

**FICHE DE PRET  
OU DE LOCATION DE MATERIEL**

**A adresser au service : Logistiques, Évènementiel Sport et Relations aux Associations  
lesra@montbard.fr**

Association locale    Association extérieur    Société    Particulier    Service Ville    Autre :

Nom : .....

Adresse : .....

Nom et Prénom du Contact : ..... Tel:(Obligatoire).....

Courriel : (Obligatoire) ..... @ .....

Nature de la manifestation : .....

Date et lieu de la manifestation : .....

Date et heure de mise à disposition souhaitée : .....

**Nature de la demande :**

- Bancs :            unités
- Barnum :           unités
- Chaises :           unités
- Tables :
- podium (Dimensions)    m X    m :            Couvert : Oui ou Non
- Sono mobile
- barrières de polices :            unités
- électricité : puissance :            kw    ampérage :            Amp
- tension : 220 V / 380 V.
- autres :

**Date de la demande :** le

**Signature**

<b>AVIS DIRECTION DES SERVICES TECHNIQUES :    Service (Logistique, Évènementiel, Sport et Relations aux Associations)</b> <p style="text-align: right;"><b>Contact Technique 06.84.83.59.92</b></p>	
Favorable <input type="checkbox"/> M..... Le	Défavorable <input type="checkbox"/> Signature
<b>Valorisation de l'évènement.</b> Conformément à la décision DEC-2022-165 . €	Motif : ..... ..... ..... .....