €** au titre du soutien au maintien à domicile des personnes en situation de handicap.

Acte certifié exécutoire
- Par publication ou notification le 06/02/2018
- Par transmission au Contrôle de Légalité le 06/02/2018

Pour copie conforme
- Le 06/02/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

**VILLE DE MONTBARD**
B.P. 90
21506 MONTBARD CEDEX

# DECISION DU MAIRE N° D-2018-16

**Objet : Bail commercial avec la société Ambulances Nycoll pour un local situé 10 rue Alfred DEBUSSY**

**Le Maire de la Ville de Montbard,**

**VU** l'article L 2122.22 du Code Général des Collectivités Territoriales,

**VU** la délibération du Conseil Municipal n°2014.68 en date du 10 avril 2014 l'autorisant à décider de la conclusion et de la révision du louage de choses pour une durée n'excédant pas douze années,

**VU** la demande de la société Nycoll de poursuivre la location des locaux situés 10 rue Alfred DEBUSSY pour une activité d'ambulancier ;

**DECIDE**

**Article 1** : De louer à la société Ambulances Nycoll les locaux situés 10 rue Alfred DEBUSSY pour exercer une activité d'ambulancier.

**Article 2** : Que cette concession fera l'objet d'un bail commercial de 9 ans du 1er mars 2018 au 28 février 2027. Ce bail se substituera au dernier bail entre la ville de MONTBARD et la société Ambulances Chevalier- Saotini.

**Article 3** : Que la location est consentie et acceptée moyennant un loyer annuel de **3 400 €** (trois mille quatre cent euros) que le preneur s'engage à payer trimestriellement, à terme échu, entre les mains du Trésorier de Montbard, Receveur de la Commune.
Ce loyer sera révisable au 1er juillet tous les 3 ans en fonction de l'indice des loyers commerciaux (indice de base 1er trimestre 2017)

Acte certifié exécutoire
- Par publication ou notification le 06/02/2018
- Par transmission au Contrôle de Légalité le 06/02/2018

Pour copie conforme
- Le 06/02/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

**VILLE DE MONTBARD**
B.P. 90
21506 MONTBARD CEDEX

# DECISION DU MAIRE N°D-2018-17

**Objet :** **Restitution de caution Monsieur Jonathan DARCOS et Madame Mélanie BERTOT - Logement n°5, 1 bis rue Benjamin Guérard**

**Le Maire de la Ville de Montbard,**

**VU** l'article L 2122.22 du Code Général des Collectivités Territoriales ;

**VU** la délibération du Conseil Municipal n°2014.68 en date du 10 avril 2014 l'autorisant à décider de la conclusion et de la révision du louage de choses pour une durée n'excédant pas douze années ;

**VU** le bail de location en date du 15 août 2016 établi entre la Mairie de Montbard et Monsieur Jonathan DARCOS et Madame Mélanie BERTOT pour l'appartement N°5 sis 1 bis rue Benjamin Guérard ;

**VU** la demande de Monsieur Jonathan DARCOS et Madame Mélanie BERTOT de mettre fin à leur bail de location ;

**VU** la décision du Maire N° D-2018-8 de résilier leur bail de location à compter du 24 janvier 2018 ;

**Considérant** l'état des lieux sortant réalisé le 23 janvier 2018 et que rien ne s'oppose à la restitution de la caution ;

## DECIDE

**Article 1** : La restitution de caution à Monsieur Jonathan DARCOS et Madame Mélanie BERTOT pour l'appartement n°5 sis 1 bis rue Benjamin Guérard à Montbard d'un montant de 444.92 € versée à l'entrée dans les lieux ;

**Article 2** : La présente décision sera notifiée à Monsieur Jonathan DARCOS et Madame Mélanie BERTOT, à la sous-préfecture de MONTBARD et au service des Finances.

Acte certifié exécutoire
- Par publication ou notification le 07/02/2018
- Par transmission au Contrôle de Légalité le 07/02/2018

Pour copie conforme
- Le 07/02/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

**VILLE DE MONTBARD**
B.P. 90
21506 MONTBARD CEDEX

# DECISION DU MAIRE N°D 2018/18

**LE MAIRE DE MONTBARD**,

**VU** :

1) L'article L 2122.22 du Code Général des Collectivités Territoriales,
2) La délibération du Conseil Municipal en date du 10 avril 2014 l'autorisant à passer des contrats d'assurances et à accepter les indemnités de sinistre afférentes,
3) Le sinistre survenu le 07.11.2017 (véhicule contre arbuste),

**DECIDE**

**ARTICLE 1** : d'accepter le chèque de **750,52 €** émis le 11/01/2018 par la M.M.A., et correspondant au règlement de la totalité du sinistre.

**ARTICLE 2 :** que le montant de ce remboursement viendra s'inscrire en recettes au budget communal de l'année 2018.

Acte certifié exécutoire
- Par publication ou notification le 09/02/2018
- Par transmission au Contrôle de Légalité le 09/02/2018

Pour copie conforme
- Le 09/02/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

**VILLE DE MONTBARD**
B.P. 90
21506 MONTBARD CEDEX

# DECISION DU MAIRE N° 2018/19

**Objet :** **Opération façades – rue de la Liberté – versement de la subvention**

Le Maire de la Ville de Montbard,

**Vu** les articles L.2122.21 à L.2122.23 du Code Général des Collectivités Territoriales,

**Vu** la délibération du Conseil Municipal N° 2016.65 en date du 20 juin 2016 approuvant le règlement d'intervention de l'opération façades sur la rue de la Liberté et autorisant le maire à signer tout document entrant dans l'application de la délibération,

**Considérant** le règlement d'intervention communal de l'opération façades – rue de la Liberté,

**Considérant** la demande d'aide au titre de l'opération façades – rue de la Liberté de **M. Denis QUILLOUX**, déposée en date du 24 juillet 2017,

**Considérant** la notification d'attribution de subvention au taux maximal au titre de l'opération façades – rue de la Liberté par le Comité façades en date du 28 septembre 2017,

**Considérant** la demande de paiement au titre de l'opération façades – rue de la Liberté de **M. Denis QUILLOUX** et la remise des pièces justifiants la bonne réalisation des travaux tels que prévus, déposées en date du 22 août 2017 et du 08 février 2018,

**DECIDE**

**Article unique** : de verser à **M. Denis QUILLOUX**, la somme de **1 280 €** au titre de l'opération façades – rue de la Liberté.

Acte certifié exécutoire
- Par publication ou notification le 09/02/2018
- Par transmission au Contrôle de Légalité le 09/02/2018

Pour copie conforme
- Le 09/02/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

**VILLE DE MONTBARD**
B.P. 90
21506 MONTBARD CEDEX

# DECISION DU MAIRE N° D-2018-20

**Objet : BAIL DE LOCATION D'UN GARAGE – Rue Léonie Delautel - Monsieur LAPORTERIE Marc**

**Le Maire de la Ville de Montbard,**

**VU** l'article L 2122.22 du Code Général des Collectivités Territoriales,

**VU** la délibération du Conseil Municipal n°2014.68 en date du 10 avril 2014 l'autorisant à décider de la conclusion et de la révision du louage de choses pour une durée n'excédant pas douze années,

**VU** la vacance du garage N°1 d'une superficie de 15,60 m² situé rue Léonie Delautel,

**VU** la demande de location formulée par Monsieur LAPORTERIE Marc, domicilié à MONTBARD (21500), 36 rue Carnot,

**DECIDE**

**Article 1** : de louer à Monsieur LAPORTERIE Marc domicilié 36 rue Carnot à MONTBARD, à compter du 19 février 2018, le garage n°1 d'une superficie de 15,60 m² situé rue Léonie Delautel.

**Article 2** : que cette concession fera l'objet d'un bail de location d'une durée de 12 ans à compter du 19 février 2018.

**Article 3** : que la location est consentie et acceptée moyennant un loyer trimestriel de 60,49 € qui sera révisé le 1er juillet de chaque année en fonction de l'IRL, indice de référence des loyers, publié par l'INSEE (Indice de base du 4ème trimestre 2016), et pour la première fois le 1er juillet 2018.

**Article 4** : Qu'une caution équivalant à un trimestre de loyer sera demandée à l'entrée dans les lieux.

Acte certifié exécutoire
- Par publication ou notification le 13/02/2018
- Par transmission au Contrôle de Légalité le 13/02/2018

Pour copie conforme
- Le 12/02/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

**VILLE DE MONTBARD**
B.P. 90
21506 MONTBARD CEDEX

# DECISION DU MAIRE N° D-2018-21

**Objet : Convention de location – Mme GRAZIANI Gilberte – Studette n°7 – 2ème étage gauche**
**10 avenue Maréchal de Lattre de Tassigny**

**Le Maire de la Ville de Montbard,**

**VU** l'article L 2122.22 du Code Général des Collectivités Territoriales,

**VU** la délibération du Conseil Municipal n°2014.68 en date du 10 avril 2014 l'autorisant à décider de la conclusion et de la révision du louage de choses pour une durée n'excédant pas douze années,

**VU** la convention de location de la studette - n°7 - située 10 avenue Maréchal de Lattre de Tassigny, 2ème étage, consentie à Madame GRAZIANI Gilberte le 06 mars 2017 suite à l'incendie de sa maison sise 1 Impasse des Ecoles à MONTBARD,

**VU** la demande de reconduction de location formulée par Mme GRAZIANI Gilberte, domiciliée 1 Impasse des Ecoles à MONTBARD, suite au retard de remise en état de sa maison,

**DECIDE**

**Article 1** : De louer à Mme GRAZIANI Gilberte la studette n°7 située au 2ème étage, 10 avenue Maréchal de Lattre de Tassigny à Montbard.

**Article 2** : Que cette location fera l'objet d'une convention pour une durée d'un an à compter du 1er mars 2018. Cette convention se substituera à la dernière convention entre la Ville de MONTBARD et Madame GRANZIANI Gilberte.

**Article 3** : Que la location est consentie et acceptée moyennant un loyer mensuel de 214 €.

Acte certifié exécutoire
- Par publication ou notification le 14/02/2018
- Par transmission au Contrôle de Légalité le 14/02/2018

Pour copie conforme
- Le 13/02/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

**VILLE DE MONTBARD**
B.P. 90
21506 MONTBARD CEDEX

# DECISION DU MAIRE N° 2018/22

**Objet : Avenant N°1 au Marché de travaux « Rénovation des anciens locaux de la Médecine du Travail – lot 2 : Menuiseries extérieures – serrurerie » - marché n°2017/10/02**

Le Maire de la ville de Montbard,

**Vu** les articles L.2122-21 à L.2122-23 du Code Général des Collectivités Territoriales,
**Vu** la délibération du Conseil Municipal en date du 10 avril 2014 confiant au Maire les délégations prévues à l'article L.2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales, notamment celle de prendre toute décision permettant « la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque ces crédits sont inscrits au budget » ;

**Considérant** qu'initialement, le maître d'œuvre avait prévu une commande de manœuvre de type manuelle, pour les volets (manivelle à cardan). Que suite aux travaux d'isolation intérieure au droit des menuiseries, les emplacements ont été réduits. De ce fait, il est nécessaire de remplacer la commande mécanique par une manœuvre électrique à commande radio, afin d'assurer un fonctionnement correct et durable.

**Considérant** que le devis s'élève à 880€ HT, soit une augmentation de 4.79%.

Le Maire de Montbard,

## DECIDE

**Article 1** : d'accepter l'avenant N°1 au marché de Marché de travaux « Rénovation des anciens locaux de la Médecine du Travail – lot 2 : Menuiseries extérieures – serrurerie »

**Article 2** : La signature de l'avenant n°1 au marché concerné.

Pour copie conforme
- Le 16/02/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

**VILLE DE MONTBARD**
B.P. 90
21506 MONTBARD CEDEX

# DECISION DU MAIRE N° D-2018-23

**Objet : Bail de location – Monsieur SAFFROY Rémi – studio n°3 - 1er étage droite - 1 bis rue Benjamin Guérard**

**Le Maire de la Ville de Montbard,**

**VU** l'article L 2122.22 du Code Général des Collectivités Territoriales,

**VU** la délibération du Conseil Municipal n°2014.68 en date du 10 avril 2014 l'autorisant à décider de la conclusion et de la révision du louage de choses pour une durée n'excédant pas douze années,

**VU** la vacance du studio - n°3 – situé 1 bis rue Benjamin Guérard, 1er étage droite,

**VU** la demande de location formulée par Monsieur SAFFROY Rémi, domicilié 4 ruelle du Pépiniériste à MONTBARD,

**DECIDE**

**Article 1** : De louer à Monsieur SAFFROY Rémi le studio n°3 situé au 1er étage, 1 bis rue Benjamin Guérard à Montbard.

**Article 2** : que cette concession fera l'objet d'un bail de location d'une durée de 6 ans à compter du 1er mars 2018.

**Article 3** : que la location est consentie et acceptée moyennant un loyer mensuel de 185 € qui sera révisé le 1er juillet de chaque année en fonction de l'IRL, indice de référence des loyers, publié par l'INSEE (Indice de base du 4ème trimestre 2017), et pour la première fois le 1er juillet 2019.

**Article 4** : Qu'une caution équivalant à un mois de loyer sera demandée à l'entrée dans les lieux.

Acte certifié exécutoire
- Par publication ou notification le 21/02/2018
- Par transmission au Contrôle de Légalité le 21/02/2018

Pour copie conforme
- Le 21/02/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

**VILLE DE MONTBARD**
B.P. 90
21506 MONTBARD CEDEX

# DECISION DU MAIRE N°D 2018/24

**LE MAIRE DE MONTBARD**,

**VU** :

1) L'article L 2122.22 du Code Général des Collectivités Territoriales,
2) La délibération du Conseil Municipal en date du 10.04.2014 l'autorisant à passer des contrats d'assurances et à accepter les indemnités de sinistre afférentes,
3) Le contrat **n° 028599**, souscrit le 01/01/2009 auprès de la Société d'Assurance Mutuelle des Musiciens
4) Le sinistre survenu le 16/09/2016 sur un tuba du Conservatoire de Musique et Danse
5) Le montant des réparations estimé à 594,00 €,

## DECIDE

**ARTICLE 1** : d'accepter le chèque de **519,00 €,** émis le 06/02/2018 par la Société d'Assurance Mutuelle des Musiciens, déduction faite de la franchise.

**ARTICLE 2 :** que le montant de ce remboursement viendra s'inscrire en recettes au budget communal de l'année 2018.

Pour copie conforme
- Le 21/02/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

**VILLE DE MONTBARD**
B.P. 90
21506 MONTBARD CEDEX

# DECISION DU MAIRE N° 2018/25

**Objet :** Modification de l'acte de nomination du régisseur titulaire de la régie de recette du camping municipal

**Le Maire de la ville de Montbard**,

**Vu** les articles L.2122-21 à L.2122-23 du Code Général des Collectivités Territoriales,
**Vu** la décision n°2013/38 du 19 mars 2019 de nomination du régisseur titulaire de la régie de recette du camping,
**Vu** la délibération du Conseil Municipal n°2014.68 en date du 10 avril 2014, alinéa 7, donnant délégation au Maire en application de l'article L.2122-22 du Code des collectivités territoriales,
**Vu** l'avis conforme du comptable public en date du 22 févier 2018.

**DECIDE :**

**ARTICLE 1** : L'article 3 de la décision n°2013/38 du 19 mars 2013 est modifié comme suit :
Madame Monica FRAMBOURG est astreinte à un constituer un cautionnement de 3 800 euros.

**ARTICLE 2** : L'article 4 de la décision n°2013/38 du 19 mars 2013 est modifié comme suit :
Madame Monica FRAMBOURG percevra annuellement une indemnité de responsabilité de 320€.

**ARTICLE 3** : Les autres articles de la décision n°2013/38 du 19 mars 2013 restent inchangés.

Pour copie conforme
- Le 23/02/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

**VILLE DE MONTBARD**
B.P. 90
21506 MONTBARD CEDEX

# DECISION DU MAIRE N° D-2018-26

**Objet :** **Fixation des tarifs de l'espace Paul Eluard**

**Le Maire de la Ville de Montbard,**

**VU** l'article L 2122.22 du Code Général des Collectivités Territoriales,

**VU** la délibération du Conseil Municipal n°2014.68 en date du 10 avril 2014 l'autorisant à fixer, dans les limites d'un montant de 1 500 € par droit unitaire, les tarifs des droits de voirie…et, d'une manière générale, des droits prévus au profit de la commune qui n'ont pas un caractère fiscal,

**DECIDE**

**Article 1** : De fixer les tarifs liés à l'espace Paul Eluard à compter du 1er avril 2018 comme suit :

LOCATION JOURNALIÈRE DE L'ESPACE PAUL ELUARD :

- Pour les associations montbardoises et assimilés : 300 € (avec une gratuité une fois par an) ;
- Pour les particuliers et les comités d'entreprises : 400 €
- Pour les associations extérieures : 450 €
- Pour les administrations, entreprises et organismes montbardois : 550 €
- Pour les administrations, entreprises, organismes extérieurs : 600 €

PRESTATIONS OBLIGATOIRES :

- Forfait chauffage par jour (du 15 octobre au 15 avril ou sur demande en dehors de cette période) : 150 €
- Forfait électricité par jour : 50 €

Les associations montbardoises et assimilés bénéficient d'une réduction de 50 % sur les prestations obligatoires une fois par an

PRESTATIONS ANNEXES A LA DEMANDE :

- Prestation de services : matinée ou soirée, homme de service par jour : 150 € ;
- Location de plantes : 90 €

- Utilisation des projecteurs + son + régisseur par jour : 200 €
- Fournitures de scènes et de rideaux par évènement : 150 €
- Location de la cuisine avec gaz par évènement : 150 €
- Location de la vaisselle par évènement : 100 €
- Location d'un vidéoprojecteur par évènement : 50 €
- Utilisation des loges par évènement : 80 €
- Location sono-mobile sans personnel et par évènement (ex. : loto…) : 50 €

Les associations montbardoises et assimilés bénéficient d'une réduction de 50 % sur les prestations annexes une fois par an

**Article 2** : Les demandes de location et de prestations 2018 **validées** avant le 1er avril 2018 seront facturées en fonction des anciens tarifs prévus par la délibération 2013.118 du 9 décembre 2013.

Acte certifié exécutoire
- Par publication ou notification le 01/03/2018
- Par transmission au Contrôle de Légalité le 01/03/2018

Pour copie conforme
- Le 28/02/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

**VILLE DE MONTBARD**
B.P. 90
21506 MONTBARD CEDEX

# DECISION DU MAIRE N° D-2018-27

**Objet : Fixation des tarifs de location des salles municipales**

**Le Maire de la Ville de Montbard,**

**VU** l'article L 2122.22 du Code Général des Collectivités Territoriales,

**VU** la délibération du Conseil Municipal n°2014.68 en date du 10 avril 2014 l'autorisant à fixer, dans les limites d'un montant de 1 500 € par droit unitaire, les tarifs des droits de voirie…et, d'une manière générale, des droits prévus au profit de la commune qui n'ont pas un caractère fiscal,

**DECIDE**

**Article 1** : De fixer les tarifs de location des salles municipales à compter du 1er avril 2018 comme suit :

| | | Journée (plus de 5 heures) | | | | | Demi-journée (5 ou – de 5 heures) | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Tarif 1** | **Tarif 2** | **Tarif 3** | **Tarif 4** | **Tarif 5** | **Tarif 1** | **Tarif 2, 3, 4 et 5** |
| ***Centre social*** | | 30 € | | | | | 20 € | |
| ***Maison des Associations*** | grande salle | gratuit | 60 € | 90 € | 90 € | 120 € | gratuit | 60 € |
| | Petite salle | gratuit | 40 € | 60 € | 60 € | 90 € | gratuit | 45 € |
| ***Waldeck Rousseau*** | salle de réunion | gratuit | 30 € | | | | gratuit | 20 € |
| ***Louis Defer*** | offre basique | 100 € | | | | | 60 € | |
| | offre premium | 150 € | | | | | 100 € | |

Tarif 1 : associations montbardoises et assimilés
Tarif 2 : particuliers et comité d'entreprises
Tarif 3 : associations extérieures
Tarif 4 : administrations, entreprises, organismes montbardois
Tarif 5 : administrations, entreprises et organismes extérieurs

Acte certifié exécutoire
- Par publication ou notification le 28/02/2018
- Par transmission au Contrôle de Légalité le 28/02/2018

Pour copie conforme
- Le 28/02/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

**VILLE DE MONTBARD**
B.P. 90
21506 MONTBARD CEDEX

# DECISION DU MAIRE N° D-2018-28

**Objet :** **Résiliation de convention de location et restitution de caution – Madame Nadia ALIANE – Chambre meublée - Maison des Bardes**

**Le Maire de la Ville de Montbard,**

**VU** l'article L 2122.22 du Code Général des Collectivités Territoriales,

**VU** la délibération du Conseil Municipal n°2014.68 en date du 10 avril 2014 l'autorisant à décider de la conclusion et de la révision du louage de choses pour une durée n'excédant pas douze années,

**VU** la convention de location en date du 30 janvier 2018 établie entre la Ville de Montbard et Madame Nadia ALIANE pour la chambre meublée sise 1 bis rue Benjamin Guérard à Montbard ;

**VU** l'état des lieux sortant réalisé le 28 février 2018 ;

**Considérant** que rien ne s'oppose à la restitution de caution ;

**DECIDE**

**Article 1** : La résiliation, à compter du 28 février 2018, de la location consentie à Madame Nadia ALIANE pour la chambre meublée sise 1 bis rue Benjamin Guérard à Montbard ;

**Article 2** : La restitution de caution d'un montant de 160 € versée à l'entrée dans les lieux par Madame Nadia ALIANE.

**Article 2** : Cette décision sera transmise à Madame Nadia ALIANE, à la sous-préfecture de MONTBARD et au service des finances.

Acte certifié exécutoire
- Par publication ou notification le 05/03/2018
- Par transmission au Contrôle de Légalité le 05/03/2018

Pour copie conforme
- Le 05/03/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

**VILLE DE MONTBARD**
B.P. 90
21506 MONTBARD CEDEX

# DECISION DU MAIRE N° D-2018-29

**Objet : Convention d'occupation – Association Les restos du cœur 10 rue Alfred Debussy**

**Le Maire de la Ville de Montbard,**

**VU** l'article L 2122.22 du Code Général des Collectivités Territoriales,

**VU** la délibération du Conseil Municipal n°2014.68 en date du 10 avril 2014 l'autorisant à décider de la conclusion et de la révision du louage de choses pour une durée n'excédant pas douze années,

**VU** la nécessité de renouveler la convention de mise à disposition du local situé rue Alfred Debussy à l'association les restos du coeur,

**DECIDE**

**Article 1** : De mettre à disposition de l'association les restos du cœur un local de 125 m² situé 10 rue Alfred Debussy à titre gratuit.

**Article 2** : que cette concession fera l'objet d'une convention d'occupation, remplaçant celle de 1996, d'une durée de 6 ans, renouvelable tacitement une fois, à compter du 1er avril 2018.

Acte certifié exécutoire
- Par publication ou notification le 02/03/2018
- Par transmission au Contrôle de Légalité le 02/03/2018

Pour copie conforme
- Le 01/03/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

**VILLE DE MONTBARD**
B.P. 90
21506 MONTBARD CEDEX

# DECISION DU MAIRE N° D-2018-30

**Objet : Fixation des tarifs de location d'engins et de matériel appartenant à la Ville**

**Le Maire de la Ville de Montbard,**

**VU** l'article L 2122.22 du Code Général des Collectivités Territoriales,
**VU** la délibération du Conseil Municipal n°2014.68 en date du 10 avril 2014 l'autorisant à fixer, dans les limites d'un montant de 1 500 € par droit unitaire, les tarifs des droits de voirie…et, d'une manière générale, des droits prévus au profit de la commune qui n'ont pas un caractère fiscal,

**DECIDE**

**Article 1** : De fixer les tarifs liés à la location d'engins et de matériel appartenant à la Ville à compter du 1er avril 2018 comme suit :

| Désignation | Unité | Tarifs |
|---|---|---|
| Camion 3,5 T avec chauffeur | heure | 70.00 € |
| Camion PL avec chauffeur (14 T, 16T) | heure | 120.00 € |
| Balayeuse de voirie avec chauffeur | heure | 160.00 € |
| Tractopelle avec chauffeur* | heure | 120.00 € |
| Manitou avec chauffeur* | heure | 120.00 € |
| Minipelle avec chauffeur* | heure | 100.00 € |
| Nacelle électrique tractable avec 2 agents* | heure | 130.00 € |
| Nacelle camion 3,5 T avec 2 agents | heure | 160.00 € |
| Véhicule type fourgonnette avec chauffeur | heure | 60.00 € |
| Groupe électrogène mobile 100 KVA | jour | 250.00 € |
| Fourniture de main d'œuvre en cas d'intervention du personnel communal* | heure/ agent | 32.00 € |
| *Ces prix sont majorés de 100% pour une utilisation entre 18h00 et 8h00*<br>*(*) uniquement pour les situations jugées urgentes par les Services Techniques* | | |

| **Utilisation de barrières (tarifs sans livraison)** |
|---|

| Désignation | Unité | Tarifs |
|---|---|---|
| Barrière de Police | unité/24h | 4.00 € |
| Clôture de chantier | unité/24h | 8.00 € |
| Pour les associations locales | | gratuit |
| **Utilisation sur Montbard de divers matériel par des associations, des entreprises ou des particuliers (tarifs sans livraison)** | | |
| Désignation | Unité | Tarifs |
| -Associations montbardoises | | gratuit |
| -Associations non locales, entreprises et particuliers | | Tarifs ci-dessous |
| Table (pour 48h) | unité | 4.00 € |
| Chaise (pour 48h) | unité | 1.00 € |
| Banc (pour 48h) | unité | 1.50 € |
| Barnum 12x5 m | unité | 300.00 € |
| Barnum 4x4 m | unité | 60.00 € |
| Grille expo | unité | 4.00 € |
| Protection sol | $m^2$ | 1.00 € |
| Sanisette | unité | 200.00 € |
| Podium nu ou scène (CCM) | $m^2$ | 8.00 € |
| Podium nu ou scène (hors CCM) | $m^2$ | 12.00 € |
| Podium couvert ou roulant 48 $m^2$ (CCM) | unité | 700.00 € |
| Podium couvert ou roulant 48 $m^2$ (hors CCM) | unité | 1200.00 € |
| Coffret électrique 380V 32A | unité | 50.00 € |
| Coffret électrique 220V 16A | unité | 30.00 € |
| Vidéoprojecteur portatif | jour | 50.00 € |
| Ecran (2m x2m) | unité | 50.00 € |
| Verres de réception | unité | 1.50 € |
| Sono mobile | unité | 50.00 € |
| Pupitre de conférence | unité | 50.00 € |

CCM : Communauté de Communes du Montbardois

Acte certifié exécutoire
- Par publication ou notification le 05/03/2018
- Par transmission au Contrôle de Légalité le 05/03/2018

Pour copie conforme
- Le 05/03/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

**VILLE DE MONTBARD**
B.P. 90
21506 MONTBARD CEDEX

# DECISION DU MAIRE N° D-2018-31

**Objet : Convention d'occupation – Société Bonne Pioche – 26A quai Philippe Bouhey**

**Le Maire de la Ville de Montbard,**

**VU** l'article L 2122.22 du Code Général des Collectivités Territoriales,

**VU** la délibération du Conseil Municipal n°2014.68 en date du 10 avril 2014 l'autorisant à décider de la conclusion et de la révision du louage de choses pour une durée n'excédant pas douze années,

**VU** la demande de location du local situé 26A quai Philippe Bouhey par la société Bonne Pioche ;

**DECIDE**

**Article 1** : De mettre à disposition de la société Bonne Pioche le local situé 26A quai Philippe Bouhey à compter du 5 mars 2018 pour une durée d'un mois, renouvelable tacitement une fois si nécessaire.

**Article 2** : que cette concession fera l'objet d'une convention d'occupation, avec un loyer mensuel de 600 €.

Acte certifié exécutoire
- Par publication ou notification le 02/03/2018
- Par transmission au Contrôle de Légalité le 02/03/2018

Pour copie conforme
- Le 01/03/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

**VILLE DE MONTBARD**
B.P. 90
21506 MONTBARD CEDEX

# DECISION DU MAIRE N° D-2018-32

Annule et remplace la décision D-2018-27

**Objet : Fixation des tarifs de location des salles municipales**

**Le Maire de la Ville de Montbard,**

**VU** l'article L 2122.22 du Code Général des Collectivités Territoriales,

**VU** la délibération du Conseil Municipal n°2014.68 en date du 10 avril 2014 l'autorisant à fixer, dans les limites d'un montant de 1 500 € par droit unitaire, les tarifs des droits de voirie…et, d'une manière générale, des droits prévus au profit de la commune qui n'ont pas un caractère fiscal,

**DECIDE**

**Article 1** : De fixer les tarifs de location des salles municipales à compter du 1er avril 2018 comme suit :

| | | Journée (plus de 5 heures) | | | | | Demi-journée (5 ou – de 5 heures) | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Tarif 1 | Tarif 2 | Tarif 3 | Tarif 4 | Tarif 5 | Tarif 1 | Tarif 2, 3, 4 et 5 |
| ***Centre social*** | | 30 € | | | | | 20 € | |
| ***Maison des Associations*** | grande salle | gratuit | 60 € | 90 € | 90 € | 120 € | gratuit | 60 € |
| | Petite salle | gratuit | 40 € | 60 € | 60 € | 90 € | gratuit | 40 € |
| ***Waldeck Rousseau*** | salle de réunion | gratuit | 30 € | | | | gratuit | 20 € |
| ***Louis Defer*** | offre basique | 100 € | | | | | 60 € | |
| | offre premium | 150 € | | | | | 100 € | |

Tarif 1 : associations montbardoises et assimilés
Tarif 2 : particuliers et comités d'entreprises
Tarif 3 : associations extérieures
Tarif 4 : administrations, entreprises, organismes montbardois
Tarif 5 : administrations, entreprises et organismes extérieurs

Acte certifié exécutoire
- Par publication ou notification le 05/03/2018
- Par transmission au Contrôle de Légalité le 05/03/2018

Pour copie conforme
- Le 05/03/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

**VILLE DE MONTBARD**
B.P. 90
21506 MONTBARD CEDEX

# DECISION DU MAIRE N° D-2018-33

**OBJET : Demande de caution pour la location du garage n°7 avenue Maréchal de Lattre de Tassigny - Madame FERNANDEZ Isabel**

**LE MAIRE DE LA VILLE DE MONTBARD**,

**VU** l'article L 2122.22 du Code Général des Collectivités Territoriales,

**VU** la délibération du Conseil Municipal n° 2014.68 du 10.04.2014 l'autorisant à décider de la conclusion et de la révision du louage de choses pour une durée n'excédant pas douze années,

**VU** le bail de location du garage N°7 sis avenue Maréchal de Lattre de Tassigny transféré à Madame FERNANDEZ Isabel en date du 1er février 2018 en raison du décès de son concubin, Monsieur BARRET Jean-Philippe ;

**VU** l'obligation du bailleur de restituer la caution versée à l'entrée dans les lieux par Monsieur BARRET Jean-Philippe ;

**CONSIDERANT** que les clauses et conditions du bail de location restent valides sur l'exigence d'un dépôt de garantie ;

**D E C I D E**

**ARTICLE 1** : le versement d'une caution équivalente à celle versée par Monsieur BARRET Jean-Philippe à son entrée dans les lieux, soit 45€, par Madame FERNANDEZ Isabel domiciliée 22B rue des Belles Feuilles 75116 PARIS.

**ARTICLE 2** : que le dépôt de garantie sera remboursé en fin de location, déduction faite d'éventuels frais de remise en état ou de loyers qui resteraient dus.

Acte certifié exécutoire
- Par publication ou notification le 12/03/2018
- Par transmission au Contrôle de Légalité le 12/03/2018

Pour copie conforme
- Le 12/03/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

**VILLE DE MONTBARD**
B.P. 90
21506 MONTBARD CEDEX

# DECISION DU MAIRE N° 2018/34

**Objet :** Modification de la décision portant création de la régie de recettes auprès du musée

Le Maire de la ville de Montbard,

**Vu** la décision n°2012/34 du 03 avril 2012 d'actualisation de la régie de recette du musée,
**Vu** la délibération du conseil municipal n°2014.68 du 10 avril 2014, alinéa 7, de délégation d'attribution au Maire,
**Vu** la décision n°2016/50 du 29/02/2016 concernant la modification de l'article n°2 de la décision n°2012/34 du 03 avril 2012,
**Vu** la décision n°2017/31 du 16/03/2017 concernant la modification de l'article n°2 de la décision n°2012/34 du 03 avril 2012,
**Vu** l'avis conforme du comptable public assignataire en date du 12 mars 2018.

**DECIDE**

**ARTICLE 1** : L'article n°2 de la décision n°2012/35 du 03 avril 2012 est modifié comme suit :

La régie encaisse les produits suivants :
-carte postale, catalogue, livres, livrets, brochures, affiches, guides, planches, dépliants, reproductions diverses, médailles, jeux de cartes,
-porcelaines et autres objets d'art,
-les visites guidées du musée et du parc,
**-les produits alimentaires (boissons, biscuits….)**

**ARTICLE 2** : Les autres articles restent inchangés.

Acte certifié exécutoire
- Par publication ou notification le 15/03/2018
- Par transmission au Contrôle de Légalité le 15/03/2018

Pour copie conforme
- Le 15/03/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

**VILLE DE MONTBARD**
B.P. 90
21506 MONTBARD CEDEX

# DECISION DU MAIRE N° D-2018-35

**Objet : Résiliation de bail de location et restitution de caution**
**Monsieur LAPORTERIE Marc – Garage n°1 rue Léonie Delautel**

**Le Maire de la Ville de Montbard,**

**VU** l'article L 2122.22 du Code Général des Collectivités Territoriales,

**VU** la délibération du Conseil Municipal n°2014.68 en date du 10 avril 2014 l'autorisant à décider de la conclusion et de la révision du louage de choses pour une durée n'excédant pas douze années,

**VU** le bail de location en date du 19 février 2018 établi entre la Ville de Montbard et Monsieur LAPORTERIE Marc pour le garage n°1 sis rue Léonie Delautel à Montbard ;

**Considérant** la demande de Monsieur LAPORTERIE Marc de mettre fin à son bail et que rien ne s'oppose à la restitution de caution ;

**DECIDE**

**Article 1** : La résiliation, à compter du 30 mars 2018, de la location consentie à Monsieur LAPORTERIE Marc pour le garage n°1 sis rue Léonie Delautel à Montbard ;

**Article 2** : La restitution de caution d'un montant de 60.49 € versée à l'entrée dans les lieux par Monsieur LAPORTERIE Marc.

**Article 2** : Cette décision sera transmise à Monsieur LAPORTERIE Marc, à la sous-préfecture de MONTBARD et au service des finances.

Acte certifié exécutoire
- Par publication ou notification le 29/03/2018
- Par transmission au Contrôle de Légalité le 29/03/2018

Pour copie conforme
- Le 29/03/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

**VILLE DE MONTBARD**
B.P. 90
21506 MONTBARD CEDEX

# DECISION DU MAIRE N° D-2018-36

**Objet : BAIL DE LOCATION D'UN GARAGE – avenue Maréchal de Lattre de Tassigny - Monsieur LAPORTERIE Marc**

**Le Maire de la Ville de Montbard,**

**VU** l'article L 2122.22 du Code Général des Collectivités Territoriales,

**VU** la délibération du Conseil Municipal n°2014.68 en date du 10 avril 2014 l'autorisant à décider de la conclusion et de la révision du louage de choses pour une durée n'excédant pas douze années,

**VU** la vacance du garage N°8 d'une superficie de 22 m² situé avenue Maréchal de Lattre deTassigny,

**VU** la demande de location formulée par Monsieur LAPORTERIE Marc, domicilié à MONTBARD (21500), 36 rue Carnot,

**DECIDE**

**Article 1** : de louer à Monsieur LAPORTERIE Marc domicilié 36 rue Carnot à MONTBARD, à compter du 1er avril 2018, le garage n°8 d'une superficie de 22 m² situé avenue Maréchal de Lattre de Tassigny.

**Article 2** : que cette concession fera l'objet d'un bail de location d'une durée de 12 ans à compter du 1er avril 2018.

**Article 3** : que la location est consentie et acceptée moyennant un loyer mensuel de 55.31 € qui sera révisé le 1er juillet de chaque année en fonction de l'IRL, indice de référence des loyers, publié par l'INSEE (Indice de base du 1er trimestre 2017), et pour la première fois le 1er juillet 2018.

**Article 4** : Qu'une caution équivalant à un mois de loyer sera demandée à l'entrée dans les lieux.

Acte certifié exécutoire
- Par publication ou notification le 27/03/2018
- Par transmission au Contrôle de Légalité le 27/03/2018

Pour copie conforme
- Le 27/03/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

**VILLE DE MONTBARD**
B.P. 90
21506 MONTBARD CEDEX

# DECISION DU MAIRE N° 2018- 37

**Objet : Création de 3 tarifs pour la mise en vente de produits alimentaires et d'un ouvrage à la boutique du Musée Buffon**

**LE MAIRE DE LA VILLE DE MONTBARD**,

**VU** l'article L 2122.22 du Code Général des Collectivités Territoriales,

**VU** la délibération du Conseil Municipal n° 2014.68 en date du 10 avril 2014 l'autorisant à fixer, dans les limites d'un montant de 1500 € par droit unitaire, les tarifs des droits de voirie, de stationnement, de dépôt temporaire, sur les voies et autres lieux publics et d'une manière générale, des droits prévus au profit de la commune, qui n'ont pas un caractère fiscal :

**D E C I D E**

**Article 1** : 2 nouveaux tarifs pour la boutique du musée sont fixés, à compter de ce jour, comme suit :

- **Eau plate,** au prix de 1.50 € l'unité
- **Boissons gazeuses et soda,** au prix de 2.00 € l'unité

**Article 2** : 1 nouveau tarif pour la boutique du Musée est fixé, à compter de ce jour, comme suit :

- **L'ouvrage intitulé « Manifeste du Muséum, quel futur sans nature ? »**, au prix de 7.50 € l'unité

Acte certifié exécutoire
- Par publication ou notification le 22/03/2018
- Par transmission au Contrôle de Légalité le 22/03/2018

Pour copie conforme
- Le 22/03/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

**VILLE DE MONTBARD**
B.P. 90
21506 MONTBARD CEDEX

# DECISION DU MAIRE N° 2018-38

**Objet : Création de 3 tarifs pour la mise en vente de produits dérivés dans le cadre d'un dépôt-vente lors de l'exposition « Coq, animal et emblème » à la boutique du Musée Buffon**

**LE MAIRE DE LA VILLE DE MONTBARD**,

**VU** l'article L 2122.22 du Code Général des Collectivités Territoriales,

**VU** la délibération du Conseil Municipal n° 2014.68 en date du 10 avril 2014 l'autorisant à fixer, dans les limites d'un montant de 1500 € par droit unitaire, les tarifs des droits de voirie, de stationnement, de dépôt temporaire, sur les voies et autres lieux publics et d'une manière générale, des droits prévus au profit de la commune, qui n'ont pas un caractère fiscal :

**D E C I D E**

**Article 1** : 2 nouveaux tarifs pour la boutique du musée sont fixés, à compter de ce jour, comme suit :

- **Coq « kador » de la gamme GARDEN K au prix unitaire de 30 €**
- **Poule « kake » de la gamme GARDEN K au prix unitaire 25 €**

**Article 2** : 1 nouveau tarif pour la boutique du Musée est fixé, à compter de ce jour, comme suit :

- **Poteries en forme de coq au prix unitaire de 25 €**

Acte certifié exécutoire
- Par publication ou notification le 22/03/2018
- Par transmission au Contrôle de Légalité le 22/03/2018

Pour copie conforme
- Le 22/03/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

**VILLE DE MONTBARD**
B.P. 90
21506 MONTBARD CEDEX

# DECISION DU MAIRE N° 2018-39

**Objet : création de 7 tarifs pour la mise en vente d'ouvrages à la boutique du Musée-Site Buffon**

**LE MAIRE DE LA VILLE DE MONTBARD**,

**VU** l'article L 2122.22 du Code Général des Collectivités Territoriales,

**VU** la délibération du Conseil Municipal n° 2014.68 en date du 10 avril 2014 l'autorisant à fixer, dans les limites d'un montant de 1500 € par droit unitaire, les tarifs des droits de voirie, de stationnement, de dépôt temporaire, sur les voies et autres lieux publics et d'une manière générale, des droits prévus au profit de la commune, qui n'ont pas un caractère fiscal :

**D E C I D E**

**Article unique** : 7 nouveaux tarifs pour la boutique du musée sont fixés, à compter de ce jour, comme suit :

- 3 exemplaires de l'**« Herbier de Gherardo Cibo »** au prix unitaire de **39,90€**
- 3 exemplaires des **« Animaux célèbres »** au prix unitaire de **10,50€**
- 2 exemplaires des **« Fables de La Fontaine »** au prix unitaire de **39,00€**
- 3 exemplaires de l'**« Epopée de Soundiata Keïta »** au prix unitaire de **19,90€**
- 3 exemplaires de **« Dans l'œil du cyclone »** au prix unitaire de **6,00€**
- 3 exemplaires de **« Collectionneur de sirènes »** au prix unitaire de **6,00€**
- 1 exemplaire de **« Histoire naturelle des oiseaux »** au prix unitaire de **355,00€**

Acte certifié exécutoire
- Par publication ou notification le 27/03/2018
- Par transmission au Contrôle de Légalité le 27/03/2018

Pour copie conforme
- Le 27/03/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD

**VILLE DE MONTBARD**
B.P. 90
21506 MONTBARD CEDEX

# DECISION DU MAIRE N° D-2018-40

**Objet : Convention d'utilisation des gymnases par la ville de Venarey-Les-Laumes**

**Le Maire de la Ville de Montbard,**

**VU** l'article L 2122.22 du Code Général des Collectivités Territoriales,

**VU** la délibération du Conseil Municipal n°2014.68 en date du 10 avril 2014 l'autorisant à décider de la conclusion et de la révision du louage de choses pour une durée n'excédant pas douze années,

**VU** la nécessité d'autoriser la ville de Venarey-Les-Laumes à utiliser les gymnases de MONTBARD le temps des travaux du gymnase de Venarey,

**DECIDE**

**Article 1** : De mettre à disposition de la ville de Venarey-Les-Laumes les gymnases Jo Garret et Saint Roch.

**Article 2** : que cette mise à disposition fera l'objet d'une convention d'utilisation pour l'année 2018.

Pour copie conforme
- Le 27/03/2018
Laurence PORTE, Maire
MAIRIE DE MONTBARD