

Recrute :

Un(e) AUXILIAIRE DE PUERICULTURE

Contrat à Durée Déterminée du 03 janvier 2022 au 30 juin 2022 inclus

Temps complet – remplacement de congé parental (possible renouvellement une fois)

SOUS L'AUTORITE de la Directrice du service MULTI-ACCUEIL :

Vous participez à la mise en œuvre des projets éducatifs, pédagogiques, en concertation avec l'équipe de professionnelles en place avec pour objectif de rendre un service de qualité aux familles et au public accueilli de 2 mois ½ à 4 ans.

MISSIONS PRINCIPALES :

- Garantir la sécurité affective de l'enfant
- Accompagner les parents dans l'éducation de leur enfant, dans le respect du règlement de l'établissement
 - Observer, analyser les situations pour une prise en charge de l'enfant dans sa globalité
 - Intervenir dans l'ensemble des services de la structure des bébés jusqu'aux grands
- **Accueillir et proposer des temps d'éveil pour les enfants :**
 - Veiller à répondre aux besoins, aux rythmes de l'enfant.
 - Favoriser l'entrée de l'enfant en collectivité.
 - Mettre en place des activités suscitant l'éveil de l'enfant en respectant le projet éducatif.
 - Créer un climat bienveillant favorisant l'autonomie de l'enfant..
- **Favoriser l'échange et l'information avec les parents :**
 - Etre l'interface entre la structure et les parents.
 - Favoriser les conditions d'accueil des parents dans la structure.
 - Rendre compte à son supérieur des difficultés rencontrées dans l'articulation des différents temps de la journée.
 - Etre force de proposition dans l'amélioration du service auprès des enfants et des familles.
- **Veiller à la sécurité physique, morale et psychique de l'enfant :**
 - Etre garant du respect des normes et de la réglementation liée au public accueilli
 - Etre attentif au bien-être des enfants lors des différents temps de la journée.
 - Assurer une ambiance sereine, propice au développement de l'enfant.
 - Veiller à la qualité et au contenu pédagogique des animations.

PROFIL SOUHAITE

OBLIGATOIREMENT TITULAIRE du DIPLOME d'Auxiliaire de Puériculture

Expérience souhaitée dans un poste similaire

Disponibilité, Adaptabilité, Réactivité

Sens du service public, réserve et discrétion professionnelles

Respect de la ligne hiérarchique - Méthode et rigueur dans son travail

Permis VL obligatoire

Poste à pourvoir le 03 janvier 2022

Rémunération : statutaire (1^{er} échelon de la grille de rémunération du 1^{er} grade des A.P.)

Candidature (CV + lettre de motivation) à adresser **au plus tard le 30 novembre 2021** à :
Joindre la copie du/des diplôme(s)

Madame le Maire
Ressources Humaines, Vanessa LEFEBVRE - Directrice
Place Jacques Garcia - 21500 MONTBARD
service.personnel@montbard.com