

## DEMANDE D'OCCUPATION SALLE WALDECK ROUSSEAU

**A adresser à Mme le Maire  
Hôtel de Ville – Place Jacques Garcia – 21500 MONTBARD**

### Partie à remplir par le demandeur (un mois minimum avant la manifestation)

Association locale    Association extérieur    Société    Particulier    Service Ville    Autre :

Adresse : .....

Nom et Prénom du Contact : ..... Tel: (Obligatoire).....

Courriel : (Obligatoire)..... @.....

Occupation des lieux du ..... à .....h..... Au ..... à .....h.....

Objet de la manifestation : .....

Salle de Réunion	Journée (plus de 5 heures)					Demi-journée 5 ou – de 5 heures	
	Tarif 1	Tarif 2	Tarif 3	Tarif 4	Tarif 5	Tarif 1	Tarif 2, 3, 4, et 5
	Gratuit	30 €				Gratuit	20 €

- Tarif 1 : associations montbardoises et assimilés
- Tarif 2 : particuliers et comités d'entreprises
- Tarif 3 : associations extérieures
- Tarif 4 : administrations, entreprises, organismes montbardois
- Tarif 5 : administrations, entreprises et organismes extérieurs

(Entourer l'offre choisie)

**Le demandeur s'engage à respecter les lieux et le matériel qui lui sont mis à disposition.**

**Date et signature : (Obligatoires)** à.....le, .....202

Signature précédée de la mention lu et approuvé

### CIRCUIT

#### AVIS DIRECTION DES SERVICES TECHNIQUES : Service E.R.A ( Événementiel et Relations aux Associations )

Favorable  

Défavorable  

M..... Le

Motif : .....

Remarque(s) :

Signature :

#### DECISION DU MAIRE

Favorable  

Défavorable  

le,.....

**Laurence PORTE**